



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 lutego 2015 r.

Poz. 995

UCHWAŁA NR IV/26/2015 RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 3 lutego 2015 roku

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z póź. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z póź. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zakopanem, Rada Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/203/2012 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 12 grudnia 2012 r., zmieniona Uchwałą Rady Gminy Bukowina Tatrzańska Nr XXXI/227/2013 z 21 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po uprzednim, co najmniej 14 dniowym wcześniejszym jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Piszczyk

Załącznik do Uchwały Nr IV/26/2015
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 3 lutego 2015 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska.

2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

1) O utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.

(tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź. zm.),

2) O odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2013.21 ze zm.),

3) O zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.

(Dz. U. 2013.1155 j.t.),

4) O ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2013.856 j.t.).

3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

harmonogramie - należy przez to rozumieć określenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, dotyczących minimalnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, w zależności od rodzaju tych odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez Gminę;

RIPOK - należy przez to rozumieć Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych

1) Zakład Utylizacji Odpadów IB Sp. z o.o., ul. Miłośników Podhala 1, 34-425 Biały Dunajec

2) Zakład Zagospodarowania Odpadów Tylmanowa, os. Rzeka 419, 34-451 Tylmanowa,

PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów – punkt stacjonarny, na terenie zakładu firmy IB Sp. z o.o. – 34-400 Nowy Targ, ul. Jana Pawła II 115,

mPSZOK – mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów – pojazd firmy odbierającej odpady z terenu Gminy Bukowina Tatrzańska, przystosowany do zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz dużych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, zbieranych dwa razy w roku (jeden raz w sezonie wiosennym i jeden raz jesiennym) w ramach organizowanej tzw. wystawki chodnikowej.

sezon zimowy – miesiące: styczeń, luty, marzec.

sezon letni – miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego.

§ 3. Obowiązek pozbywania się odpadów komunalnych

1. Właściciele nieruchomości oraz zarządcy terenów przeznaczonych do użytku publicznego zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości lub terenie przeznaczonym do użytku publicznego, poprzez zbieranie odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie, w celu odbioru przez podmioty odbierające odpady komunalne.

§ 4. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomości.

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) uprzątnięcie i zbieranie odpadów z powierzchni nieruchomości na zasadach określonych w niniejszym regulaminie; obowiązek obejmuje również odpady porzucone na nieruchomości, w przypadku gdy nie można ustalić źródła ich pochodzenia,
- 2) zbieranie odpadów nie podlegających segregacji w pojemnikach o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości, w sposób opisany w niniejszym regulaminie;
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości;
- 4) Właściciele nieruchomości, wzdłuż których – bezpośrednio przy granicy nieruchomości – położone są chodniki, obowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników, chyba że na chodniku dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 5) Właściciele budynków i obiektów, znajdujących się przy granicy z drogami publicznymi lub chodnikami, obowiązani są do usuwania nawisów śnieżnych oraz sopli z dachów, rynien i innych części budynków;
- 6) Obowiązki o których mowa w 4), 5) należy wykonywać niezwłocznie po pojawieniu się błota, śniegu, lodu, sopli i innych nieczystości, w szczególności jeżeli powodują one utrudnienia w poruszaniu się lub jakiegokolwiek zagrożenie dla osób korzystających z chodników i innych miejsc publicznych;
 - a) śnieg, lód i inne nieczystości należy usuwać w taki sposób, aby nie powodowało to zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, jak również uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich,
 - b) do usuwania śniegu i lodu nie wolno stosować środków chemicznych szkodliwych dla środowiska;
- 7) mycie pojazdów samochodowych po za myjniami, tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 8) drobne naprawy, takie jak wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;
- 9) dopuszcza się na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej i na terenach
rolniczych, spalanie po za instalacjami i urządzeniami, powstałych na terenie nieruchomości odpadów roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw pod warunkiem ograniczenia uciążliwości dla korzystających z nieruchomości służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.
- 10) zobowiązuje się właściciele nieruchomości zadrzewionych i zakrzaczonych położonych wzdłuż ciągu komunikacyjnego (chodników, dróg) do ich utrzymywania w stanie nie utrudniającym bezpieczne korzystanie z pasa drogowego ;
- 11) wymienia się piasek w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych z częstotliwością co najmniej raz w roku (w miesiącu kwiecień lub maj) i każdorazowo w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia piasku odchodami zwierzęcymi lub innymi zanieczyszczeniami zagrażającymi bezpieczeństwu korzystających;
- 12) dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi;

dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do niwelacji działek, po wcześniejszym uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości;

- 13) właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów a w szczególności w okresie sezonu letniego i zimowego;
 - b) bieżącego sprzątania nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
 - c) selektywnego zbierania odpadów ;
- 14) zabrania się spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków a także w pojemnikach; dopuszcza się spalenie odpadów z drewna, a także korek i korę, papier i tekturę, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego;
- 15) zabrania się wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli ;
- 16) zabrania się wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 17) zabrania się indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego nieprzeznaczone;
- 18) zabrania się wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego stacjami zlewnymi;
- 19) zabrania się indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości ;
- 20) zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych z powierzchni nieruchomości;

Rozdział 3.

Zasady ogólne

w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.

§ 5. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.

1. Właściciele nieruchomości powinni zbierać odpady w sposób selektywny.
2. Właściciele nieruchomości segregują odpady komunalne na następujące frakcje:
 - 1) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne (z podziałem na opakowania typu PET i pozostałe)
 - 4) opakowania ze szkła
 - 5) opakowania wielomateriałowe,
 - 6) ubrania i tekstylia
 - 7) pampersy,
 - 8) odpady wielkogabarytowe,
 - 9) odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone i odpady kuchenne),
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w ramach remontów, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 j.t.) wykonywane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości,
- 12) odpady niebezpieczne, w szczególności: przeterminowane leki, termometry, chemikalia, farby, kleje, rozpuszczalniki, oleje odpadowe,
- 13) zużyte baterie i akumulatory,
- 14) zużyte opony.

3. Segregacje prowadzi się w następujący sposób:

- 1) na terenie nieruchomości, w workach spełniających wymagania określone w pkt. 4.1) podziale na następujące frakcje wyszczególnione powyżej:
 - a) łącznie frakcje określone w pkt. 1, 2, 3 (pozostałe), 5, 6 – w workach o kolorze niebieskim,
 - b) oddzielnie frakcja określona w pkt 3 (opakowania typu PET) – w workach o kolorze żółtym,
 - c) oddzielnie frakcja określona w pkt 4 – w workach o kolorze białym,
 - d) oddzielnie frakcja określona w pkt 7 – w workach o kolorze pomarańczowym,
 - e) oddzielnie frakcja określona w pkt 9 – w workach o kolorze fioletowym,
 - f) oddzielnie frakcja określona w pkt 11 – w workach o kolorze czarnym

2 Dostarczane przez mieszkańców i właścicieli nieruchomości do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wszystkich odpadów wyszczególnionych w pkt.2 w podziale na frakcje.

- 3) Dostarczane przez mieszkańców i właścicieli nieruchomości do punktów aptecznych wymienionych w harmonogramie- frakcji określonej w pkt. 12) odnośnie przeterminowanych leków i termometrów,
- 4) Zbiórka akcyjna, organizowana dwa razy w roku tj. raz w sezonie wiosennym i raz w sezonie jesiennym, w odniesieniu do frakcji określonej w pkt 8, 10, 13, 14.
- 5) Zbiórka akcyjna, organizowana jeden raz w miesiącu tj. w dniu określonym w harmonogramie, w odniesieniu do frakcji określonej w pkt. 11, przy czym warunkiem odbioru odpadów, jest uprzednie zgłoszenie konieczności odbioru frakcji do biura obsługi klienta w referacie Środowisko i Gospodarka Odpadami Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska, tel. 18 20 00 879 w.59 lub bok@ugbukowinatatrzańska.pl co najmniej do godziny 9 rano dnia poprzedzającego dzień odbioru odpadów wyznaczony w harmonogramie,
- 6) Wysegregowane frakcje odpadów komunalnych powinny być wolne od innych, odbieranych odrębnie frakcji odpadów segregowanych.
- 7) Odpady pozostałe po wysegregowaniu frakcji zebranych zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, należy zbierać oddzielnie jako niesegregowane, zmieszane odpady komunalne, w pojemnikach, kontenerach lub workach o kolorze szarym.

4. Pojemniki i worki do prowadzenia selektywnej zbiórki ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przedsiębiorca;

- 1) Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów mają być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie, dostosowanej do ciężaru gromadzonych odpadów;
- 2) Worki mają być przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

5. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, przy czym w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą wykorzystywać je w gospodarstwie lub kompostować korzystając z przydomowego kompostownika, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu oraz w sposób nie stanowiący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

6. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość;

7. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed włożeniem do worka.

8. Selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach, wypełnionych w co najmniej 80% które należy zamknąć, oznakować nadrukiem zawierającym indywidualny kod paskowy. Kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikuje właściciela nieruchomości oraz rodzaj przekazywanego odpadu; brak naklejonego kodu paskowego na workach z wyselekcjonowanymi odpadami skutkować będzie niemożnością wykazania, że właściciel nieruchomości segreguje odpady co będzie prowadzić do podniesienia stawki opłat za brak prowadzenia segregacji na nieruchomości;

9. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę zgodnie z dostarczonym przez harmonogramem ;

10. Odpady niebezpieczne należy gromadzić a także przygotować do odbioru w taki sposób aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;

11. Jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidują odrębne zasady gromadzenia i pozbywania się poszczególnych rodzajów lub kategorii odpadów komunalnych (w szczególności odpadów niebezpiecznych), w tym możliwość lub obowiązek przekazywania określonych odpadów podmiotom gospodarczym lub innym punktom odbioru, w pierwszej kolejności należy postępować zgodnie z tymi przepisami.

1) Dotyczy to w szczególności następujących odpadów:

a) niewykorzystane środki ochrony roślin i opakowania po nich – które należy oddawać

do punktów sprzedaży, w których zostały nabyte,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – który należy oddawać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży detalicznej i hurtowej tego sprzętu (przy zakupie nowego),

c) zużyte akumulatory, zużyte oleje i opony należy przekazywać podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie mechaniki pojazdowej,

§ 6. Ustala się następujące zasady w zakresie odbioru odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości uiszcza na rzecz gminy opłatę wymierzoną na podstawie złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawek opłat ustalonych przez radę gminy w drodze uchwały. Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty określa uchwała rady gminy w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości uiszcza opłatę na rzecz przedsiębiorcy wykonującego przedmiotową usługę, na zasadach wskazanych w zawartej z nim umowie, przy czym górną stawkę opłaty określa rada gminy w uchwale.

3. Zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego z którym ma obowiązek podpisać umowę; zamówienie musi być zrealizowane w terminie dwóch dni od jego złożenia;

2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

3) przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych a gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 7. 1. Przedsiębiorca wyposaża właściciela nieruchomości w kontenery, pojemniki, worki do gromadzenia odpadów komunalnych w zależności od ilości osób zamieszkałych na terenie nieruchomości, ilości wytworzonych odpadów na terenach niezamieszkałych lub też od dostępności dojazdu do nieruchomości dla pojazdów firmy odbierającej odpady.

2. W przypadku gdy brak jest dostępu do pojemników dla podmiotu odbierającego odpady, właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemniki/worki przed wejściem na teren nieruchomości, najpóźniej do godziny 8 rano.

3. Kontenery/pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości takich jak cmentarze, należy ustawiać przy wejściach i wyjściach z tych nieruchomości.

4. Kosze uliczne należy stawiać w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, przy przystankach komunikacyjnych, na terenach zielonych oraz na terenach nieruchomości, na których znajdują się obiekty służące do użytku publicznego, tak by nie powodować zagrożeń i zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

5. Na terenie ulic, ciągów spacerowych, obiektów sportowych i przystanków umieszcza się pojemniki o pojemności co najmniej 20 litrów.

§ 8. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Odpady zmieszane odbierane są:

- a) w sezonie letnim i zimowym – w cyklu co najmniej dwutygodniowym, przy czym odbiór odpadów następuje w tym samym dniu tygodnia, zgodnie z harmonogramem,
- b) poza sezonem – w cyklu dwutygodniowym, przy czym odbiór odpadów następuje w tym samym dniu tygodnia, zgodnie z harmonogramem.

2. Odpady segregowane odbierane są:

- a) odpady opakowaniowe – odbierane cyklicznie, co najmniej raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem,
- b) odpady niebezpieczne – przekazywane indywidualnie przez właściciela nieruchomości na PSZOK,
- c) odpady wielkogabarytowe – odbierane w ramach tzw. wystawki chodnikowej – mPSZOK dwa razy w roku, tj. jeden raz w okresie wiosennym i jeden raz w okresie jesiennym,
- d) odpady budowlane, odbierane na indywidualne zgłoszenie.

§ 9. Rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Przedsiębiorca ma obowiązek dostarczyć właścicielowi nieruchomości worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgodnych z kolorystyką i oznakowaniem przyjętych przez Gminę Bukowina Tatrzańska;

2. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Bukowina Tatrzańska:

- a) kosze uliczne o pojemności 20-70 l;
- b) kosze na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- c) worki o pojemności 80 l, 120 l
- d) kontenery typu KP 7, KP-10.

3. Zmieszane odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach. Minimalną pojemność pojemnika/ worka konieczną do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy określić z uwzględnieniem poniższych norm:

- 1) dla budynków mieszkalnych: 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; w terenach trudno dostępnych dopuszcza się stosowania zamiast pojemników – worki na odpady (koloru szarego);
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 3) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
- 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l,
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych jeden pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników,
- 9) dla hoteli, pensjonatów, domów wypoczynkowych, gospodarstw agroturystycznych, prowadzących wynajem do 5 pokoi itp. 20 l na jedno łóżko;
- 10) dla wyciągów i kolejek narciarskich 1 l/osobę (według przepustowości kolejki/ wyciągu narciarskiego określonych w technologii urządzenia)
- 11) dla parkingów – 1 l od miejsca parkingowego, co najmniej 1 pojemnik 120 l na parking,
- 12) dla cmentarzy – co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdych 30 grobów;
- 13) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, po za lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady,

4. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponującymi lokalami:

- 1) Ilość przewidzianych pojemników i worków dla domów jednorodzinnych będzie dostosowana do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją,
- 2) Zarządcy nieruchomości wielomieszkaniowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i harmonogramu odbioru odpadów.
- 3) Odpady w postaci przeterminowanych leków należy gromadzić w pojemnikach umieszczonych w wyznaczonych aptekach. Adresy tych aptek będą podawane do publicznej wiadomości.
- 4) Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady podczas organizowanych zbiórek odpadów problematycznych, wywozić bezpośrednio do PSZOK lub oddawać w punktach uczestniczących w ich zbiórce. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości.
- 5) Odpady wielkogabarytowe oraz opony, należy wystawić przed wejściem na teren nieruchomości lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez przedsiębiorcę, w ramach tzw. wystawki chodnikowej.
- 6) Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki powinny być obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej kosze należy umiejscowić poza wiatą, a jeżeli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
- 7) Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju produkowanych odpadów, uwzględniając minimum określone w regulaminie.

§ 10. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu widocznym, a zarazem dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru najpóźniej do godziny 8 rano, przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu w celu ich opróżnienia.

3. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by zapewnić ciągłość użytkowania zbiornika, nie dopuszczając jednocześnie do wydostania się nieczystości po za zbiornik.

§ 11. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony np., uchwytów, kółek, pokrywy.

2. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej nie wolno wrzucać opakowań z zawartością np.: żywnością, wapnem, cementem,

3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego nie wolno wrzucać: - ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),

- luster,

- szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,

- szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),

- szyb samochodowych,

4. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:

- tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,

- opakowań i butelek po olejach, smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,

- opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,

5. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać:

- metali łączonych z innymi materiałami np. gumą czy plastikiem,

6. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych nie można wrzucać: - opakowań ani innych materiałów aniżeli opakowania wielomateriałowe,

7. Do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać: - odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów.

Rozdział 5.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

1. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 13. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska, po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 6.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 14. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zabudowie mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz na terenach ogródków działkowych pod warunkiem, że utrzymanie zwierząt gospodarskich nie powoduje uciążliwości w tym zapachowych dla użytkowników nieruchomości sąsiednich oraz spełnione są wymagania określone odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

§ 15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Osoby utrzymujące lub sprawujące opiekę nad zwierzętami domowymi i gospodarskim zobowiązane są do dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

3. Osoby utrzymujące lub sprawujące opiekę nad zwierzętami domowymi lub gospodarskimi zobowiązane są do zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

4. Zabrania się pozostawiania w szczególności psów i innych zwierząt domowych a także zwierząt gospodarskich w obrębie nieruchomości niezamieszkałych lub nieużytkowanych.

§ 16. Do obowiązków właścicieli nieruchomości utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. Zwierzęta agresywne lub mogące wzbudzać zagrożenie dla otoczenia winny być prowadzone pojedynczo, wyłącznie przez osoby dorosłe. Zwierzęta te muszą być prowadzone w sposób zapewniający sprawowanie nad nimi kontroli.

2. Utrzymujący pajączaki, owady, gady, płazy, ptaki i inne zwierzęta egzotyczne obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

3. Zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane po za lokal jedynie na uwięzi lub w klatce.

4. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór,
- 2) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., zapis ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów- przewodników;
- 3) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny obiektów sportowych („orliki”) i placów zabaw, piaskownic dla dzieci;

5. Zwierzęta pozostawione bez opieki, wobec których nie zastosowano zabezpieczeń w/w podlegają odłowieniu i odwiezieniu o schroniska dla bezdomnych zwierząt z którym Gmina Bukowina Tatrzańska podpisała umowę.

6. Właściciele którzy w nienależyty sposób sprawują opiekę nad swoimi psami ponoszą koszty ich schwywania, dowozu do schroniska, utrzymania i ewentualnego leczenia.

7. Obowiązek unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych należy do:

- 1) osób posiadających zwierzęta,
- 2) zarządcy drogi, gdy padle zwierzę znajduje się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego,
- 3) gminy w odniesieniu do pozostałych terenów.

Rozdział 8.

Inne wymagania

§ 17. 1. Zorganizowany przez gminę system gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnić maw szczególności osiągnięcie do 16 lipca 2020 r. maksymalnie 30 % wskaźnika masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

2. Gmina prowadzi ciągłe działania, mające na celu podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców, głównie przez:

- 1) akcje edukacyjne w postaci organizowania tematycznych spotkań, szkoleń, konkursów,
- 2) propagowanie informacji dotyczących systemu gospodarki odpadami poprzez stronę internetową, ulotki, prasę lokalną.

3. Zebrane odpady komunalne powinny być zagospodarowane zgodnie z ustaleniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska oraz jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą wobec użytkowników nieruchomości, legitymacją służbową.

2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Bukowina Tatrzańska można zgłaszać na adres poczty elektronicznej: bok@ugbukowinatatrzańska.pl.

3. Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska będzie inicjował działania oraz popierał inicjatywy mieszkańców, mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

§ 19. Nadzór nad realizacją niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Piszczyk