

Bukowina Tatrzańska, dnia 6.07.2017r.

WG.0050.1.27.2017

**ZARZĄDZENIE NR 27/2017**  
**WÓJTA GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA**  
**z dnia 6 lipca 2017r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie promocji Gminy poprzez wzbogacenie oferty aktywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców Białki Tatrzańskiej.**

Na podstawie art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18, art. 18a i art. 19 ustawy z dnia z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXX/227/2016 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie programu współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r. Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie promocji Gminy poprzez wzbogacenie oferty aktywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców Białki Tatrzańskiej.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

*mgr inż. Stanisław Łukaszczyk*

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych samorządu gminy w roku 2017 przez organizację prowadzące działalność pożytku publicznego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn.zm.) stosownie do Uchwały Nr XXX/227/2016 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie programu współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r.

### WÓJT GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego samorządu gminy w roku 2017r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie promocji Gminy poprzez wzbogacenie oferty aktywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców Białki Tatrzańskiej. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### § 1

#### Rodzaj i formy realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zadanie, którego ogłoszenie dotyczy może być wykonywane poprzez realizację poniższych przedsięwzięć:

- 1) Zająć rekreacyjno - sportowych, z możliwością wypożyczenia sprzętu.
- 2) Szkoleń,
- 3) Popularyzacji szlaków turystycznych i ścieżek spacerowych na terenie Białki Tatrzańskiej i okolic,
- 4) Stworzenie grupy/wydarzenia w mediach społecznościowych,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi 7 000,00 zł.

#### § 2

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn.zm.) do konkursu mogą przystąpić podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, niebędące w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.
2. Podmiot ubiegający się o dotację powinien:
  - 1) Dysponować odpowiednim zapleczem socjalnym lub dostęp do bazy lokalowej umożliwiającej realizację zadania,
  - 2) Posiadać przygotowaną kadrę szkoleniową, umożliwiającą realizację zadania,
  - 3) Aktualnie prowadzić działalność na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska,
  - 4) Zobowiązać się do wykonania wkładu własnego w wysokości 10% kwoty otrzymanej dotacji, który w całości będzie wykorzystany na realizację wskazanego zadania.
3. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Bukowina Tatrzańska a podmiotem ubiegającym się o dotację.

4. W przypadku wyboru oferty realizacja może nastąpić tylko w trybie wspierania wykonania zadania.

### § 3

#### Składanie ofert

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

### § 4

#### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 6.10.2017r. a sprawozdanie z jego realizacji przedłożone w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### § 5

#### Termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Ofert muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, kopie aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru zgodnego ze stanem faktycznym oraz oświadczenie o składanych załącznikach.
4. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska w zaklejonych kopertach opatrzonych napisem: „Oferta - promocji Gminy poprzez wzbogacenie oferty aktywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców Białki Tatrzańskiej.” osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod nr 18 20 00 877 lub drogą mailową [dmarusarz@ugbukowinatrzanska.pl](mailto:dmarusarz@ugbukowinatrzanska.pl).
6. Oferty złożone na innych drukach niż obowiązujące, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## § 6

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań Gminy, możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
  - 2) Kalkulację kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość finansowego wkładu własnego podmiotu, wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków a także udział innych źródeł finansowania zadania,
  - 3) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z Gminą,
  - 4) Przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i turystów, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska, który podejmie ostateczną decyzję.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Bukowina Tatrzańska.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie:
  - 1) Posiadania własnego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
  - 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy wraz z udziałem środków własnych,
  - 3) Dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska, opublikowane na stronie internetowej Urzędu (<http://ugbukowinatatrzańska.pl>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Uwaga: Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.**