

**UCHWAŁA Nr XIII/117/2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 19 listopada 2019r.**

w sprawie: programu współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.), w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz.U. 2019r., poz. 688 z późn.zm.) **Rada Gminy Bukowina Tatrzańska** uchwala, co następuje:

§1

1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020r. w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Program Współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie obejmuje finansowania zadań własnych Gminy w zakresie uregulowanym w ustawie o ochronie przeciwpożarowej a także odrębnych uchwałach Rady Gminy.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku .

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Piśczek

Załącznik nr 1 do Uchwały
nr XIII/117/2019
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 19 listopada 2019r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMNIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020**

Wstęp

Program określa:

1. Cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców:
 - a) organizacjami pozarządowymi,
 - b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn.zm.),
2. Priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy,
3. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych,
4. Sposób oceny i tworzenia programu.

Ilekoć w niniejszym programie mówi się o:

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bukowina Tatrzańska,

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej,

Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska,

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn.zm.),

Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn.zm.),

Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020r.”,

Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn.zm.),

Fundusz Pożyczkowy – należy przez to rozumieć pożyczki w ramach art. 5 ust. 8 ustawy | z dnia 24 kwietnia 2013r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ 1

CEL PROGRAMU

1. Celem głównym programu współpracy z Organizacjami w 2020 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe, realizowane będą w szczególności poprzez:
 - 1) Zapewnienie udziału Organizacji w realizacji zadań publicznych
 - 2) Zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami.
 - 3) Zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy, realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z Organizacjami.
 - 4) Promowanie Organizacji i wspieranie ich rozwoju.
 - 5) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z Organizacjami w Gminie Bukowina Tatrzańska opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości
- b) partnerstwa
- c) suwerenności.
- d) efektywności
- e) uczciwej konkurencji
- f) jawności

ROZDZIAŁ 3

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z Organizacjami w ramach Programu realizowana będzie w następujących formach:

- a) przekazywanie środków finansowych Organizacjom na podstawie konkursu ofert,
- b) zlecanie zadania Organizacjom w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a. Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w Programie,
- c) wystąpienie Organizacji z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego,
- d) zawieranie umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru

- partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1295),
- e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z Organizacjami i instytucjami m.in. samorządowymi,
 - f) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł pozagminnych,
 - g) udzielanie rekomendacji w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych przez organizację,
 - h) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy,
 - i) utworzenie Funduszu Pożyczkowego, w szczególności w celu umożliwienia wsparcia Organizacji w ubieganiu się o środki w ramach funduszy zewnętrznych (np. unijnych),
 - j) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
 - k) wspieranie Organizacji merytorycznie i organizacyjnie w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych.

ROZDZIAŁ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
 1. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**
 2. **Turystyki i krajoznawstwa.**
 3. **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**
 4. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
 5. **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**
 6. **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**
 7. **W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.**
 8. **Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.**
 9. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

ROZDZIAŁ 5

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2020r.

ROZDZIAŁ 6

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
2. Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i realizacji innych form współpracy, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej ze współpracy z Organizacjami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
3. Podmiotami Programu ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy, lub których terenem działania aktualnym lub planowanym jest Gmina Bukowina Tatrzańska.

ROZDZIAŁ 7

ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Prognozowane środki na realizację Programu Współpracy: 70 000,00 zł
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) zadania inwestycyjne,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
 - e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - f) odsetki karne i kary.

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów,
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,

- 3) liczby Organizacji, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
 - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
 - 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

ROZDZIAŁ 9

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Projekt Programu podlega konsultacjom społecznym z Organizacjami.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez umieszczenie projektu programu w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
3. Po konsultacjach społecznych projekt Programu zostaje przedłożony Radzie, a po jego uchwaleniu zostaje umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zasady przeprowadzania konsultacji zostały określone Uchwałą NR XL/299/2013 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO CENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie,
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.
5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta Gminy członek komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
9. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Do zadań komisji należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Wójtowi Gminy Bukowina w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym komisja nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
11. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
13. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.
15. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Gminy Bukowina Tatrzańska, w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Gmina Bukowina Tatrzańska może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Bukowina Tatrzańska.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez Organizację Wójtowi Gminy i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.