



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działanie na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Bukowiny Tatrzańskiej, KRS:0000280961, NIP 7361657742, ul. Kościuszki 87, 34-530 Bukowina Tatrzańska, stowarzyszenie.bukowina@gmail.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elżbieta Haładyna - 604 907 904 stowarzyszenie.bukowina@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Renowacja tablic informacyjnych dla turystów			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	06.04.2021	Data zakończenia	02.07.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Naszym celem jest odnowienie tablic informacyjnych z mapami Bukowiny Tatrzańskiej na ul. Leśnej, Wierchu Olczańskim, Bachledzkim Wierchu, Rusińskim Wierchu, Wierchu Głodowskim, ul. Długiej, ul. Kościuszki, Przedomiańskim Wierchu oraz tablicy informacyjnej naprzeciwko Domu Ludowego. Tablice te służą turystom odwiedzającym naszą miejscowość i są wizytówką Bukowiny. Z przeprowadzonego w zeszłym roku przez nasze stowarzyszenie przeglądu technicznego tablic wynikało, że wymagają one natychmiastowej renowacji, odmalowania, okucia blachą fragmentów konstrukcji i tym samym zabezpieczenia ich przed wilgocią. Dodatkowo niektóre mapy muszą być wymienione na nowe.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa stanu technicznego tablic informacyjnych	Odnowienie 9 tablic informacyjnych	Porównanie zdjęć tablic z przeglądu technicznego ze zeszłego roku do stanu tablic po remoncie udokumentowane zdjęciami.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Bukowiny stara się podejmować różne inicjatywy, aby turysta odwiedzający pierwszy raz naszą miejscowość nie czuł się zagubiony, mógł odkrywać piękno naszej miejscowości i jej atrakcje. Dlatego też jako stowarzyszenie wydajemy mały informator turystyczny w formacie A5 z mapą Bukowiny na sezon zimowy i letni. Z inicjatywy naszego stowarzyszenia i przy wsparciu finansowym mieszkańców naszej miejscowości powstały także tablice informacyjne z mapami oraz duża tablica z zadaszeniem i ławeczką naprzeciwko Domu Ludowego. Chcemy, żeby w dalszym ciągu tablice służyły turystom, jako źródło informacji o atrakcjach, ważnych miejscach, budynkach i ich położeniu w naszej miejscowości.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów (farby, pędzli)	600		
2.	Druk mapy, naklejenie i montaż	520		
3.	Czyszczenie, malowanie, okucie blachą	3380		
4.		-		
5.		-		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4500	4000	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu Stowarzyszenia


.....
Maciej Kuchta.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 19.03.2021 r.
.....


.....

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju
Bukowiny Tatrzańskiej**
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Kościuszki 87, tel. 18 20 77 221
NIP 7361657742, REGON120482411

