

Znak: WG.0050.1.37.2025

ZARZĄDZENIE Nr 37/2025
Wójta Gminy Bukowiny Tatrzańska
z dnia 23 września 2025r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1153) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.) oraz Uchwały nr XL/299/2013 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 18 listopada 2013r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy*, zarządzam co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

§ 2

W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.), działające na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 24 września do 17 października 2025r.

§ 4

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu programu współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnych opinii i uwag do projektu programu, na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia, który można:

1) przesyłać listownie – na adres Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska

- 2) złożyć na dzienniku podawczym Urzędu
- 3) elektronicznie na adres e-mail: gmina@ugbukowinatatrzenska.pl

§ 6

Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 7

Projekt Programu Współpracy będący przedmiotem konsultacji dostępny jest na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 8

Informacja o wynikach konsultacji podana będzie do wiadomości na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 9

Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oraz opracowanie i ogłoszenie wyników jest inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 – FORMULARZ KONSULTACJI

WÓJT GMINY

mgr inż. Andrzej Pietrzyk

FORMULARZ KONSULTACJI

projekt „Program Współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Lp.	Wskazanie zapisów, które Państwa zdaniem wymagałyby zmiany	Proponowana treść zmiany	Uzasadnienie proponowanych zmian
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dane uczestnika konsultacji:

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania lub adres siedziby	
Dane przedstawiciela podmiotu	

.....
(data, podpis)

Uwaga:

Wypełniony formularz należy przesłać na adres Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska 34-530 Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144 lub złożyć na dzienniku podawczym Urzędu lub elektronicznie na adres e-mail: gmina@ugbukowinatatrzańska.pl w dniach od 24 września do 17 października 2025r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMNIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

Wstęp

Program określa:

1. Cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców:
 - a) organizacjami pozarządowymi,
 - b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.).
2. Priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy.
3. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
4. Sposób oceny i tworzenia programu.

Ilekróć w niniejszym programie mówi się o:

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bukowina Tatrzańska,

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej,

Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska,

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.).

Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.).

Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r.”,

Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.).

Fundusz Pożyczkowy – należy przez to rozumieć pożyczki w ramach art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.).

PROJEKT

ROZDZIAŁ 1

CEL PROGRAMU

1. Celem głównym programu współpracy z Organizacjami w 2026 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe, realizowane będą w szczególności poprzez:
 - 1) Zapewnienie udziału Organizacji w realizacji zadań publicznych
 - 2) Zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami.
 - 3) Zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy, realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z Organizacjami.
 - 4) Promowanie Organizacji i wspieranie ich rozwoju.
 - 5) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z Organizacjami w Gminie Bukowina Tatrzańska opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości
- b) partnerstwa
- c) suwerenności.
- d) efektywności
- e) uczciwej konkurencji
- f) jawności

ROZDZIAŁ 3

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z Organizacjami w ramach Programu realizowana będzie w następujących formach:

- a) przekazywanie środków finansowych Organizacjom na podstawie konkursu ofert,
- b) zlecanie zadania Organizacjom w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a. Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w Programie, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych dla Podmiotów Ekonomii Społecznej,
- c) wystąpienie Organizacji z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego,

PROJEKT

- d) zawieranie umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 198), z uwzględnieniem Podmiotów Ekonomii Społecznej,
- e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z Organizacjami i instytucjami m.in. samorządowymi,
- f) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł pozagminnych,
- g) udzielanie rekomendacji w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych przez organizację,
- h) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy,
- i) utworzenie Funduszu Pożyczkowego, w szczególności w celu umożliwienia wsparcia Organizacji w ubieganiu się o środki w ramach funduszy zewnętrznych (np. unijnych),
- j) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- k) wspieranie Organizacji merytorycznie i organizacyjnie w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych.

ROZDZIAŁ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
 - 1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**
 - 2) **Turystyki i krajoznawstwa.**
 - 3) **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**
 - 4) **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
 - 5) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**
 - 6) **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**
 - 7) **W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.**
 - 8) **Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.**
 - 9) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

ROZDZIAŁ 5

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026r. do 31.12.2026r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2026r.

PROJEKT

ROZDZIAŁ 6

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
2. Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i realizacji innych form współpracy, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej ze współpracy z Organizacjami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
3. Podmiotami Programu ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy, lub których terenem działania aktualnym lub planowanym jest Gmina Bukowina Tatrzańska.

ROZDZIAŁ 7

ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Prognozowane środki na realizację Programu Współpracy: 80 000,00 zł
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
 - d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - e) odsetki karne i kary.

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego
 - 3) liczby Organizacji, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,

PROJEKT

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
 - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
 - 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

ROZDZIAŁ 9

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Projekt Programu podlega konsultacjom społecznym z Organizacjami.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez umieszczenie projektu programu w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
3. Po konsultacjach społecznych projekt Programu zostaje przedłożony Radzie, a po jego uchwaleniu zostaje umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zasady przeprowadzania konsultacji zostały określone Uchwałą NR XL/299/2013 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO CENY OFERT WOTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie,
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.
5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta Gminy członek komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 775 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

PROJEKT

8. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
9. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Do zadań komisji należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Wójtowi Gminy Bukowina w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym komisja nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
11. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
13. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.
15. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Gminy Bukowina Tatrzańska, w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Gmina Bukowina Tatrzańska może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Bukowina Tatrzańska.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez Organizację Wójtowi Gminy i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.