

UCHWAŁA NR II/18/2018
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z DNIA 20 GRUDNIA 2018r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr IV/37/2015 z dnia 03 lutego 2015 r. w sprawie
powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), art.21 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. w Dz. U. z dnia 4 października 2016 r., poz.1610, z późn. zm.) oraz §9 ust.2 Uchwały Nr XXVII/194/2012 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska (opubl. w Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 6 grudnia 2012 r., poz.6646) **uchwała się, co następuje:**

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr IV/37/2015 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 03 lutego 2015 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w ten sposób, że §1 otrzymuje następujące brzmienie: „Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Przedstawiciel Wójta Gminy – Maria Kuruc,
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej – Zofia Wojtas,
3. Pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska – Łukasz Budz,
4. Radca Prawny Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska – Monika Orłowska – Pietroń,
5. Radna Gminy Bukowina Tatrzańska – Anna Kossek,
6. Radny Gminy Bukowina Tatrzańska – Paweł Bernadek,
7. Radna Gminy Bukowina Tatrzańska – Stanisława Stawczyk,
8. Radny Gminy Bukowina Tatrzańska – właściciel miejscowo dla rozpatrywanej sprawy,
9. Sołtys Gminy Bukowina Tatrzańska – właściciel miejscowo dla rozpatrywanej sprawy”.

§ 2

Zmienia się załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/37/2015 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 03 lutego 2015 r. stanowiący Regulamin Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, który – jako całość – otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/285/2017 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 23 czerwca 2017r., w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/37/2015 z dnia 03 lutego 2015r., w sprawie powołani Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową w liczbie 7 ÷ 15 członków powołuje Rada Gminy Bukowina Tatrzańska.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
3. W pracach Komisji zobowiązany jest uczestniczyć Sołtys właściwy miejscowo dla rozpatrywanej przez Komisję sprawy.

§ 2

1. Komisję powołuje się na czas nieokreślony.
2. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z uczestnictwa w pracach Komisji lub nie uczestniczenia w jej posiedzeniach, Rada Gminy może odwołać tego członka Komisji a na jego miejsce powołać nowego.

§ 3

Do zadań Komisji należą w szczególności:

- a. kontrola warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o lokal komunalny,
- b. przedkładanie Wójtowi Gminy propozycji do projektu listy osób oczekujących,
- c. kontrola prawidłowości umieszczania osób na liście,
- d. opiniowanie odwołań, skarg i wniosków,
- e. załatwianie pozostałych spraw przewidzianych Uchwałą Nr XXVII/194/2012 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska (opublikowano w Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 6 grudnia 2012 r., poz.6646).

§ 4

1. Komisja powołuje spośród członków 2 ÷ 3 osobowe zespoły wizytujące, które dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i uwzględniany przy wydawaniu opinii w danej sprawie.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, a razie nieobecności jego Zastępca w zależności od potrzeb.

§ 5

1. Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy (o ile prowadził posiedzenie).

§ 6

1. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza wskazany przez Wójta Gminy pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, a podpisuje go Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca (o ile prowadził posiedzenie).
2. Protokół z posiedzenia Komisji powinien w szczególności zawierać wnioski i opinie z posiedzenia Komisji.
3. Protokoły z posiedzeń Komisji są przechowywane w Referacie Gospodarki Nieruchomościami.

§ 7

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia przez Referat Gospodarki Nieruchomościami korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.