

UCHWAŁA NR IV/35/2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 13 lutego 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/230/2016 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Bukowina Tatrzańska oraz nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Bukowinie Tatrzańskiej (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 5 grudnia 2016 r. Poz. 7004)

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 10 a pkt. 1, 10 b ust. 2, art. 10 c ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr XXX/230/2016 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Bukowina Tatrzańska oraz nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Bukowinie Tatrzańskiej (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 5 grudnia 2016 r. Poz. 7004) w ten sposób że:

§ 1. Otrzymuje brzmienie: *Wskazuje się Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i finansowo-księgowej szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowina Tatrzańska oraz wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostki budżetowej Gminy Bukowina Tatrzańska pn. Gminne Centrum Rekreacji Sportowej w Białce Tatrzańskiej.*

§ 2. Otrzymuje brzmienie:

1. *Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej, zwany dalej „GZO” jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, jednostki wymienione w ust. 2.*

2. *GZO prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:*

- 1) *Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej;*
- 2) *Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Wojsk Ochrony Pogranicza w Białce Tatrzańskiej;*
- 3) *Szkoła Podstawowa im. Stanisława Kostki w Leśnicy;*
- 4) *Szkoła Podstawowa im. Władysława Zamoyskiego w Brzegach;*
- 5) *Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Kingi w Czarnej Górze;*
- 6) *Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Czarnej Górze;*
- 7) *Szkoła Podstawowa im. Króla Jana Kazimierza w Groniu;*
- 8) *Szkoła Podstawowa w Jurgowie;*
- 9) *Szkoła Podstawowa nr 1 w Rzepiskach;*
- 10) *Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Rzepiskach;*
- 11) *Przedszkole Samorządowe w Jurgowie.*
- 12) *Gminne Centrum Rekreacji Sportowej w Białce Tatrzańskiej.*

§ 3. Zmienia się Statut Gminnego Zespołu Oświatowego w Bukowinie Tatrzańskiej, w ten sposób że otrzymuje on brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. W pozostałym zakresie uchwała nr XXX/230/2016 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Bukowina Tatrzańska oraz nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Bukowinie Tatrzańskiej (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 5 grudnia 2016 r. Poz. 7004) – nie ulega zmianie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie uchwały nr IV/34/2019 z dnia 13.02.2019r Rady Gminy Bukowina Tatrzańska w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Bukowina Tatrzańska pn. „Gminne Centrum Rekreacji Sportowej w Białce Tatrzańskiej”.

Przewodniczący Rady
Gminy Bukowina Tatrzańska


Władysław Piszczek

Załącznik do uchwały Nr IV/35/2019

Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

z dnia 13 lutego 2019 r.

**Statut
Gminnego Zespołu Oświatowego w Bukowinie Tatrzańskiej**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Długiej 144 jest jednostką organizacyjną Gminy Bukowina Tatrzańska.

2. Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej jest jednostką budżetową zapewniającą wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną, finansową, księgowo-rachunkową, płacową – następującym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Wojsk Ochrony Pogranicza w Białce Tatrzańskiej;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Kostki w Leśnicy;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Władysława Zamoyskiego w Brzegach;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Kingi w Czarnej Górze;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Czarnej Górze;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Króla Jana Kazimierza w Groniu;
- 8) Szkoła Podstawowa w Jurgowie;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 1 w Rzepiskach;
- 10) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Rzepiskach;
- 11) Przedszkole Samorządowe w Jurgowie.

2. Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej prowadzi również obsługę finansowo-księgową – jednostce organizacyjnej gminy zaliczanej do sektora finansów publicznych p.n. Gminne Centrum Rekreacji Sportowej w Białce Tatrzańskiej.

3. Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej używa skrótu o następującej treści: GZO

**Rozdział 2.
Cel i zakres działalności**

§ 3. Celem działalności GZO jest :

- a) zapewnienie realizacji zadań własnych Gminy Bukowina Tatrzańska oraz zadań zleconych z zakresu edukacji,
- b) zapewnienie obsługi płacowej, organizacyjno-administracyjnej i finansowo - księgowej szkół, dla których Gmina Bukowina Tatrzańska jest organem prowadzącym,
- c) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej dla jednostki organizacyjnej Gminy Bukowina Tatrzańska pn. Gminne Centrum Rekreacji Sportowej w Białce Tatrzańskiej
- d) sprawowanie nadzoru w zakresie racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi w jednostkach oświaty,
- e) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie spraw oświatowych

§ 4. 1. Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Bukowinie Tatrzańskiej, jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwanych:

1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości, w tym w szczególności:

- a) realizację zadań głównego księgowego:
 - kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- c) okresowe ustalenie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- d) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
- e) sporządzanie sprawozdań finansowych i wymaganej w tym zakresie statystyki,
- f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- g) określenie zasad polityki rachunkowości,

2) obsługę finansową i planowanie, w tym w szczególności:

- a) obsługa rachunków bankowych
- b) pomoc w opracowaniu planu finansowego oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
- c) opracowywanie na wniosek dyrektorów propozycji zmian w planie finansowym oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
- d) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
- e) sporządzanie sprawozdań budżetowych i wymaganej w tym zakresie statystyki oraz sporządzanie analiz ekonomiczno-finansowych,
- f) wykonywanie zadań oraz odpowiedzialność w zakresie sprawozdawczości i rachunkowości, o których mowa w ustawie o finansach publicznych
- g) sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno – rentowych, w tym do wyliczenia kapitału początkowego,
- h) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- i) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- j) obsługa księgowo-finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym dla nauczycieli emerytów i rencistów,
- k) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej,
- l) sprawowanie nadzoru nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych
 - o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,
 - ł) kontrola merytoryczna dowodów księgowych dotyczących przekazywania środków dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli,
- m) opracowanie zbiorczych projektów planów i analiz ekonomicznych oraz informacji

w zakresie oświaty i wychowania

o) współpraca ze skarbnikiem gminy w zakresie realizacji budżetu gminy w części dotyczącej finansowania zadań oświatowych;

3) obsługę organizacyjną dla jednostek obsługiwanych określonych w § 2 ust. 1 Statutu, w tym w szczególności: :

- a) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczenie przyznanych dotacji,
- b) koordynowanie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;

2. GZO wykonuje inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego jednostek obsługiwanych określonych w § 2 ust. 1, a w szczególności:

- a) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego, przekazywanie tych danych do jednostki nadzoru pedagogicznego,
- b) koordynowanie spraw prawno- organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych jednostek,
- c) organizowanie i przygotowanie posiedzeń komisji egzaminacyjnych powoływanych do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego,
- d) prowadzenie spraw związanych z konkursami na stanowisko dyrektora jednostek obsługiwanych,
- e) przygotowanie oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie zadań znajdujących się w kompetencji organu prowadzącego
- f) prowadzenie rejestru placówek oświatowych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska,
- g) realizację zadań związanych z dowozem uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych,
- i) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3
- j) prowadzenie spraw dotyczących kontroli spełniania obowiązku nauki,
- k) prowadzenie spraw dotyczących udzielania zezwoleń na założenie i likwidację szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną wraz z prowadzeniem ewidencji tych placówek, naliczaniem i rozliczaniem przyznanych dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych,
- l) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- ł) sporządzanie i występowanie z wnioskami do organów i instytucji celem pozyskania środków finansowych i rzeczowych dla jednostek obsługiwanych
- m) przedkładanie propozycji rozwiązań w sprawach związanych z organizacją sieci szkół i przedszkoli,
- n) prowadzenie spraw związanych z obsługą dotacji celowych z budżetu państwa przeznaczonych na działalność oświatową (dotacja przedszkolna, podręcznikowa),
- o) koordynacja działań związanych z zadaniami inwestycyjnymi oraz remontami obiektów

oświatowych;

p) rozliczenie średnich wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z art.30a Karty nauczyciela.

r) przygotowanie informacji o stanie zadań oświatowych,

Rozdział 3. **Zarządzanie i organizacja**

§ 5. 1. Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. GZO kieruje kierownik, który jest zatrudniany przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 6. 1. Zwierzchnikiem służbowym dla kierownika GZO jest Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska.

2. Działalnością GZO kieruje Kierownik jednostki, który reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.

3 Kierownik działa na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska.

4. W czasie nieobecności kierownika GZO jego obowiązki przejmie osoba wyznaczona przez kierownika po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Bukowina Tatrzańska.

5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników GZO oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w GZO.

6. Stosunek pracy pracowników GZO reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

7. Pracownicy GZO wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 7. Strukturę organizacyjną GZO oraz zakresy zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny, wprowadzany zarządzeniem kierownika GZO po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa**

§ 8. 1. GZO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GZO jest roczny plan finansowy tej jednostki.

4. GZO prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 5. **Postanowienia końcowe**

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10. Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Bukowina Tatrzańska


Władysław Piszczek