

UCHWAŁA NR V/ 49 /2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art. 41 a ust. 5 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, w brzmieniu niniejszej uchwały.

§ 2.

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bukowina Tatrzańska;
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bukowina Tatrzańska;
3. Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Bukowina Tatrzańska;
4. Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej grupy mieszkańców Gminy Bukowina Tatrzańska ;
5. Pełnomocniku Komitetu – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Komitet inicjatywy uchwałodawczej, uprawnioną do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy
6. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,
7. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Bukowina Tatrzańska lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bukowina Tatrzańska wykonującego obowiązki Przewodniczącego Rady w sytuacjach opisanych w Statucie Gminy Bukowina Tatrzańska;
8. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3.

1. Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy zgodnie z warunkami wynikającymi z Ustawy.
2. Procedura dotycząca wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą składa się z następujących etapów:
 - 1) powołanie komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) zgłoszenie Radzie powołania Komitetu;
 - 3) badanie formalne zgłoszenia powołania Komitetu;

- RADA GMINY**
ul. Józefa Turowskiego
- 4) prowadzenie kampanii promocyjnej projektu uchwały, w tym zbieranie podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały;
 - 5) badanie formalne wykazów zawierających dane osób udzielających poparcia projektowi uchwały;
 - 6) przedłożenie projektu uchwały Radzie.

Rozdział 2.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 4.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej,
2. Wniesienie inicjatywy obywatelskiej wymaga:
 - 1) pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu, zwanego dalej „zawiadomieniem”;
 - 2) skierowania do Rady projektu uchwały w sprawie przedmiotu inicjatywy uchwałodawczej zwanej dalej „uchwałą”.
3. W zawiadomieniu Komitet podaje:
 - 1) nazwę Komitetu;
 - 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
 - 3) dane Pełnomocnika Komitetu jeżeli został on przez Komitet wybrany, ewentualnie jego numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej;
 - 4) informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej.
4. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 3.
5. Do projektu uchwały dołącza się listę, o której mowa w §11 ust. 1.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady zwraca się do Wójta o dokonanie pisemnej oceny:
 - 1) prawidłowości utworzenia Komitetu;
 - 2) projektu uchwały, co do zgodności z przepisami prawa;
 - 3) projektu uchwały w zakresie możliwości sfinansowania zapisanych w nim działań;
 - 4) weryfikacji listy mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały.
2. Wójt w terminie do 14 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady ocenę w zakresie określonym w ust. 1, wskazując nieprawidłowości w przypadku negatywnej oceny.
3. Jeżeli projekt uchwały wymaga - na mocy przepisu prawa - zatwierdzenia, uzgodnienia, zaopiniowania lub przeprowadzenia konsultacji, Przewodniczący Rady przedkłada projekt uchwały właściwym organom lub Wójtowi celem poddania konsultacjom.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Komitetowi ocenę, opinie, wynik uzgodnień i konsultacji, o których mowa w § 5, jednocześnie informując o prawie Komitetu do złożenia poprawek, odniesienia się do oceny lub wycofania inicjatywy.
2. Przewodniczący Rady zaprasza na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji Członków Komitetu lub jego Pełnomocnika jeżeli został wybrany, celem zaprezentowania projektu uchwały oraz stanowiska Komitetu.
3. Projekt uchwały ujmowany jest w porządku obrad najbliższej sesji Rady, nie później niż w terminie ustawowym, na którą zapraszany jest Komitet.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych Przewodniczący Rady powiadamia Komitet najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
5. Komitet przedstawia projekt uchwały na sesji Rady.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 7.

1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organów gminy.
2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
3. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, składają oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) własnoręczny podpis.
 - 4) fakultatywnie wskazanie Pełnomocnika Komitetu;

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 8.

1. Wójt do 7 dni od złożenia projektu uchwały ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy informacje dotyczącą inicjatywy uchwałodawczej zawierające w szczególności:
 - 1) nazwę Komitetu;
 - 2) treść projektu uchwały;
 - 3) terminy posiedzeń Komisji Rady oraz sesji Rady;
 - 4) rozstrzygnięcie Rady w zakresie inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej i rozpoczyna się od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta informacji określonej w ust. 1.
3. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być realizowana przez komitet na swój koszt również w innych formach niż określona w ust. 1, które w szczególności polegają na wyłożeniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie komitetu, lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy oraz innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

§ 9.

Niezależnie od postanowień § 11, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

Rozdział 5.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał

§ 10.

1. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej do Rady.
3. Projekt uchwały nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym i powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
 - 7) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. Należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.
5. Przedkładany projekt uchwały podlega w trybie § 5 opiniowaniu pod względem formalnoprawnym.
6. Projekty uchwał opiniowane są przez właściwe komisje rady.

§ 11.

1. Do projektu uchwały dołącza się:
 - 1) listę z podpisami ustawowo określonej grupy mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organów Gminy popierających przedkładany projekt uchwały, zawierająca:
 - a) imię i nazwisko
 - b) adres zamieszkania;
 - c) własnoręczny podpis mieszkańca;
 - d) na każdej stronie nazwę Komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkańiec udziela poparcia.
2. Przed uzyskaniem podpisu mieszkańca Gminy, Komitet zobowiązany jest przedłożyć mieszkańcowi udzielającemu poparcia do wglądu projekt uchwały.
3. O sposobie i formie zbierania i gromadzenia podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet, przestrzegając w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 12.

Projekty uchwał nie rozpatrzone do końca kadencji Rady są kierowane pod obrady Rady następnej kadencji.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego