

UCHWAŁA NR VI/63/2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z DNIA 16.05.2019 R.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania z „Gminnego Centrum Rekreacji i Sportu w Białce Tatrzańskiej”

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 10; art. 18 ust. 2, pkt. 15 i art. 40, ust. 2, pkt. 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. 2019r., poz.506),

uchwała się co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin korzystania z Gminnego Centrum Rekreacji i Sportu w Białce Tatrzańskiej w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały

§ 2.

Traci moc Uchwała nr XXIX/223/2016 z dnia 27.10.2016r Rady Gminy Bukowina Tatrzańska w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania z Centrum Rekreacji - Sportowej

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

Regulamin

korzystania z Gminnego Centrum Rekreacji i Sportu w Białce Tatrzańskiej

§ 1.

1. Właścicielem kompleksu sportowego przy Szkole Podstawowej w Białce Tatrzańskiej wykonanego z dofinansowaniem w ramach „PROGRAMU ROZWOJU SZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ – EDYCJA 2017”, usytuowanego na dz. ewid. nr 2980/7 i 2980/6 w m. Białka Tatrzańska, jest Gmina Bukowina Tatrzańska, w imieniu której obiektem zarządza Gminne Centrum Rekreacji i Sportu zwane dalej GCRiS.
2. Kompleks sportowy wykonany z dofinansowaniem w ramach „PROGRAMU ROZWOJU SZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ – EDYCJA 2017” zwany jest w dalszej części niniejszego regulaminu obiektem.
3. Zajęcia sportowe na obiekcie koordynuje i organizuje Dyrektor Gminnego Centrum Rekreacji i Sportu, lub upoważniony pracownik GCRiS, zwany w dalszej części regulaminu jako Zarządca.
4. Obiekt będzie dostępny podczas planowanych zajęć szkolnych dla uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Bukowina Tatrzańska, od poniedziałku do piątku od godz. 8 do godz. 15. Uczniowie w tym czasie są pod opieką nauczyciela lub opiekuna. Za wszystkie szkody poniesione w tym czasie będzie odpowiadał nauczyciel lub opiekun. Obiekt udostępniony będzie przez Zarządcę na podstawie zawartego odrębnego porozumienia po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu.
5. W pozostałych godzinach oraz w soboty i niedziele, obiekt będzie ogólnodostępny i udostępniany wg. stawek określonych przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska, w godzinach podanych w harmonogramie ustalonym przez Zarządcę.
6. Korzystanie z obiektu odbywa się za zgodą Zarządcy w oparciu o aktualny harmonogram.
7. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania zawartych w nim zasad.
8. Gminne Centrum Rekreacji i Sportu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie korzystania z obiektu.
9. Za zniszczenia lub zgubienie lub utratę mienia będącego własnością GCRiS powstałe w czasie korzystania z obiektu odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich prawni opiekunowie.
10. Za zabezpieczenie obiektu podczas zawodów, meczu i imprezy odpowiada organizator.
11. Użytkownicy obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
12. Na całym obiekcie zabrania się rozniecania ognia, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych środków odurzających, zucia gum, zaśmiecania oraz wnoszenia opakowań szklanych i metalowych

§ 2.

1. Z obiektu korzystać mogą dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela; osoby fizyczne, zakłady pracy, instytucje, organizacje, stowarzyszenia i fundacje; kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora, trenera lub opiekuna; oraz inne podmioty które prowadzą działalność gospodarczą.
2. Całkowity zakaz wstępu na obiekt mają osoby będące pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
3. Obiekt przeznaczony jest do gry w:
 - 1) piłkę nożną,
 - 2) futsal,
 - 3) piłkę siatkową,
 - 4) piłkę koszykową,
 - 5) piłkę ręczną,
 - 6) tenis ziemny.
4. Dopuszcza się inne niż wymienione w ust. 3 zajęcia sportowe po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą.

§ 3.

1. Szczegółowe zasady korzystania z **hali sportowej** określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część niniejszego regulaminu
2. Szczegółowe zasady korzystania z **siłowni** określa **załącznik nr 2** stanowiący integralną część niniejszego regulaminu
3. Szczegółowe zasady korzystania z **imprezy, meczu lub sparingu** określa **załącznik nr 3** stanowiący integralną część niniejszego regulaminu
4. Szczegółowe zasady korzystania z **sali wielofunkcyjnej** określa **załącznik nr 4** stanowiący integralną część niniejszego regulaminu
5. Szczegółowe zasady korzystania z **boiska ze sztuczną nawierzchnią** określa **załącznik nr 5** stanowiący integralną część niniejszego regulaminu

§ 4.

1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z pomieszczeń w obiekcie, a także boiska zewnętrznego ze sztuczną nawierzchnią.
2. Dopuszcza się korzystanie z boiska zewnętrznego lub hali sportowej przez jedną grupę zorganizowaną nie więcej niż 3 godziny dziennie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora GCRiS, dopuszcza się możliwość korzystania z boiska zewnętrznego lub hali sportowej przez jedną grupę, na dłużej niż 3 godziny dziennie.

4. Za rezerwacje z wyprzedzeniem dwu tygodniowym Zarządca pobiera od wynajmującego zادةk w wysokości 30% wartości usługi, który należy wpłacić na wskazany przez Dyrektora numer rachunku bankowego, w terminie do 3 dni roboczych od momentu dokonania rezerwacji.
5. Anulowanie rezerwacji lub też rezygnacja z zamówionych usług może nastąpić, w przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
6. W przypadku anulowania rezerwacji lub też rezygnacji z zamówionych usług w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem, nie przysługuje zwrot wpłaconego zadatku.
7. Zarządca może odwołać zaplanowane zajęcia, trening, sparing, mecz, po wcześniejszym poinformowaniu zainteresowanych, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od GCRiS uniemożliwiających korzystanie z obiektu.
8. Dzieci do lat 7 mogą wejść na obiekt w celach treningowych tylko w towarzystwie trenera/instruktora lub pełnoletniego opiekuna prawnego, który ponosi za nią odpowiedzialność.
9. Zabrania się przebywania na obiekcie osób nieupoważnionych po godzinach otwarcia.
10. GCRiS nie ponosi odpowiedzialność za pozostawione mienie, w szczególności rzeczy wartościowe lub dokumenty, zagubione na terenie obiektu oraz utracone na skutek kradzieży, które nie zostały wcześniej przekazane do depozytu Zarządcy.
11. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu, nie stosujące się do zaleceń Zarządcy, mogą zostać wyproszone z terenu obiektu.
12. Korzystanie z obiektu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
13. Obiekt jest monitorowany.
11. Uwagi i wnioski należy kierować do obsługi obiektu lub Dyrektora GCRiS w Białce Tatrzańskiej.

HALA SPORTOWA

§ 1.

1. Na widowni hali sportowej może przebywać jednorazowo maksymalnie 398 osób.
2. We wszystkich pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia sportowe obowiązuje strój sportowy oraz zastępcze obuwie sportowe (czyste, nie pozostawiające podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itp.).
3. W obuwiu wejściowym można przebywać tylko na holach, klatce schodowej, widowni i w pomieszczeniach sanitarnych.
4. Uczestnicy zajęć w hali sportowej mogą wejść do poszczególnych obiektów wyłącznie pod opieką nauczyciela, trenera, instruktora bądź innej osoby odpowiedzialnej za grupę.
5. Przed wejściem do poszczególnych obiektów na hali sportowej każdy uczestnik zajęć sportowych zobowiązany jest do korzystania z szatni.
6. Prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu przed przystąpieniem do zajęć i po ich zakończeniu, dbać o bezpieczeństwo osób mu podległych przez cały okres pobytu w obiekcie.
7. Zarządca zastrzega sobie możliwość wynajęcia poszczególnych sektorów hali sportowej różnym grupą, w tym samym czasie.

§ 2.

1. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć szkolnych – nauczyciele WF i trenerzy mają obowiązek sprawdzić stan techniczny urządzeń, z których będą korzystać.
2. Nauczyciele i trenerzy opiekujący się młodzieżą odpowiadają za:
 - bezpieczeństwo podopiecznych w trakcie zajęć.
 - porządek i czystość w pomieszczeniach , z których korzystają.
3. Nauczyciel dyżurujący WF-u ma obowiązek dbać o porządek i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć szkolnych i przerw, a o wszelkich nieszczęśliwych wypadkach ma obowiązek poinformować Zarządcę oraz właściwego dyrektora szkoły podstawowej.
4. W czasie zajęć lekcyjnych organizowanych przez szkołę trybuny obiektu są zamknięte.

4. Osoby korzystające z boiska zewnętrznego mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych wewnątrz obiektu.

5. Każdy użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zarządcę o zauważonych uszkodzeniach urządzeń, w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

6. Ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu ponosi uprawiający sport, w związku z czym Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie i mieniu związane z ryzykiem sportowym, wynikłe z związku z korzystaniem z urządzeń boiska.

7. Zarządca ma prawo:

- 1) nakazać zmianę obuwia sportowego,
- 2) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- 3) nakazać opuszczenie terenu boisk w wypadku stwierdzenia naruszeń regulaminu.

SIŁOWNIA

§ 1.

1. Siłownia przeznaczona jest do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, ćwiczeń ogólnorozwojowych oraz zajęć sportowych w zakresie kulturystyki.
2. O możliwości i zasadach zorganizowania innych zajęć lub też innego wydarzenia w pomieszczeniach siłowni, decyduje Dyrektor GCRiS.
3. Ćwiczenia na siłowni wykonuje się w stroju i obuwiu sportowym.
4. Zobowiązuje się wszystkich użytkowników siłowni do utrzymania czystości i porządku.
5. Ćwiczyć wolno tylko pełnosprawnym sprzętem. Wszelkie usterki winny być natychmiast zgłaszane u pracownika GCRiS
6. Zabrania się kładzenia rąk na linkach wyciągów i innych ruchomych elementach urządzeń oraz podkładania dłoni pod talerze sztangi. Należy za każdym razem sprawdzić czy talerze na gryfie są jednakowo nałożone i umocowane (zabezpieczone) po obydwu stronach oraz upewnić się, czy mechanizm ustalający wysokość obciążenia na maszynach treningowych jest zabezpieczony.
7. Ćwiczący wykonujący podejścia zbliżone do rekordów życiowych powinien zapewnić sobie asekurację i nie starać się dźwigać zbyt wielkich ciężarów. Z wolnymi ciężarami należy ćwiczyć przy pomocy partnera i upewnić się, że jest on uważny podczas treningu.
8. Kończąc serię ćwiczący zobowiązani są odłożyć ciężary treningowe na miejsce oraz pozostawić w porządku wszystkie inne urządzenia treningowe, zbędne talerze, sztangielki i sztangi usuwać z miejsca ćwiczeń.
9. Za ewentualne zniszczenie sprzętu sportowego korzystający z siłowni ponosi odpowiedzialność materialną.
10. Korzystanie z siłowni odbywa się na własną odpowiedzialność. GCRiS nie bierze odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z tytułu użytkowania siłowni.
11. Osoby, które w jakikolwiek sposób zakłócają porządek na terenie siłowni, zostaną zmuszone do opuszczenia obiektu bez prawa zwrotu za ponoszone opłaty wstępu na obiekt.

SALA WIELOFUNKCYJNA

§ 1.

1. O możliwości i zasadach zorganizowania imprezy, zajęć lub też innego wydarzenia w sali wielofunkcyjnej, decyduje Dyrektor GCRiS.
2. Za grupy odbywające zajęcia w sali pełną odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie (trenerzy, instruktorzy, kierownicy), zarówno w zakresie wyrządzonych szkód materialnych jak i wszelkich nieszczęśliwych wypadków swoich podopiecznych.
3. Dla zajęć sportowych na sali wielofunkcyjnej obowiązuje strój sportowy oraz zastępcze obuwie sportowe (czyste, nie pozostawiające podczas użytkowania pomieszczenia zabrudzeń).
4. Osoby korzystające z sali mają prawo korzystać z określonych pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na wyposażeniu obiektu wyłącznie za zgodą obsługi sali.
5. Klucze do pomieszczeń pobiera się od pracownika GCRiS za pokwitowaniem;

§ 2.

1. W czasie zajęć sportowych na sali wielofunkcyjnej należy:
 - w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia - poinformować o tym instruktora,
 - przed rozpoczęciem ćwiczeń sprawdzić stan sprzętu, który będzie wykorzystywany podczas ćwiczeń – wszelkie usterki, uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi,
 - wykonywać ćwiczenia po wstępnym instruktarzu przeprowadzonym przez instruktora,
 - korzystać ze sprzętu zgodnie z instrukcją i jego przeznaczeniem w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu innych korzystających,
 - po zakończeniu ćwiczeń odłożyć sprzęt we właściwe miejsce,
 - przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - bezwzględnie przestrzegać poleceń instruktora oraz konsultować z nim wykonywane ćwiczenia,
 - w przypadku pogorszenia stanu samopoczucia natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić o tym instruktora,
 - zachować szczególną ostrożność podczas pobytu w przypadku posiadania okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych,
 - o wszelkich nieprawidłowościach związanych z bezpieczeństwem i organizacją zajęć niezwłocznie informować instruktora,
 - konsultować z instruktorem wnoszenie i używanie sprzętu sportowego innego niż ten będący na wyposażeniu sali gimnastycznej.

§ 3.

1. Korzystający z sali wielofunkcyjnej do celów spotkań, konferencji itp. zobowiązani są do używania sali zgodnie z jej przeznaczeniem w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających na terenie obiektu.
2. Poprzez wynajęcie sali należy rozumieć zgłoszenie przez organizatora woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji, po przez wypełnienie formularza rezerwacji sali wielofunkcyjnej.
3. Sala otwierana jest najwcześniej na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania.
4. Zwrot użytkowanej przez organizatora sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia użytkowania sali po czym Zarządca wraz z organizatorem sprawdzi stan jakościowy i ilościowy wyposażenia.
5. Zabrania się wynoszenia z sali sprzętu i elementów wyposażenia oraz instalowania innych urządzeń bez uprzedniej zgody Zarządcy.
6. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz za straty przekraczające normalne zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali odpowiedzialność ponosi korzystający z sali.
7. Korzystający z sali ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w tej sali. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia korzystający z sali ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zarządcy.
8. Korzystającego z sali obciąża się pełnymi kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone w wyniku nieprawidłowego ich użytkowania przez korzystającego z sali.
9. W sali obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
10. Organizator jest zobowiązany do :
 - 1) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia,
 - 2) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych itp. po zakończeniu wydarzenia,
 - 3) posprzątania sali,
 - 4) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie w jakim została przekazana.
11. Niedozwolona jest zmiana wystroju sali, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji z Zarządcą.
12. Wszelkie prace podejmowane w sali związane z organizacją spotkań (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania - np. standów i stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po uzgodnieniu z Zarządcą.

13. Za bezpieczeństwo podczas zajęć odpowiada prowadzący. Należy dbać o przestrzeganie dyscypliny, uczestnicy powinni podporządkować się poleceniom prowadzącego.
14. Za rzeczy pozostawione na Sali, GCRiS nie ponosi odpowiedzialności.
15. GCRiS nie ponosi odpowiedzialności za jakość i treść prezentowanych i wykorzystywanych podczas wydarzenia materiałów.
16. Dokonanie rezerwacji sali oznacza akceptację obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

Uzasadnienie

Na podstawie upoważnień ustawowych Radzie Gminy przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy, w tym zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z utworzeniem jednostki budżetowej Gminy Bukowina Tatrzańska pn. „Gminne Centrum Rekreacji i Sportu w Białce Tatrzańskiej”, zmianie uległy dotychczasowe zasady i tryb korzystania z ww. obiektu użyteczności publicznej, a co za tym idzie konieczne jest wprowadzenie niezbędnych zmian w dotychczasowym regulaminie.

W świetle powyższego zasadnym jest podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania z „Gminnego Centrum Rekreacji i Sportu w Białce Tatrzańskiej” z siedzibą w miejscowości Białka Tatrzańska przy ul. Śródkowa 184 A.