

**UCHWAŁA NR XXVI /217 /2020
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z DNIA 16 grudnia 2020 R.**

**w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu
lokalu użytkowego.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. 2020r., poz. 713)

uchwała się, co następuje:

§1

Wyraża się zgodę na zawarcie w trybie bezprzetargowym kolejnej umowy najmu z dotychczasowym najemcą, na okres do 3 (słownie: trzech) lat w stosunku do lokalu użytkowego o łącznej pow. użytkowej 327,29 m² usytuowanego na I piętrze i na poddaszu budynku zlokalizowanego w Leśnicy przy ul. Wspólnej 9A; na działce ewid. nr 2350/23 objętej księgą wieczystą nr NS1T/00033341/6 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Zakopanem, której współwłaścicielem w połowie jest Gmina Bukowina Tatrzańska, z przeznaczeniem na cele prowadzenia przedszkola niepublicznego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Piszczek

UZASADNIENIE

Gmina Bukowina Tatrzańska jest współwłaścicielem w połowie nieruchomości zabudowanej położonej w Leśnicy przy ul. Wspólnej 9A oznaczonej jako działka ewid. nr 2350/23 o pow. 0.1306 ha, objętej księgą wieczystą nr NS1T/00033341/6 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Zakopanem, natomiast drugim jej współwłaścicielem jest GS Bukowina Tatrzańska Spółka z o. o. – w połowie.

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. 2020r., poz. 713) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących m.in. zasad wdzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, przy czym uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, a wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. Z uwagi na złożony wniosek o zawarcie kolejnej umowy najmu przez dotychczasowego najemcę na cele związane z edukacją przedszkolną., podjęcie w/w uchwały jest konieczne oraz zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Władysław Piszczek

UCHWAŁA NR XXVI /218 /2020
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z DNIA 16 grudnia 2020R.

w sprawie: przyjęcia wieloletniego programu gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy Bukowina Tatrzańska na lata 2021-2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 713); art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1461) oraz art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 611); Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bukowina Tatrzańska na lata 2021-2026 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska

.§ 4

Traci moc Uchwała nr VII/76/2015 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 kwietnia 2015r., w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bukowina Tatrzańska na lata 2015-2020.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bukowina Tatrzańska
na lata 2021 – 2026**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bukowina Tatrzańska uchwalony przez Radę Gminy, w kształcie określonym przez art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U.2019, poz.611) stanowi formalną podstawę realizacji zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. Wieloletni program zawiera zasady tworzenia i wdrażania długookresowej strategii dotyczącej gospodarowania zasobem, a jednocześnie daje podstawę organowi wykonawczemu gminy do podejmowania bezpośrednich, bieżących decyzji operacyjnych.
2. Zgodnie z ustawą powołaną w ust. 1 Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bukowina Tatrzańska został opracowany na sześć kolejnych lat i obejmuje w szczególności:
 - 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy,
 - 2) planowaną sprzedaż lokali,
 - 3) zasady polityki czynszowej,
 - 4) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali,
 - 5) przewidywane koszty utrzymania zasobu lokalowego Gminy Bukowina Tatrzańska w latach 2021 – 2026 oraz źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej,
 - 6) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
 - 7) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział 2

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Bukowina Tatrzańska, tworzą wszystkie budynki i użytkowane w nich samodzielne lokale mieszkalne stanowiące własność lub współwłasność Gminy Bukowina Tatrzańska:
 - 1) **w miejscowości Bukowina Tatrzańska**
 - a) 8 mieszkań w Szkole Podstawowej (stan techniczny dobry) – ul. Kościuszki 11
 - b) 3 mieszkania nad Ośrodkiem Zdrowia (stan techniczny dobry) – ul. Długa 145
 - 2) **w miejscowości Białka Tatrzańska**
 - a) 2 mieszkania w Szkole Podstawowej (stan techniczny dobry)
 - 3) **W miejscowości Jurgów**
 - a) 5 mieszkań (trzy lokale w dobrym stanie technicznym, dwa w stanie surowym) – Jurgów 256

- 4) **w miejscowości Leśnica**
 - a) 2 mieszkania obok SP WOZ (jeden lokal w dobrym stanie technicznym, drugi w stanie dostatecznym) – ul Szkolna 3
2. **W latach 2021-2026 nie planuje się sprzedaży lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska.**
3. W wyniku zmian w systemie oświaty na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska, z zasobu mieszkaniowego usunięto 3 mieszkania (stan surowy) w budynku Szkoły Podstawowej w Leśnicy – ul. Polna 44; 1 mieszkanie w zlikwidowanej Szkole Podstawowej w Groniu – ul. Muchówka 14 oraz 1 mieszkanie w przekształconej Szkole Podstawowej w Leśnicy – ul. Szkolna 3. Ponadto w związku z planowaną rozbudową na potrzeby dydaktyczne pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 2 w Czarnej Górze, 1 mieszkanie – ul Nadwodnia 140.

Rozdział 3

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

1. Zarząd lokalami wchodzącymi w skład zasobu, o którym mowa w rozdziale 1 sprawuje Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska.
2. Zawarcie umowy (najmu lokalu mieszkalnego), związanej ze stosunkiem pracy możliwe jest w lokalach mieszkalnych wymienionych w rozdziale 1.
3. Zasób mieszkaniowy Gminy będzie ulegał zmianie wskutek adaptacji lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne.
4. W okresie 2021-2026 przewiduje się wykonanie prac budowlanych w niewykończonych lokalach mieszkalnych położonych w Jurgowie, w celu utworzenia dodatkowych 6 lokali mieszkalnych o pow. od 30 m² do 46 m².
5. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem gminy obejmują w szczególności:
 - 1) Zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych, naliczanie i pobieranie czynszu i innych opłat związanych z najmem tych lokali oraz windykacja należności,
 - 2) Dokonywanie przeglądów okresowych budynków,
 - 3) Wykonywanie remontów, modernizacji budynków,
 - 4) Egzekwowanie postanowień regulaminu praw i obowiązków najemców mieszkań.

Rozdział 4

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są:
 - 1) Dochody z czynszów z tytułu najmu lokali mieszkalnych – bieżąca eksploatacja i drobne remonty.
 - 2) Środki przewidziane w budżecie gminy niezbędne do przeprowadzenia remontów.

2. Wysokość wydatków na finansowanie gospodarki mieszkaniowej określi Rada Gminy w projekcie budżetu, uwzględniając koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji lokali i budynków, a także wydatki na inwestycje.

Rozdział 5

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali

1. Zakłada się systematyczną poprawę technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy, poprzez remonty mieszkań, remonty pokryć dachowych, wymianę okien, ocieplenie itp.
2. Nadzór nad eksploatacją, remontami i modernizacją sprawuje Wójt Gminy poprzez Referat Gospodarki Nieruchomościami oraz Referat Inwestycji, Zamówień i Wniosków.
3. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków w latach 2021-2026 przedstawia poniższa tabela:

a) Budynek w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Długa 145:

remonty i modernizacja	przewidywany termin remontu lub modernizacji	koszt remontu lub modernizacji
malowanie pomieszczeń wspólnych	2021	6 000,00 zł
wymiana stolarki drzwiowej	2022	10 000,00 zł
remont instalacji wod. kan.	2023	5 000,00 zł
wymiana i uzupełnienie rynien	2024	4 000,00 zł
przebudowa poddasza i dachu.	2026	800 000,00 zł
	SUMA	825 000,00 zł

b) Budynek: Jurgów 256

remonty i modernizacja	przewidywany termin remontu lub modernizacji	koszt remontu lub modernizacji
wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza	2021	40 000,00 zł
malowanie pomieszczeń wspólnych	2022	5 000,00 zł
przebudowa pomieszczeń poddasza i zmiana z dwóch lokali mieszkalnych na sześć	2025	600 000,00 zł
	SUMA	645 000,00 zł

Rozdział 6

Szacunkowa wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji oraz koszty remontów i modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

1. Potrzeby remontowe dotyczące budynków wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Bukowina Tatrzańska w latach 2021-2026 przedstawia tabela poniżej. Wartości w tabeli są wartościami szacunkowymi.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
bieżąca modernizacja	3 000,00 zł	3 000,00 zł	3 000,00 zł	3 000,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł
remonty i modernizacje	7 000,00 zł	7 000,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł

Rozdział 7

Zasady polityki czynszowej


1. Działania podejmowane w zakresie polityki czynszowej zmierzają do utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy na zadawalającym poziomie technicznym i estetycznym. Wpływy z czynszów przeznaczane są na pokrycie kosztów eksploatacji oraz bieżące remonty mieszkaniowego zasobu Gminy.
2. Ustalenie stawek czynszu za 1 m² lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela (energia elektryczna, woda, wywóz nieczystości itp.) będzie dokonywane nie częściej niż co 6 miesięcy przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska w drodze zarządzenia na podstawie postanowień niniejszej uchwały.
3. Każdorazowo Wójt Gminy zasięga opinii Rady Gminy w sprawie nowych stawek czynszu.
4. Najwyższa stawka czynszu nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej 1m² powierzchni mieszkalnej według zasad ogłaszanych przez Wojewodę Małopolskiego.
5. Czynniki wpływającymi na określenie stawek czynszu dla mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska są:
 - 1) lokalizacja budynku,
 - 2) lokalizacja mieszkania,
 - 3) układ funkcjonalny i wyposażenie mieszkania,
 - 4) stan techniczny budynku,
6. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu ze względu na wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy. Obniżki czynszu ustala Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska według następujących zasad:
 - 1) Obniżki udziela się na wniosek najemcy na okres 12 miesięcy,
 - 2) W przypadku gdy utrzymuje się niski dochód gospodarstwa domowego to na wniosek najemcy uzasadnione jest udzielenie obniżki czynszu na kolejne 12 miesięcy.
 - 3) Stawka czynszu po zastosowaniu obniżki nie może być niższa niż stawka czynszu za najem socjalny,

- 4) Obniżki takie mogą być udzielane w przypadku gdy dochód na jedną osobę w gospodarstwie jednoosobowym wynosi do 150% najniższej emerytury, a w gospodarstwie wieloosobowym do 100% najniższej emerytury.
- 5) Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich trzech miesięcy.

Rozdział 8

Działania mające na celu wykorzystanie i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy konieczne jest podejmowanie działań polegających w szczególności na:
 - 1) koordynowaniu zamian lokali na lokale dostosowane do potrzeb mieszkaniowych i możliwości płatniczych najemców oraz pomiędzy zadłużonymi użytkownikami lokali a innymi najemcami, deklarującymi gotowość spłaty zadłużenia w całości lub w części;
 - 2) windykacji należności z tytułu najmu lokali
 - 3) opróżnianiu lokali w związku ze zmianą przeznaczenia lokalu lub budynku oraz gdy budynek przeznaczony jest do remontu, rozbiórki lub zbycia;
 - 4) odzyskiwanie lokali mieszkalnych zajmowanych przez najemców posiadających tytuł prawny do innego lokalu;
 - 5) poprawianiu stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

UCHWAŁA NR XXVI /219 /2020

RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

Z DNIA 16 grudnia 2020R.

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 713); art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1461) oraz art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 611); Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wzór „Wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4

Traci moc Uchwała nr XXVII/194/2012 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2012r., w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Piszczek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Bukowina Tatrzańska oraz kryteria, jakie powinny spełniać osoby ubiegające się o wynajem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 611.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn.zm.);
- 3) lokatorze - należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę używającą lokal na podstawie innego tytułu niż prawo własności;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gminy Bukowina Tatrzańska;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową;
- 6) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) Wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska;
- 8) dochodzie – należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych, uzyskany przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego;
- 9) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zamieszkującą i gospodarującą (gospodarstwo jednoosobowe) albo gospodarstwo prowadzone przez osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby (gospodarstwo wieloosobowe);
- 10) zasobie – należy przez to rozumieć zasób mieszkaniowy Gminy Bukowina Tatrzańska;
- 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska;
- 12) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i w najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 2. 1. Oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, które nie kwalifikują się do najmu socjalnego lokalu i których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza kwoty 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym obowiązującej w dacie złożenia wniosku i przed zawarciem umowy najmu.

2. Oddanie w najem socjalny lokalu może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy nie przekracza kwoty 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym obowiązującej w dacie złożenia wniosku i przed zawarciem umowy najmu.

3. Szczegółowe zasady stosowania obniżek czynszu określa uchwała Rady Gminy Bukowina Tatrzańska w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Gminy Bukowina Tatrzańska na lata 2021 - 2026

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 3. 1. Poprzez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy należy rozumieć zamieszkiwanie w lokalu, w którym na każdą osobę faktycznie zamieszkującą w lokalu przypada mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.

2. Od zasady określonej w ust. 1 można odstąpić w następujących przypadkach:

1) jeżeli w miejscu zamieszkania wnioskodawcy następuje przechodni układ pokoi, wówczas powierzchnia łączna pokoi przypadająca na jedną osobę nie może być większa niż 6 m²,

2) wspólnego zamieszkiwania z osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego lub osobą, której lekarz specjalista wskazał zamieszkiwanie w oddzielnym pokoju ze względu na jej stan zdrowia, wówczas w powierzchni łącznej pokoi nie uwzględnia się 10 m² oraz osoby niepełnosprawnej;

3) zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu, w skład którego wchodzi tylko jeden pokój, wówczas powierzchnia mieszkalna na jedną osobę nie może być większa niż 6 m².

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 4. 1. Najemcami lokali mieszkalnych zasobu gminy mogą być osoby, które zamieszkują na terenie gminy minimum 10 lat i mogą udokumentować, że miejsce to stanowi ich „centrum

życiowe”,

czyli że tu pracują, dzieci uczęszczają do szkoły itp.;

2. Osoba, z którą będzie zawarta umowa najmu ma obowiązek zamieszkania w nim nie później niż w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy. Niedotrzymanie tego terminu, powoduje wygaśnięcie umowy i przyznanie prawa do lokalu innej osobie.

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje:

1) osobie spełniającej przesłanki określone w § 2 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały;

2) najemcy pozbawionemu lokalu wchodzącego w skład zasobu, wskutek zdarzenia losowego, a w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, a niemającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;

3) najemcy lokalu w budynku wchodzącym w skład zasobu, którego stan techniczny uniemożliwia dalsze zamieszkiwanie

4) osobie która opuściła dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i nie ma możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwała na terenie Gminy i spełnia kryterium dochodowe określone w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały;

4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje:

1) osobie spełniającej przesłanki określone w § 2 ust. 2 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały;

2) najemcy pozbawionemu najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład zasobu, wskutek zdarzenia losowego, a w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, a niemającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;

3) osobie która opuściła dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i jest pełną sierotą, bądź nie ma możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwała na terenie Gminy i spełnia kryterium dochodowe.

5. Warunkiem do zawarcia umowy najmu może być wpłacenie kaucji mieszkaniowej w wysokości do 10 - krotności miesięcznego czynszu.

6. Kaucja stanowi zabezpieczenie pokrycia należności z tytułu najmu, przysługujące wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

7. Kaucji nie pobiera się w przypadkach określonych w art.6 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, oraz w przypadku najmu socjalnego lokalu jak również zamiany lokalu na wniosek Gminy, w ramach racjonalnego gospodarowania zasobem Gminy.

8. W przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją materialną osób otrzymujących mieszkanie, na złożoną przez najemcę pisemną prośbę wynajmujący może rozłożyć kaucję maksymalnie na 3 raty

9. Umowę najmu socjalnego lokalu zawiera się maksymalnie na okres 2 lat.

10. Umowę najmu socjalnego lokalu przedłuża się na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji materialnej, o której mowa w ust. 4, a ponadto:

- a. nie zalega z opłatami za lokal;
- b. przestrzega zasad regulaminu porządku domowego;
- c. utrzymuje lokal w należyтым stanie.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 5. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mogą dokonać zamiany zajmowanych przez nich lokali z najemcami lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu oraz z najemcami i właścicielami innych lokali nie wchodzących w skład zasobu, z tym, że zamiana z właścicielami musi być uwarunkowana przeniesieniem prawa własności lokalu na dotychczasowego najemcę lokalu z zasobu.

2. Zamiana taka wymaga pisemnej zgody Wójta i wydawana jest w przypadku, gdy przemawiają za tym względy racjonalnej gospodarki mieszkaniowej lub względy społeczne.

3. Wójt odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku, gdy:

- 1) osoba, z którą następuje zamiana nie reguluje w terminie czynszu i innych opłat należnych za używanie lokalu lub,
- 2) dewastuje lokal lub,
- 3) wykracza przeciwko porządkowi domowemu w miejscu zamieszkania lub,
- 4) w wyniku zamiany powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania byłaby mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego mniejsza niż 10 m².

4. Warunek określony w ust. 3 pkt 1 może być pominięty, jeżeli przed dokonaniem zamiany zaległość za czynsz i inne opłaty zostaną przez najemcę uregulowane.

5. Gmina może zaproponować najemcy lokalu mieszkalnego znajdującego się w zasobie zamianę zajmowanego lokalu na inny wolny lokal mieszkalny w zasobie, o ile jest to konieczne dla realizacji założeń wieloletniego programu gospodarowania zasobem lub uzasadnione potrzebą uzyskania wolnych lokali w celu wynajęcia ich w trybie najmu socjalnego lokalu.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem socjalny lokali, oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 6. 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu z zasobu składają wnioski na dzienniku podawczym urzędu.

2. Wnioski podlegają wstępnej weryfikacji w celu ustalenia, czy warunki mieszkaniowe i dochód wnioskodawców uprawniają ich do ubiegania się o najem lokalu z zasobu.

3. Wnioskodawcy zobowiązani są do uzupełnienia wniosku w przypadku, gdy dane zawarte w nim zmieniły się i mają wpływ na ich realizację.

§ 7. 1. Kontrolę społeczną trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków sprawuje Komisja.

2. Upoważnia się Wójta do powołania i odwołania członków Komisji i określenia regulaminu jej działania.

3. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o kryteria wynikające z niniejszej uchwały.

4. Osoby, których wnioski uzyskały pozytywną opinię Komisji kwalifikowane są na listę osób oczekujących na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 8. Komisja po analizie wniosków przedkłada Wójtowi propozycję zaktualizowanej listy po posiedzeniu.

§ 9. 1. Każda osoba, która złożyła wniosek o przydział lokalu, zobowiązana jest do aktualizacji informacji zawartych we wniosku. W przypadku nie dokonania tego obowiązku wnioskodawca ponosi konsekwencje w postaci skreślenia z listy osób oczekujących na przydział lokalu.

2. Komisja może żądać od wnioskodawców, aby w wyznaczonym terminie złożyli wskazane przez Komisję dokumenty, lub okazali zajmowane pomieszczenia. W przypadku odmowy spełnienia przez wnioskodawcę żądań Komisji, lub nieuzasadnionego uchybienia wyznaczonego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane, lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych przy opracowywaniu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu i listy zamian lokali, skutkuje odstąpieniem od realizacji jego wniosku bądź skreśleniem z listy osób oczekujących na przydział lokalu.

4. O skreśleniu z listy osób oczekujących na przydział lokalu wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

5. Umowa najmu lokalu powinna być zawarta w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma informującego o możliwości jej zawarcia. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie

z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, osoba ta zostaje skreślona z listy osób uprawnionych do najmu i powiadomiona o tym w formie pisemnej. Ponowne ujęcie osoby na liście następuje na jej wniosek.

§ 10. 1. Osobom, będącym na liście, przysługuje jedna uzasadniona odmowa przyjęcia wskazanego lokalu. Jeżeli osoba ta po raz drugi odmówi przyjęcia wskazanego lokalu, zostaje skreślona z listy i poinformowana o skreśleniu w formie pisemnej. Ponowne ujęcie osoby na liście następuje na jej wniosek.

2. Osoby samotne, znajdujące się w odosobnieniu, tj. odbywające karę pozbawienia wolności, przebywające na dłuższym leczeniu szpitalnym, oraz z innych uzasadnionych powodów, pomija się w kolejności zawarcia umowy najmu do czasu ustania odosobnienia.

§ 11. Bez obowiązku ujęcia na liście, umowy najmu mogą być zawierane przez osoby, które nabyły prawo do najmu socjalnego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez obowiązku umieszczania na liście, Wójt może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami, o ile jest to uzasadnione szczególnym interesem społeczności lokalnej, bądź względami współżycia społecznego. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osób chronionych przed przemocą, lub alkoholizmem w rodzinie w oparciu o złożoną dokumentację,
- 2) matek samotnie wychowujących dzieci,
- 3) osób, których pobyt w dotychczasowym miejscu zamieszkania, ze względu na jego stan techniczny, zagraża zdrowiu i życiu tych osób.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 13. 1. W sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę, Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, wymienionymi w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, które pozostały w lokalu i spełniają niżej wymienione wymagania:

- 1) żadna z osób ubiegających się o zawarcie umowy nie posiada tytułu prawnego do samodzielnego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do tego lokalu, oraz żadna z tych osób nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego,
- 2) okres wspólnego zamieszkiwania z najemcą i uczestniczenia w kosztach utrzymania lokalu nie był krótszy niż 10 lat,
- 3) nie posiadają zaległości w opłatach za lokal,
- 4) nie mają możliwości samodzielnego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.

2. Z uwagi na względy społeczne i zdrowotne Wójt może wyrazić zgodę na przepisanie tytułu prawnego do lokalu z głównego najemcy na inną osobę, niż określona w ust. 1 pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.

Rozdział 8.

Warunki, jakie musi spełnić lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 14. 1. Lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, wynajmowany osobie niepełnosprawnej ruchowo powinien posiadać łazienkę z wc, której wielkość i wyposażenie odpowiada normom określonym w rozporządzeniu.

2. Skrzydła okien, świetliki oraz nawietrzniki okienne znajdujące się w lokalu, o którym mowa w ust. 1 powinny być wyposażone w urządzenia wskazane w rozporządzeniu, jeżeli nie

przewiduje się korzystania osoby niepełnosprawnej z pomocy innych osób, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.

3. Okna w lokalu przeznaczonym do korzystania przez osobę niepełnosprawną należy wyposażyć w urządzenia ułatwiające korzystanie z nich przez lokatora, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.

4. Drzwi w lokalu, wymienionym w ust. 1, powinny posiadać szerokość dostosowaną do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim, jeżeli ten rodzaj niepełnosprawności posiada lokator.

5. Komunikacja w lokalu, o którym mowa w ust. 1, powinna być pozbawiona wszelkich barier i pozwalać na swobodne poruszanie się niepełnosprawnego lokatora, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział 9.

Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy

§ 15. Gmina może przeznaczać lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2020, poz. 1786.) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2020, poz. 821).

Rozdział 10.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 16. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem osobom spełniającym co najmniej jeden z warunków:

- 1) rodzinie wielodzietnej prowadzącej gospodarstwo domowe spełniające łącznie warunki określone w § 2 pkt 1 i 2 oraz § 4 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 2) osobom, które posiadają umowę najmu na inny mniejszy lokal, w przypadku jeśli powierzchnia użytkowa przypadająca na jedną osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza 10 m²

Rozdział 11.

zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.

§ 17. O zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego związanego ze stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną może ubiegać się osoba, która ze względu na charakter wykonywanej pracy zostanie uznana za niezbędną i której zatrudnienie ma szczególne znaczenie społeczne dla ogółu mieszkańców Gminy Bukowina Tatrzańska.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
34-530 Bukowina Tatrzańska

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(nr PESEL)

.....
(nr kontaktowy)

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO

Zwracam się z prośbą o przydzielenie mi lokalu mieszkalnego z zasobów mieszkaniowych Gminy Bukowina Tatrzańska. Prośbę swoją uzasadniam tym, że

.....
.....
.....

I. SYTUACJA RODZINNA WNIOSKODAWCY.

1. Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo: **jednoosobowe – wieloosobowe***.

2. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy (syn, córka, żona, mąż itp.)	Dochód** z ostatnich 3 miesięcy
1.	(wnioskodawca)		(wnioskodawca)	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* Za dochód uważa się wszelkie przychody rodziny po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

3. Łączny dochód mojej rodziny za okres ostatnich 3 m-cy wynosi: zł.,
4. Na jednego członka mojej rodziny przypada kwota w wysokości: zł/miesiąc.

II. INFORMACJA O ZAMIESZKIWANIU NA TERENIE GMINY.

Oświadczam, że w Gminie Bukowina Tatrzańska zamieszkuję od dnia:
pod adresem :

Wnioskodawca jest zobowiązany do udokumentowania okresu zamieszkiwania na terenie gminy Bukowina Tatrzańska przez minimum 10 lat i faktu, że miejsce to stanowi jego „centrum życiowe”, czyli że tu pracuje, dzieci uczęszczają do szkoły itp.

III. SYTUACJA MIESZKANIOWA WNIOSKODAWCY.

1. Adres faktycznego miejsca zamieszkania

wnioskodawcy:.....

- A). Lokal, w którym faktycznie zamieszkuje wnioskodawca stanowi własność:.....
B). Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu na podstawie:.....
C). Ilość wszystkich osób zamieszkujących w lokalu wraz z wnioskodawcą:.....
D). Lokal składa się z: pokoi. (podać ilość pokoi).
E). Łączna powierzchnia użytkowa pokoi wynosi: m².
F). Na jedną osobę zamieszkującą w lokalu przypada powierzchnia:m². (łącznie powierzchnię pokoi należy podzielić przez ilość osób zamieszkujących w lokalu).

2. Informacje o lokalu zamieszkiwanym przez wnioskodawcę:

- A). Lokal przeznaczony jest do rozbiórki : **TAK – NIE***
B). Lokal jest lokalem zamiennym zamieszkiwanym przez czas dłuższy niż rok z powodu naprawy lokalu zajmowanego na podstawie umowy najmu: **TAK – NIE***
C). Dotychczas zajmowany lokal wnioskodawca utracił w skutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub zdarzeń losowych: **TAK – NIE***
D). Lokal nie spełnia warunków przeznaczenia na pobyt ludzi: **TAK – NIE***
E). Wnioskodawca opuścił dom dziecka (placówkę opiekuńczą) w związku z uzyskaniem pełnoletności, a trafił do niego z terenu gminy Bukowina Tatrzańska: **TAK – NIE***
(jeżeli tak należy załączyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok opuszczenia placówki)

IV. STAN MAJĄTKOWY WNIOSKODAWCY.

Oświadczam, że nie posiadam prawa własności do żadnego lokalu mieszkalnego komunalnego, zakładowego, własnościowego ani domu mieszkalnego lub jego części na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Świadom/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 3 - oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

* niewłaściwe skreślić

.....

wnioskodawcy)

(podpis

V. ZAŁĄCZNIKI:

1. zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
2. zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu na liście bezrobotnych i wysokości pobieranych zasiłków,
oświadczenie osoby
prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości osiągniętych dochodów z ostatnich 3 miesięcy)
3. orzeczenie o niepełnosprawności
4. prawomocne orzeczenia sądów (rozwód, separacja, eksmisja)
5. w przypadku osoby nieposiadającej zameldowania na pobyt stały – potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca
pobytu stałego
wystawione przez właściwy urząd gminy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144, 34 -530 Bukowina Tatrzańska, Kontakt tel: 18 20 00 870 ,e-mail gmina@ugbukowinatatrzańska.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611) oraz uchwały Rady Gminy Bukowina Tatrzańska w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska w celu realizacji wniosku o najem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska.
3. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane osób fizycznych niezbędne do realizacji wniosku o wynajem, zamianę, zmianę najemcy lokalu mieszkalnego/socjalnego z zasobów Gminy Bukowina Tatrzańska
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania umowy, a także później - do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, ZUS, Bank,
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Bukowina Tatrzańska, w tym podmioty dostarczające oprogramowania komputerowe lub świadczące usługi serwisowe dla oprogramowania komputerowego,
 - c) organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania, instytucje państwowe etc.), gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - d) Społeczna Komisja Mieszkaniowa
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania wniosku.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane posiadają prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania.
9. Osobom tym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
10. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
data i podpis wnioskodawcy

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Władysław Piszczyk

**Uchwała nr XXVI / 220 /2020
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 16 grudnia 2020 r.**

w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzegach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713) w związku z art.32 ust.3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 .08.2009 r. o finansach publicznych (tj Dz. U. z 2020 roku, poz. 1175 z późn.zm.)

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala co następuje:

§ 1

Udziela się z budżetu Gminy Bukowina Tatrzańska dotacji celowej w wysokości 7.480,18 złotych (słownie: siedem tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych i osiemnaście groszy/) dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzegach na zakup oleju opałowego do budynku Remizy OSP

§ 2

Dotacja zostanie udzielona z budżetu gminy w roku 2020 na podstawie zawartej umowy pomiędzy Ochotniczą Strażą Pożarną w Brzegach a Gminą Bukowina Tatrzańska .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Piszczek

UCHWAŁA NR XXVI / 221/2020

RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 16 grudnia 2020r

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Bukowina Tatrzańska, podległym jednostkom lub zakładom budżetowym i instytucjom kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r poz. 713 z póź.zm.) oraz art. 59 ust. 1,2,3, i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz. 869 z póź.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Bukowina Tatrzańska oraz podległe jednostki, zakłady budżetowe, instytucje kultury;
- 2) należności pieniężnej – rozumie się przez to nieuregulowana w całości lub w części kwotę (główną) należności pieniężnej , mającej charakter cywilnoprawny, przypadającej wierzycielowi np. z tytułu realizacji zawartych umów i porozumień lub świadczeń bezumownych wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tych należności , (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu;
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to, zarówno osobę fizyczną, osobę prawną jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym również posiadających status przedsiębiorcy, do którego mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach Traktatu o finansowaniu Unii Europejskiej, zobowiązanych do uiszczenia na rzecz w/w wierzycieli określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa wyżej w pkt 2;
- 5) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to określoną – według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 4 niniejszej uchwały – sytuację dłużnika, a w szczególności jego sytuację finansową lub majątkową, jak również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 6) interesie publicznym – rozumie się przez to określoną – według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 4 niniejszej uchwały – sytuację w zakresie funkcjonowania Gminy Bukowina Tatrzańska, a w szczególności sytuację budżetu gminy, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych, albo utratę określonych dochodów budżetowych w przyszłości, a także zapewnienie stosowania zasad racjonalnego gospodarowania zasobami (majątkiem) Gminy Bukowina Tatrzańska, szczególnie w sytuacji, kiedy należności pieniężne dotyczą dostaw, usług oraz innych świadczeń o charakterze cyklicznym lub ciągłym;

- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r poz. 869 z póź.zm.);
- 8) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmioty prowadzące działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału I Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.C.2008 115.329 z 9 maja 2008r) bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 2. 1 Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wszelkich należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bukowina Tatrzańska, jednostkom i zakładom budżetowym oraz instytucjom kultury, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach , w których ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których szczegółowe zasady, tryb umarzania i odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy, a także do należności , które zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska umowami i porozumieniami, stanowią dochód budżetu państwa.

3. Zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy do stosowania ulg w zakresie cywilnoprawnych należności pieniężnych, powstałych w związku z realizacją przez Gminę Bukowina Tatrzańska, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samorządowe instytucje kultury – zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, stosuje się przepisy art. 55-58 ustawy z tym, że – określone w tych przepisach – uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym. Oceny, czy taki interes występuje, dokonuje zawsze Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska lub inna osoba uprawniona (z § 4 uchwały) na podstawie materiału dowodowego, zgromadzonego w konkretnej, indywidualnej sprawie, badając aktualne jak i przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem ich dochodzenia.

2. Odroczenia terminu płatności należności i rozłożenia tej płatności na raty dokonuje się zawsze pod – spełnionymi łącznie – następującymi warunkami:

- a) zachowania przez dłużnika odroczonego terminu płatności należności lub terminów płatności ustalonych rat oraz
- b) terminowego regulowania należności bieżących z tytułu, dla którego udzielono przedmiotowej ulgi.

3. W przypadku uchybienia terminów płatności, o których mowa wyżej, cała pozostała do spłacenia należność odroczone lub rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności, z wyłączeniem uchybienia terminu spowodowanego wypadkami losowymi, w tym także chorobą.

4. Warunkiem umorzenia należności odsetkowych jest – przy zachowaniu przesłanek z przepisu art. 56 ust.1 ustawy – uregulowanie całej należności głównej i kosztów jej dochodzenia bądź ich umorzenie.

5. Należności pieniężne mogą być umarzone również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych a art. 56 ust. 1 i w art. 59a ustawy.

§ 4. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska lub osoba przez niego upoważniona w zakresie należności pieniężnych Gminy Bukowina Tatrzańska oraz jednostki budżetowej o nazwie Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska z tytułu określonej należności pieniężnej na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu;
- 2) Kierownicy (dyrektorzy) gminnych jednostek budżetowych, gminnych zakładów budżetowych oraz samorządowych instytucji kultury, w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez siebie jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej – na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu nie przekracza kwoty 3 000 zł;
- 3) Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska w zakresie należności pieniężnych gminnych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych oraz samorządowych instytucji kultury – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza 3 000 zł.

§ 5. 1. Umarzanie należności pieniężnych z urzędu z przyczyn, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy oraz w sytuacji, gdy postępowanie egzekucyjne tej należności okazało się nieskuteczne, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonego na piśmie przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska lub osobę uprawnioną zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika następuje odpowiednio w formie:

- a) pisemnego zawiadomienia dłużnika o umorzeniu należności w sytuacji, kiedy jest ono w pełni zgodne ze złożonym przez niego wnioskiem w tej sprawie;
- b) zawartego na piśmie – w oparciu o przepisy prawa cywilnego – stosowanego porozumienia lub ugody w sprawie, pomiędzy dłużnikiem a Wójtem Gminy Bukowina Tatrzańska lub inną osobą uprawnioną, działającymi w imieniu wierzyciela – w pozostałych przypadkach.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

4. Od należności umarzonej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia porozumienia lub ugody lub wydania oświadczenia woli włącznie.

5. Odmowa udzielania wnioskowanych ulg następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli złożonego przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska lub inną osobę uprawnioną, zgodnie z § 4 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w jego siedzibie lub przesyła na jego adres.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być podpisany przez dłużnika oraz zawierać:

a) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz własne propozycje w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, datę odroczenia terminu płatności należności, a w przypadku rat – ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;

b) przedmiot wniosku, tj. wielkość i rodzaj należności za okres, którego wniosek dotyczy;

c) informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty lub ich – poświadczony za zgodność z oryginałem – kopie potwierdzające okoliczności w nich wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika o dodatkowe dokumenty w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Całkowite umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników. Dla rozpatrzenia wniosku o zastosowanie ulgi dla tej należności konieczne jest jej opisanie i udokumentowanie występowania przesłanek uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi, wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów lub poświadczonych ich kopii, wobec każdego z tych dłużników.

§ 8. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w niniejszej uchwale wobec przedsiębiorców stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 i art. 56 ust. 1 pkt. 5 ustawy, kiedy ulga stanowi pomoc publiczną dla dłużnika, jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz. Urz. UE L.352 s.1 z 24.12.2013r ze zmianami: DZ. Urz. UE L.215 s.3 z 07.07.2020r.

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 2.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w

art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2020r poz. 708 z póź.zm.), informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z póź.zm.), a także spełnić inne wymagania i warunki wynikające z w/w rozporządzenia Komisji UE.

§ 9. 1. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Bukowina Tatrzańska, jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym, samorządowym instytucjom kultury wraz z odsetkami nieprzekraczającymi 100zł za wyjątkiem przypadków określonych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Nie dochodzi się rekompensaty za koszty odzyskiwania należności o których mowa w art. 10 ust.1 pkt 1,2,3 ustawy z dnia 8 marca 2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r poz. 935 z póź.zm) jeżeli kwota odsetek za opóźnienie zapłacie należności jest niższa lub równa rekompensacie.

§ 10. Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska składa Radzie Gminy Bukowina Tatrzańska w rocznym sprawozdaniu informację, co najmniej, o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg na podstawie niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIV/245/2013 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 23 kwietnia 2013 r w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bukowina Tatrzańska, jak również jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego. (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2013r poz. 3621).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

Uchwała Nr XXVI/ 224/2020
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 6 ust.4 i art. 6 k ust. 1 pkt. 1 art. 6j ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r poz. 1439 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób że, w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn ilości osób zamieszkujących nieruchomości i stawki opłaty określonej w § 2.

§2

1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 20,00 zł. od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.
2. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości zamieszkałej nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny w wysokości dwukrotności stawki opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 - od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.
3. Ustala się częściowe zwolnienie w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osoby w wysokości 1,00 zł od stawki opłaty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

§3

Traci moc uchwała Nr X/93/2019 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 12 września 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty.

Traci moc Uchwała nr XVII/ 155/2020 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 26 marca 2020 roku w sprawie zmiany uchwały nr X/93/2019 z dnia 12 września 2019r w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2021 r.

Uchwała Nr XXVI/ 225 /2020
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

Z dnia 16 grudnia 2020 r.

W sprawie zmiany Uchwały NR XV/144/2020 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 stycznia 2020 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) art. 6j ust.3 i ust. 4 w zw. z art. 6 ust. 4 i art. 6 k ust. 1 pkt. 2, art. 6c ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j.: Dz. U.2020 r poz. 1439 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę NR XV/144/2020 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 stycznia 2020 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. (Dz. Urz. Woj. Małop. dnia 6 lutego 2020 r. Poz. 987) w ten sposób, że § 2 otrzymuje brzmienie :

„§ 2


- 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 18,19 zł. za worek o pojemności 120 l.**
- 2. Stawki za większe lub mniejsze pojemności określa się w wysokości proporcjonalnej do ich pojemności w odniesieniu do worka 120 litrów:**
 - 1) pojemność 240 litrów – 36,38 zł,**
 - 2) pojemność 360 litrów – 54,57 zł,**
 - 3) pojemność 1100 litrów – 166,74 zł,**
 - 4) pojemność 5000 litrów – 757,92 zł,**
 - 5) pojemność 7000 litrów – 1.061,08 zł,**
 - 6) pojemność 10000 litrów – 1.515,83 zł.**
- 3. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości niezamieszkałej nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny w wysokości dwukrotności stawki opłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2.”**

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2021 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

**Uchwała Nr XXVI/226/2020
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 16 grudnia 2020r.**

w sprawie: zmiany uchwały Nr XIV/128/2019 z dnia 19.12.2019r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Czarna Góra – Gmina Bukowina Tatrzańska.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 293 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIV/128/2019 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 19 grudnia 2020r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Czarna Góra – Gmina Bukowina Tatrzańska, zmienionej uchwałą Nr XXIV/203/2020 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22 października 2020r. w sprawie zmiany ww. uchwały, w § 2 uchwały, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, polegać będzie na zmianie ustaleń tekstowych planu w zakresie:

- 1) objaśnień użytych w ustaleniach planu, określonych w § 3 pkt: 7 i 8 uchwały;
- 2) zasad ochrony środowiska i kształtowania ładu przestrzennego, określonych w § 4 ust. 1, ust. 2, ust. 6, ust. 15, ust. 16, ust. 17 i ust. 22 uchwały;
- 3) zasad zabudowy i zagospodarowania terenów 1.WS, określonych w § 6 ust. 1 uchwały;
- 4) zasad zabudowy i zagospodarowania terenów ZL/ZN, określonych w § 6 ust. 5 uchwały;
- 5) zasad zabudowy i zagospodarowania terenów RZ/ZN, określonych w § 7 uchwały;
- 6) przeznaczenia oraz zasad zabudowy i zagospodarowania terenu 1.R/USz, określonych w § 7 uchwały,
- 7) przeznaczenia oraz zasad zabudowy i zagospodarowania terenów usług komercyjnych: 3.Uc, określonych w § 11 ust. 2 uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Władysław Piszczek

**UCHWAŁA NR XXVI/227/2020
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z DNIA 16 grudnia 2020r.**

w sprawie: zmiany uchwały Nr XIV/130/2019 z dnia 19.12.2019r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bukowina Tatrzańska.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 293 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIV/130/2019 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 19 grudnia 2020r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bukowina Tatrzańska, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 uchwały, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przystępuje się do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bukowina Tatrzańska, wprowadzonego w formie ujednocionej uchwałą Nr XXIV/198/2020 z dnia 22 października 2020r., w sprawie: uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bukowina Tatrzańska oraz wprowadzenia ujednoczonego Studium.”.

2) W § 2 uchwały, po ust. 2, dodaje się ust. 3 w poniższym brzmieniu:

„Zmiana Studium...” obejmować będzie również korekty w zakresie zapisów i ustaleń dotyczących Południowomałopolskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, korekty dzienników urzędowych aktów prawnych, drobne korekty redakcyjne tekstu, korekty stylistyczne i interpunkcyjne oraz korekty omyłek pisarskich i innych oczywistych błędów zawartych w części tekstowej „Studium...”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

