

**RADA GMINY  
BUKOWINA TATRZAŃSKA**

**UCHWAŁA Nr XXXVII / 298 / 2021  
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA  
z dnia 25 listopada 2021r.**

**w sprawie: programu współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn.zm.), w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. 2020r., poz. 1057 z późn.zm.) **Rada Gminy Bukowina Tatrzańska** uchwala, co następuje:

**§1**

1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022r. w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Program Współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie obejmuje finansowania zadań własnych Gminy w zakresie uregulowanym w ustawie o ochronie przeciwpożarowej a także odrębnych uchwałach Rady Gminy.

**§2**

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku .

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY**

*Władysław Piszczek*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXXVII /298/2021  
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska  
z dnia 25 listopada 2021r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022**

**Wstęp**

Program określa:

1. Cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców:
  - a) organizacjami pozarządowymi,
  - b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn.zm.).
2. Priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy.
3. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
4. Sposób oceny i tworzenia programu.

Ilekcioć w niniejszym programie mówi się o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bukowina Tatrzańska,

**Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Bukowina Tatrzańska,

**Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej,

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska,

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn.zm.),

**Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn.zm.),

**Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022r.”,

**Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn.zm.),

**Fundusz Pożyczkowy** – należy przez to rozumieć pożyczki w ramach art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn.zm.).

## **ROZDZIAŁ 1**

### **CEL PROGRAMU**

1. Celem głównym programu współpracy z Organizacjami w 2022 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe, realizowane będą w szczególności poprzez:
  - 1) Zapewnienie udziału Organizacji w realizacji zadań publicznych
  - 2) Zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami.
  - 3) Zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy, realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z Organizacjami.
  - 4) Promowanie Organizacji i wspieranie ich rozwoju.
  - 5) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z Organizacjami w Gminie Bukowina Tatrzańska opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości
- b) partnerstwa
- c) suwerenności.
- d) efektywności
- e) uczciwej konkurencji
- f) jawności

## **ROZDZIAŁ 3**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z Organizacjami w ramach Programu realizowana będzie w następujących formach:

- a) przekazywanie środków finansowych Organizacjom na podstawie konkursu ofert,
- b) zlecanie zadania Organizacjom w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a. Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w Programie, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych dla Podmiotów Ekonomii Społecznej,

- c) wystąpienie Organizacji z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego,
- d) zawieranie umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1057), z uwzględnieniem Podmiotów Ekonomii Społecznej,
- e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z Organizacjami i instytucjami m.in. samorządowymi,
- f) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł pozagminnych,
- g) udzielanie rekomendacji w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych przez organizację,
- h) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy,
- i) utworzenie Funduszu Pożyczkowego, w szczególności w celu umożliwienia wsparcia Organizacji w ubieganiu się o środki w ramach funduszy zewnętrznych (np. unijnych),
- j) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- k) wspieranie Organizacji merytorycznie i organizacyjnie w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
  - 1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**
  - 2) **Turystyki i krajoznawstwa.**
  - 3) **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**
  - 4) **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
  - 5) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**
  - 6) **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**
  - 7) **W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.**
  - 8) **Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.**
  - 9) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

## **ROZDZIAŁ 5**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2022r.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
2. Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i realizacji innych form współpracy, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
  - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej ze współpracy z Organizacjami,
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
3. Podmiotami Programu ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy, lub których terenem działania aktualnym lub planowanym jest Gmina Bukowina Tatrzańska.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Prognozowane środki na realizację Programu Współpracy: 70 000,00 zł
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
  - b) działalność gospodarczą,
  - c) zadania inwestycyjne,
  - d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
  - e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - f) odsetki karne i kary.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego
  - 3) liczby Organizacji, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
  - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
  - 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

1. Projekt Programu podlega konsultacjom społecznym z Organizacjami.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez umieszczenie projektu programu w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
3. Po konsultacjach społecznych projekt Programu zostaje przedłożony Radzie, a po jego uchwaleniu zostaje umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zasady przeprowadzania konsultacji zostały określone Uchwałą NR XL/299/2013 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO CENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,
  - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie,
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.
5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta Gminy członek komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 735 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym

- z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
9. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
  10. Do zadań komisji należy:
    - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
    - b) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Wójtowi Gminy Bukowina w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym komisja nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
  11. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
  12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
  13. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.
  15. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Gminy Bukowina Tatrzańska, w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Gmina Bukowina Tatrzańska może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Bukowina Tatrzańska.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Wójtowi Gminy i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY**

*Władysław Piszczek*