

UCHWAŁA NR XLVI/ 380/2022
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 7 września 2022 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Bukowina Tatrzańska w rejonie Wierchu Rusińskiego”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 14 ust. 1, 2, 4 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Bukowina Tatrzańska przy ulicy Wierch Rusiński”, wprowadzonego Uchwałą Nr XXXVIII/307/2006 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 9 czerwca 2006r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego w dniu 24 sierpnia 2006 r., Nr 509, poz. 3155.

§ 2. 1. Obszar objęty projektem zmiany planu miejscowego obejmuje działki ew. nr: 1412/8 i 1412/9 oraz część działki ew. nr: 1412/10, położone w miejscowości Bukowina Tatrzańska, w zakresie określonym na załączniku graficznym do uchwały.

2. Granice obszaru objętego projektem zmiany planu miejscowego przedstawiono na załączniku graficznym w skali 1:2000, stanowiącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska

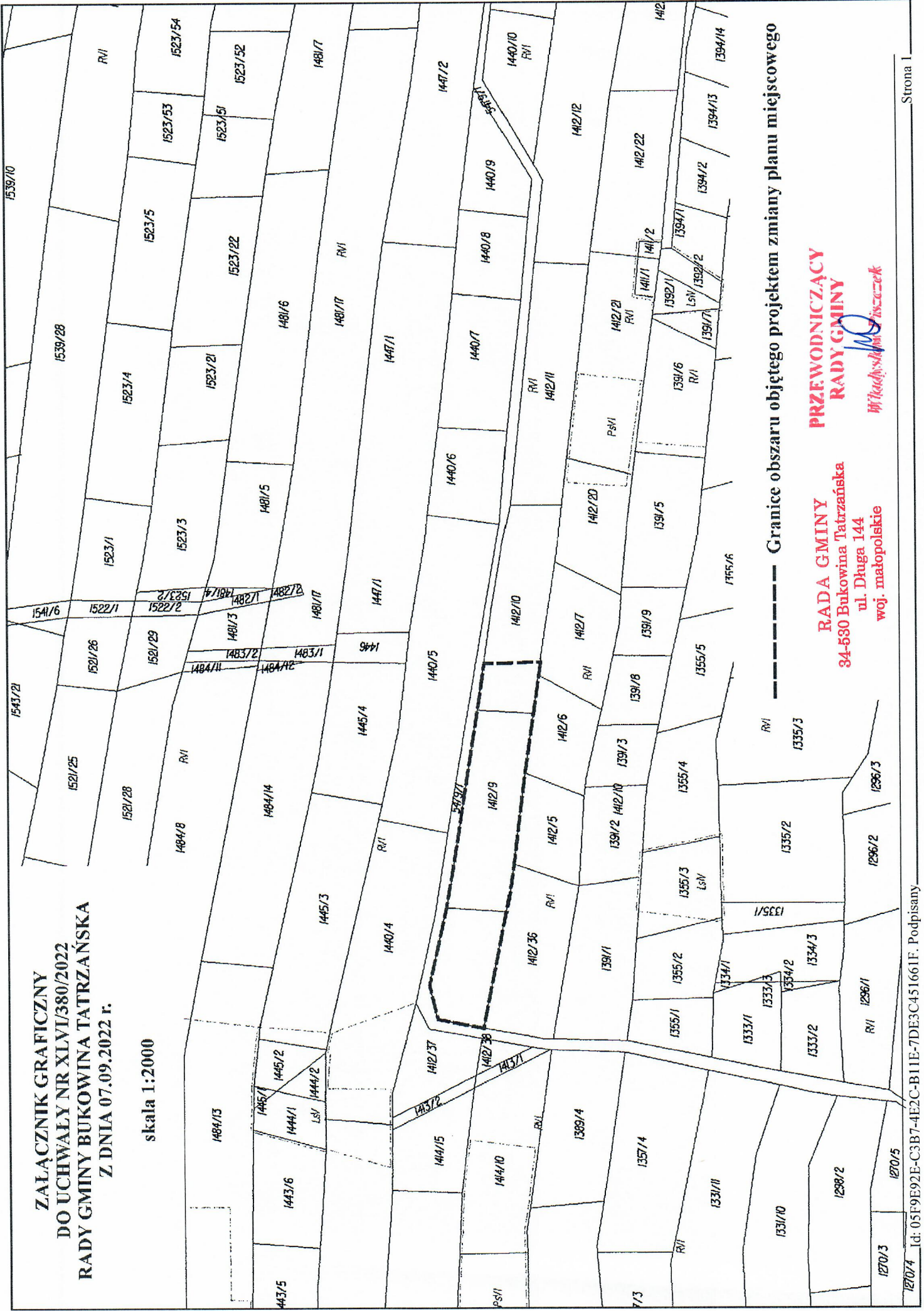
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowina Tatrzańska


Władysław Piszczek

ZALACZNIK GRAFICZNY
DO UCHWALY NR XLVI/380/2022
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z DNIA 07.09.2022 r.

skala 1:2000



----- Granice obszaru objętego projektem zmiany planu miejscowego

RADA GMINY
34-580 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY



Przewodniczący Rady Gminy

UCHWAŁA NR XLVI/ 381/2022
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 7 września 2022 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Bukowina Tatrzańska przy ulicy Wierch Rusiński”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 14 ust. 1, 2, 4 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Bukowina Tatrzańska przy ulicy Wierch Rusiński”, wprowadzonego Uchwałą Nr XLII/320/2014 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 28 stycznia 2014 opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z dnia 18 lutego 2014 r., poz. 1017.


§ 2. 1. Obszar objęty projektem zmiany planu miejscowego obejmuje działki ew. nr: 1440/10, 1412/46 i 1412/48 oraz część działki ew. nr 1412/49, położone w miejscowości Bukowina Tatrzańska, w zakresie określonym na załączniku graficznym do uchwały.

2. Granice obszaru objętego projektem zmiany planu miejscowego przedstawiono na załączniku graficznym w skali 1:2000, stanowiącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowina Tatrzańska


Władysław Piszczek

**ZALĄCZNIK GRAFICZNY
DO UCHWAŁY NR XLVI/381/2022
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z DNIA 07.09.2022 r.**

skala 1:2000



MAPA DO CEŁÓW PLANISTYCZNYCH

-skala 1:6000-

Mapa powstała z kompilacji map:
mapy sytuacyjno-wysokościowej (skala 1:1000)
nieuzytychonych map sytuacyjno-wysokościowych (skala 1:1000)
mapy ewidencyjnej (k.m. 4.5, skala 1:2880)

woj. małopolskie
powiat: tatrzański
wieś: Bukowina Tatrzańska, Wierch Rusiński
sekcja: 183.341.241

mgr inż. Jacek Kuchta
Spec. budowl. w 1987, 1991, 2006
31-500 Zakopane, Osiedle Słowiańskie 20A
tel. 013 224 00 00, 013 224 00 01
e-mail: jkuchta@wpr.pl

STAROSTA TATRZAŃSKI
34-500 Zakopane, ul. Chremcówki 15
wyposażone art. 46 ust. 2 lit. 3 ustawy z dnia 17 mag 1988 r.
- Prawo oswobodzenia (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm.)
- ustawy o planowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1395 z późn. zm.)
- ustawy o urzędowym urzędzie marszałkowskim (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1132 z późn. zm.)

19.10.2022
Z up. Starosta
19.10.2022
19.10.2022

mgr inż. Jacek Kuchta
Spec. budowl. w 1987, 1991, 2006
31-500 Zakopane, Osiedle Słowiańskie 20A
tel. 013 224 00 00, 013 224 00 01
e-mail: jkuchta@wpr.pl

Id: F06CFEES-8377-47CB-858A-33D3D679EBC2. Podpisany

----- Granice obszaru objętego projektem zmiany planu miejscowego

**PRZEWODNIK ZŁĄCZY
RADY GMINY**

Władysław Piszczek

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

UCHWAŁA NR XLVI/ 382/2022
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 7 września 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji i finansowania projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Bukowina Tatrzańska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.3, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, ust.4, ust.5 i ust.6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska **uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin realizacji i finansowania projektu pn. „**Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Bukowina Tatrzańska**”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowina Tatrzańska


Władysław Piszczyk

**Regulamin realizacji i finansowania projektu
pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza
w Gminie Bukowina Tatrzańska”.**

§ 1. Regulamin dotyczy zasad realizacji Projektu pn. „**Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Bukowina Tatrzańska**”, finansowanego w 98,5% ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4. Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji oraz w 1,5% ze środków budżetu Gminy Bukowina Tatrzańska, uczestnictwa w nim, realizacji merytorycznych działań z uwzględnieniem obowiązków osób i instytucji na poszczególnych etapach prac. Określa relacje Gmina/Uczestnik Projektu. **Numer Projektu RPMP.04.04.02-12-0246/18-00-XVII/52/FE/22.**

§ 2. Definicje

Zastosowane w Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do nieruchomości (właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty) budynku mieszkalnego, jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, zlokalizowanego na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska, ubiegająca się o dofinansowanie inwestycji objętej niniejszym Regulaminem,
2. **Uczestnik Projektu** – rozumie się przez to ostatecznego odbiorcę grantu, osobę fizyczną, właściciela/współwłaściciela obiektu budowlanego/lokalu - Wnioskodawcę, który pozytywnie przeszedł weryfikację złożonego Wniosku, zakwalifikował się do Projektu i podpisał Umowę z Gminą,
3. **Inwestycja**- inwestycja w budynku jednorodzinny lub lokalu, położonym na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska, polegająca na wymianie starego źródła ciepła stanowiącego dotychczas główne źródło ogrzewania budynku, na nowe źródło ciepła wykorzystujące biomasę lub paliwa gazowe, na zasadach Programu i Regulaminu,
4. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło (kocioł na biomasę) o parametrach które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią lub nowy kocioł gazowy.
Kotły spalające biomasę muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
5. **Dotacja** – oznacza bezzwrotne środki finansowe przyznane Uczestnikowi Projektu na podstawie zawartej Umowy na wykonanie Inwestycji, po spełnieniu przez niego warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
6. **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM),
7. **Beneficjent Projektu** – Gmina Bukowina Tatrzańska,
8. **Efekt rzeczowy** – należy przez to rozumieć pełne wykonanie zadania określonego w Umowie,
9. **Efekt ekologiczny** – należy przez to rozumieć redukcje emisji zanieczyszczeń gazowych i pyłowych (100% redukcji gazów cieplarnianych, 95,23% redukcji emisji pyłu zawieszzonego PM10, 88,68% redukcji emisji pyłu zawieszzonego PM 2,5)
10. **Gmina** – rozumie się przez to Beneficjenta Projektu - Gminę Bukowina Tatrzańska - odpowiedzialną za realizację Projektu (odpowiadająca za całość działań w Projekcie),
11. **IZ RPO WM** – oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,

12. **Koszty kwalifikowane** – koszty, które mogą być dofinansowane w przypadku Uczestnika Projektu oraz refundowane w przypadku Gminy,

13. **Koszty niekwalifikowane** – koszty które nie kwalifikują się do dofinansowania (refundacji),

14. **Budynek** – budynek mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych, posiadający fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych.

15. **Lokal mieszkalny** – wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Może on stanowić odrębny przedmiot własności jeżeli jest wyodrębniony z nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1048)

16. **Ocena energetyczna (audyt energetyczny)** – ocena nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła, wykonana przez audytora energetycznego Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego,

17. **Modernizacja energetyczna** - zalecenia wykonania prac termomodernizacyjnych zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie budynku na energię pierwotną (np. wymiana stolarki okiennej lub drzwiowej, termomodernizacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej i umożliwia spełnienie minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku (wskaźnik EP_{H+W}), określonej w ocenie.

18. **Minimalny standard efektywności energetycznej budynku** – należy przez to rozumieć sytuację, gdy budynek posiada maksymalną wartość wskaźnika EP_{H+W} nie większą niż 150 kWh ($m^2 \times rok$) dla domów jednorodzinnych lub 135 kWh ($m^2 \times rok$) dla domów wielorodzinnych (EP_{H+W} – nieodnawialna energia pierwotna na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej). W przypadku zabytkowych budynków mieszkalnych możliwe jest odstępianie od oceny w oparciu o wskaźnik EP_{H+W} i określenie minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w zakresie: wymiany stolarki okiennej na energooszczędną, termomodernizacji dachów/stropodachów, modernizacji instalacji wentylacji, zastosowania odzysku ciepła – jeżeli te elementy prac są możliwe do wykonania ze względu na zalecenia konserwatorskie.

Budynki dla których w/w warunków nie będzie spełniony zobowiązane są do przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych przed uzyskaniem dotacji.

19. **Okresie trwałości Projektu** – oznacza okres wynoszący 5 lat od daty rozliczenia dofinansowania całego Projektu realizowanego przez Gminę,

20. **Urząd** – Urząd Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej,

21. **Umowa z Uczestnikiem Projektu** – jest to to umowa podpisana pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Gminą Bukowina Tatrzańska, określająca warunki udziału w Projekcie, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu,

22. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą Redukcja zanieczyszczeń powietrza w Gminie Bukowina Tatrzańska planowane do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 4. Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji.

23. **Regulamin** – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami,

24. **Wniosek** – pisemne zgłoszenie Wnioskodawcy uczestnictwa w Projekcie wraz ze wskazaniem zakresu Inwestycji, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu

25. **Wykonawca** – przedsiębiorca dokonujący na zlecenie Inwestora wymiany źródła ciepła i/lub instalacji c.o. i/ lub c.w.u., zgodnie z zasadami Regulaminu i Projektu.

26. **Stare źródło ciepła** - nisko wydajne i nieekologicznie źródło ciepła (kocioł węglowy, piec kaflowy itp.) na paliwo stałe,

27. **Zrealizowanie Inwestycji** – należy przez to rozumieć zakończenie prac realizowanych w ramach Inwestycji określonej w pkt. 3.

28. Wsparcie prac termomodernizacyjnych - wsparcie ograniczone do Uczestników Projektu u których zidentyfikowane zostaną problemy związane z ubóstwem energetycznym rozumianym jako trudna sytuacja materialna. Jako trudną sytuację materialną rozumie się sytuację gdy:

· Dla gospodarstwa jednoosobowego - dochód na osobę nie przekracza 200% najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 504),

· Dla gospodarstwa wieloosobowego – dochód na osobę nie przekracza 125% najniższej emerytury na osobę zgodnie z zapisami ww. Ustawy

§ 3. Cel projektu

1. Celem Projektu jest ochrona środowiska naturalnego poprzez wyeliminowanie szkodliwego wpływu i negatywnych dla zdrowia skutków stosowania nie ekologicznych źródeł ciepła i zastąpienie ich nowoczesnymi urządzeniami grzewczymi, wykorzystującymi paliwa gazowe lub wysokosprawne i ekologiczne źródła spalające biomasę, charakteryzujące się minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w przepisach wykonawczych do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu do produktów związanych z energią.

2. Cel Projektu jest zbieżny z priorytetami Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 4. Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Projekcie.

1. Projekt będzie realizowany w latach 2022-2023 i będzie finansowany w 98,5% przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz w 1,5% przez Gminę Bukowina Tatrzańska.

2. Projekt będzie realizowany do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

3. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne (Uczestnicy Projektu), dysponujące nieruchomością na terenie gminy Bukowina Tatrzańska, które złożą Wniosek na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe, będącego podstawowym źródłem ogrzewania w budynku, na nowe ekologiczne i niskoemisyjne źródło ciepła wykorzystującymi paliwa gazowe lub wysokosprawne i ekologiczne źródła spalające biomasę, które nie są przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. 2021 r., poz. 182 z późn. zm.), posiadające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością - miejsca realizacji Inwestycji, w innym przypadku (np. współwłasności małżeńskiej, dzierżawy itp.) posiadające zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości do planowanych w Projekcie działań.

4. O dotację nie może ubiegać się Wnioskodawca, który równoległe ze złożeniem Wniosku o udzielenie dotacji objętej niniejszym Regulaminem, ubiega się lub otrzymał jakiegokolwiek środki z innych źródeł bezzwrotnych na sfinansowanie Inwestycji objętej dofinansowaniem na podstawie niniejszego Regulaminu.

5. Dotacja może być udzielona temu samemu Wnioskodawcy tylko raz, bez względu na ilość kotłowni modernizowanych przez Wnioskodawcę.

6. Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku lub lokalu mieszkalnego.

7. Dotacja może być udzielona Właścicielom różnych lokali mieszkalnych w jednym budynku, pod warunkiem, że ich lokale są ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązanymi ze sobą, a każdy ze Współwłaścicieli (odrębnie) uzyska wymagany efekt ekologiczny.

8. Dofinansowanie będzie udzielone do budynku przeznaczonego wyłącznie na cele mieszkaniowe.

9. Uczestnik Projektu w okresie trwałości Projektu zobowiązuje się że nie zmieni przeznaczenia budynku.

W przypadku zbycia nieruchomości w okresie trwania Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska o dokonaniu zbycia lub zapłacenia karty umownej w wysokości całkowitej otrzymanej dotacji wraz z należnymi odsetkami.

10. Wybór Uczestników Projektu do udziału w Projekcie będzie dokonany wg następujących kryteriów:

1) Potencjalny Uczestnik Projektu musi być osobą fizyczną,

- 2) Budynek, lokal mieszkalny w którym zostanie wykonana zmiana starego źródła ciepła na nowe nisko emisyjne, wysokosprawne źródło ciepła zlokalizowany jest na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska,
- 3) Uczestnik Projektu posiada prawo do dysponowania obiektem oraz nieruchomością z tytułu własności lub współwłasności,
- 4) Uczestnik Projektu nie posiada zaległości z tytułu podatków i opłat i innych należności względem Gminy Bukowina Tatrzańska.

11. Ocena Wniosków będzie prowadzona przez Beneficjenta w oparciu o złożone dokumenty oraz dane dostępne Gminie. Spełnienie przez potencjalnego Uczestnika Projektu wszystkich kryteriów określonych w pkt 3 sprawi, że Gmina umieści Wniosek na podstawowej liście Uczestników Projektu.

12. Niezakwalifikowanie się na listę podstawową spowoduje umieszczenie Uczestnika Projektu na liście rezerwowej a po spełnieniu kryteriów zostanie umieszczony na liście podstawowej.

13. Nabór na listę Uczestników Projektu będzie odbywał się w sposób ciągły, w trakcie realizacji Projektu.

14. Uczestnik Projektu z listy rezerwowej zostanie umieszczony na liście podstawowej w sytuacji gdy w ramach realizacji Projektu zostaną ujawnione oszczędności lub zwolni się miejsce na liście podstawowej. W sytuacji takiej będzie decydować kolejność zgłoszeń.

15. Uczestnik Projektu przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz itp. dla potrzeb Projektu, zgodnie ze wzorem Oświadczenie Wnioskodawcy - załącznik Nr 3 do Regulaminu.

10. Uczestnik Projektu deklaruje wykonanie zadania w określonym terminie jednak nie później niż do **31.07.2023 r.**

§ 5. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych Inwestycji

1. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dofinansowania Inwestycji realizowanej w jednym z wariantów w tabeli umieszczonej w ust. 2 w kwocie nieprzekraczającej wartości podanej w kolumnie „Wartość dofinansowania”:

2. Poniższa tabela określa warianty dofinansowania, rodzaje Inwestycji i zakresy działania w ramach których Wnioskodawca może starać się o przyznanie dofinansowania.

Wariant	Rodzaj Inwestycji	Zakres działania	Wartość dofinansowania:
Wymiana na nowy nowe źródło ciepła wykorzystujące biomasę lub paliwa gazowe	Źródło ciepła	Zakup nowego źródła ciepła	Dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywane maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku i będzie stanowiło: - 550 zł /kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie; - 500 zł /kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie; - 450 zł /kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie; - 400 zł /kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW (łącznie) wyznaczonej w ocenie. Maksymalna wielkość dofinansowania będzie wynosiła: - nie więcej niż 8 tys. zł na kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego – nie więcej niż 10 tys. zł /kocioł w

			przypadku budynku wielorodzinnego dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła, dla więcej niż jednego lokalu
	Instalacja wewnętrzna	Zakup, modernizacja, montaż instalacji wewnętrznej w nieruchomości, jeżeli taka konieczność wynika z oceny energetycznej	- maksymalnie do 6 tyś. zł w przypadku budynku jednorodzinnego, - do wielokrotności 6 tyś. zł zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80,00 zł/m ² ogrzewanej powierzchni.
	Termomodernizacja budynków w zakresie wynikającym z oceny energetycznej	1)Docieplenie ścian zewnętrznych 2)Docieplenie dachu/stropodachu nad ogrzewanymi pomieszczeniami 3)Docieplenie podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą 4)Wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej	1)150,00 zł brutto/m ² 2)150,00 zł brutto/m ² 3)150,00 zł brutto/m ² 4)400,00 zł brutto/m ² Maksymalna wartość dofinansowania prac termomodernizacyjnych nie może przekroczyć 25 00,00 zł

3. Wysokość przekazanej Uczestnikowi Projektu dotacji, będzie uzależniona od faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez Uczestnika Projektu faktur i/lub rachunków z uwzględnieniem zapisów w ocenie energetycznej.

4. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane określone i wynikające ze sporządzonej oceny energetycznej nieruchomości.

5. Projekt realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

6. Uczestnik Projektu dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy.

§ 6. Koszty kwalifikowane

1. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania, które obejmują:

- a) demontaż starego źródła ciepła,
- b) likwidacja starego źródła ciepła,
- c) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
- d) zakup i montaż niezbędnej armatury i osprzętu,
- e) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. jeżeli jest zalecane lub wymagane,
- f) koszty termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z oceny energetycznej, dla tych Uczestników Projektu, u których audyt energetyczny wykazał konieczność przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych oraz zidentyfikowane zostały problemy związane z ubóstwem energetycznym i z którymi została zawarta Umowa z Gminą z zapisami, obejmującymi koszty termomodernizacji.

2. Koszty kwalifikowane ponoszone są po podpisaniu Umowy z Gminą o udzielenie dotacji.

3. Za koszty zadania uznane zostaną wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami VAT lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej (rachunek),

4. Kosztem kwalifikowanym zadania jest koszt wyrażony w kwotach brutto.

5. Regulamin nie przewiduje dofinansowania do wymiany źródła ciepła w budynkach w trakcie budowy (tj. nie oddanych do użytkowania).

6. Koszty poniesione przez Uczestnika Projektu w celu prawidłowej realizacji Inwestycji uznaje się za niekwalifikowane, w szczególności:

- a) uzyskanie pozwoleń niezbędnych do wykonania poszczególnych działań objętych Inwestycją;
- b) wykonanie robot budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu,
- c) zakup przenośnych urządzeń grzewczych,
- d) zakup i montaż źródeł ciepła o parametrach emisji niezgodnych z założeniami Programu
- e) wykonanie modernizacji energetycznej budynku,
- f) koszty poniesione przed podpisaniem Umowy z Gminą o udzielenie dotacji.

§ 7. Warunki realizacji Projektu

Działania, o których mowa w § 2 pkt 19 Regulaminu będą przebiegały w następujący sposób:

1. Wnioskodawca składa w Urzędzie Wnioski o udzielenie dotacji na wyminę starego źródła ciepła wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny dysponowania budynkiem lub lokalem mieszkalnym. W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, przedkłada zgodę pozostałych właścicieli/ współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie Inwestycji, Oświadczenie właściciela/współwłaściciela, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Poddanie budynku/ lokalu mieszkalnego bezpłatnej Ocenie energetycznej budynku, którą wykona firma zewnętrzna skierowana przez Urząd Marszałkowski. W przypadku poddania budynku ocenie energetycznej w projekcie realizowanym w latach 2017-2019 Właściciel nie musi wykonywać ponownej oceny pod warunkiem, że od momentu jej przeprowadzenia nie nastąpiły żadne zmiany które mogły mieć jakikolwiek wpływ na wartości w niej ujęte.

3. Zaakceptowanie zapisów zawartych w Ocenie energetycznej.

4. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji z Gminą.

5. Wykonanie modernizacji energetycznej budynku w zakresie określonym w Ocenie energetycznej budynku – jeżeli tego rodzaju konieczność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej. Potwierdzenie wykonania prac termomodernizacyjnych poprzez okazanie faktur/rachunków za zakup materiałów do termomodernizacji, oświadczenie wykonawcy, że prace zostały wykonane zgodnie z zaleceniami audytora energetycznego, dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie prac wskazanych w Ocenie energetycznej.

6. Likwidacja starego źródła ciepła. Potwierdzenie wykonania likwidacji starego źródła ciepła będzie np. potwierdzenie zezłomowania, zaświadczenie kominiarskie.

7. Zakup i instalacja nowego źródła.

8. Złożenie Wniosku o rozliczenie dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

9. Potwierdzeniem wykonania zadanie będą:

- a) przedłożone do wglądu faktury VAT i/lub rachunki wystawione na Uczestnika Projektu, potwierdzające poniesione wydatki; jeśli faktury lub rachunki nie zawierają szczegółowej informacji o poniesionych kosztach, Uczestnik Projektu załącza dodatkowo odrębny dokument zawierający informacje o rodzaju wydatków i wysokości poniesionych kosztów, potwierdzony przez Wykonawcę i Uczestnika Projektu.
- b) Dokument potwierdzający dokonania zapłaty za zrealizowaną Inwestycją, np. potwierdzenie przelewu, zapis na dokumencie księgowym „zapłacono gotówką”
- c) Dokument zawierający dane techniczne zainstalowanego urządzenia grzewczego wraz z atestem – certyfikatem energetyczno-emisyjnym potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagania określone w Regulaminie,

- d) Dokumentacja fotograficzna nowego systemu grzewczego,
- e) Protokół odbioru technicznego sporządzony przez Wykonawcę dokonującego wymianę systemu ogrzewania zawierający zakres wykonanych prac modernizacyjnych oraz potwierdzenie demontażu starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła, informację o mocy (w kW) zdemontowanego urządzenia (nie dotyczy pieców kaflowych) oraz dane techniczne nowego, zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, podpisany przez Uczestnika Projektu.

10. Zakres rzeczowy Inwestycji wynikający ze współfinansowania obejmował będzie wykonanie:

- 1) Demontaż i likwidacja starego źródła ciepła,
- 2) Montaż nowego źródła ciepła,
- 3) Wewnętrznej instalacji w budynku, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.

11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we Wniosku o rozliczenie dotacji, Uczestnik Projektu zostanie wezwany do uzupełnienia Wniosku; do czasu przedłożenia uzupełnień Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

12. Wnioski nieuzupełnione albo uzupełnione po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym w pkt 11 Regulaminu, traktowane będą jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.

13. Rozliczenie Inwestycji nastąpi w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia Wniosku o rozliczenie dotacji. Wniosek o rozliczenie dotacji należy złożyć nie później niż 31 lipca 2023 r..

14. W przypadku pozytywnej weryfikacji przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt. Gmina prześle Uczestnikowi Projektu dotację, zgodnie z zawartą Umową.

§ 8. Sposób kontroli dotowanej Inwestycji

1. Gmina Bukowina Tatrzańska zastrzega sobie oraz Instytucji Zarządzającej IZ, prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji Inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji a także po jej zakończeniu.

2. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół.

3. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska.

4. Celem kontroli będzie potwierdzenie wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami Umowy.

5. W ramach kontroli podmioty wskazane w pkt. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania w określonym przez kontrolujących terminie.

§ 9. Kara umowna

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości całkowitej otrzymanej dotacji (zwrot dotacji) wraz z należnymi odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji (przekazania dotacji na konto Uczestnika Projektu) do dnia jej zwrotu, w przypadku gdy:

- a) Nowe źródło ciepła, na które Uczestnik Projektu uzyskał dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane (np. poprzez dorobienie dodatkowego rusztu) przed upływem 5 lat licząc od zakończenia i rozliczenia Projektu;
- b) Nowe źródło ciepła, na które Uczestnik Projektu uzyskał dotację jest wykorzystywane niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności gdy jest stosowane paliwo niezgodne ze wskazaniami producenta, w specyfikacji kotła,
- c) W dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty dotacji podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których dotacja została wypłacona,
- d) Zaniecha, w okresie do 5 lat licząc od zakończenia i rozliczenia Projektu, korzystania z paliw ekologicznych i powróci do dotychczasowego sposobu ogrzewania budynku,
- e) Nie będzie przestrzegał zasad zawartych w Regulaminie.

§ 10. Postanowienia porządkujące

1. Postanowienia Regulaminu mogą ulec zmianie ze względu na zmianę wytycznych, warunków prawnych, technologicznych.

2. Każdorazowo po dokonanej zmianie informacja o niej wraz z jednolitym tekstem Regulaminu zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej.

3. Gmina jako Beneficjent jest władna do wyrażania ostatecznych i wiążących opinii o interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu.

4. Gmina będzie kontaktowała się z Uczestnikiem Projektu za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej lub wybranego operatora pocztowego.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) Załącznik Nr 1 - Umowa z Uczestnikiem projektu,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wniosek o udzielenie dotacji,
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wnioskodawcy,
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie właściciela/współwłaściciela,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wniosek o rozliczenie dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowina Tatrzańska



Władysław Piszczek

UMOWA NR
Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU O UDZIELENIE DOTACJI

Zawarta w dniu w Bukowinie Tatrzańskiej pomiędzy
Gminą Bukowina Tatrzańska z siedzibą 34-530 Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144
(NIP 736-171-72-20, Regon 000535037) reprezentowaną przez:

- mgr inż. Andrzeja Pietrzyka – Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,
 - z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - mgr Anieli Dziadkowiec,
- zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Panem / Panią
PESEL:

Zamieszkałym:
legitymującym się dowodem osobistym: seria wydanym przez:
.....

zwanym / zwaną dalej *Uczestnikiem Projektu* uprawnionym/ą do dysponowania nieruchomością:
adres Inwestycji: (kod, miejscowość)
(ulica, nr budynku)

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu dofinansowania na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie starego, nieefektywnego systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (dalej Inwestycja), planowane do realizacji w budynku mieszkalnym/ lokalu, pod adresem:
.....

2. Inwestor zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dofinansowania, postanowieniami Regulaminu, wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych niniejszą Umową.

3. Inwestycja realizowana będzie w terminie od do

4. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie.

5. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji, pod warunkiem zachowanie celu realizacji Inwestycji, zawartego we wniosku o udzielenie dofinansowania. Zmiana taka wymaga zgody Gminy wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. W takim przypadku, kwota dofinansowania będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w § 2 Umowy.

7. Zmiana o której mowa w ust. 6 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dofinansowania i dla swojej ważności wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 2. Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi Projektu dotacji na realizację Inwestycji w wysokości nie większej niż zł,

słownie:

2. Kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, na podstawie przedłożonych przez Inwestora dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków, zgodnie z Wnioskiem o rozliczenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu inwestycji, w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia przez Uczestnika Projektu Wniosku o rozliczenie dotacji.

4. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Uczestnika Projektu:

.....
.....

5. W przypadku wypłaty dotacji w formie przelewu, za dzień jej przekazania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji, we własnym zakresie.

§ 3. Rozliczenie dofinansowania

1. Warunkiem przekazania Uczestnikowi Projektu dotacji, jest wykonanie Inwestycji zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz Regulaminu oraz przedłożenie kompletnego Wniosku o rozliczenie dotacji – zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Wniosek o rozliczenie dotacji zostanie przekazany do Gminy po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż 14 dni od daty zakończenia jej realizacji.

3. W przypadku złożenia niekompletnego Wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia w terminie 14 dni.

4. Nieuzupełnienie Wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dotacji.

5. Kompletny Wniosek o rozliczenie dotacji, prawidłowo złożony oraz uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy.

6. Nierealizowanie Inwestycji z winy Uczestnika Projektu, w terminie określony w § 1 pkt. 3 Umowy może być podstawą odmowy udzielenia dotacji.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Uczestnik Projektu niezwłocznie, pisemnie poinformuje o tym fakcie Gminę.

§ 4. Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrole nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Uczestnika Projektu, w zakresie prac objętych niniejszą Umową, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości Projektu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę oraz Instytucję Zarządzającą RPO WM.

4. W przypadku gdy kontrola wykaże naruszenie postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu, Uczestnik Projektu zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 5. Zwrot udzielonego dofinansowania

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części w przypadku, gdy Uczestnik Projektu w okresie trwałości Projektu:

a) Zaprzerstanie używania lub usunie nowe źródło ciepła,

b) Powróci do ogrzewania budynku/lokalu paliwem węglowym,

c) Wprowadzi nieuprawnione modyfikacje w zamontowanym urządzeniu grzewczym,

d) Nie wykona modernizacji energetycznej budynku, zgodnie z zaleceniami zawartymi

w ocenie

e) Nie udostępni nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM.

2. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazana zostanie na wskazany przez Gminę rachunek bankowy.

§ 6. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy Umowy stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Porozumienie o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej.

3. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określają w porozumieniu.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Uczestnika Projektu kontroli, o której mowa w § 4 Umowy.

§ 7. Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Poza przypadkami zastrzeżonymi w Umowie, Gmina odmówi również wypłacenia dofinansowania Uczestnikowi Projektu w przypadku stwierdzenia:

- a) Niewykonania obowiązków określonych w § 3 Umowy, w szczególności niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym w § 1 pkt. 3 Umowy
- b) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do Wniosku o rozliczenie dotacji,
- c) Niedostępności nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w czasie realizowania Inwestycji.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi Regulamin, Wniosek o udzielenie dotacji oraz Wniosek o rozliczenie dotacji,

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej Umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem operatora pocztowego.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Uczestnika Projektu.

GMINA

UCZESTNIK PROJEKTU

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Dane Wnioskodawcy	
Imię	Nazwisko
PESEL	
Adres zamieszkania	
Kod, Miejscowość	Ulica, nr budynku, nr lokalu
Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu
Lokalizacja Inwestycji	
Kod, Miejscowość	Ulica, nr budynku, nr lokalu
Tytuł prawny Wnioskodawcy do budynku/lokalu (zaznaczyć właściwe)	
Własność <input type="checkbox"/>	
Współwłasność <input type="checkbox"/>	
Użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/>	
Najem <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Inne (podać jakie)	
Nr księgi wieczystej	
Charakterystyka Inwestycji	
Opis likwidowanego źródła ciepła	
Typ pieca/kotła	Moc kotła (w kW)
Rodzaj wykorzystywanego paliwa	Roczne zużycie paliwa (tony, m ³)
Planowane nowe źródło ciepła (kocioł biomasowy/kocioł gazowy)	
Typ pieca/kotła	Moc kotła (w kW)
Planowany termin realizacji Inwestycji	Powierzchnia budynku/lokalu
Posiadam trudną sytuację materialną (o której mowa w § 2 pkt. 28 Regulaminu)	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (aktualny odpis z księgi wieczystej lub wydruk elektronicznej księgi wieczystej),
2. Zgoda współwłaścicieli/ współużytkowników nieruchomości (dotyczy współwłasności lub użytkowania wieczystego) – zgodnie ze wzorem Oświadczenie właściciela/współwłaściciela, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu,
3. Oświadczenie Wnioskodawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięty dochód.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania

Adres Inwestycji

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej oraz akceptuję jego zapisy.
2. Zobowiązuję się do wykonania Inwestycji w terminie do dnia, oraz do złożenia Wniosku o rozliczenie dotacji do dnia
3. Wskazana we Wniosku nieruchomość w której realizowana będzie Inwestycja, jest użytkowana zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
4. Oświadczam, że nieruchomość służy zaspokajaniu moich/naszych potrzeb mieszkaniowych.
5. Przy realizacji Inwestycji dopełnię wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania, postanowieniami *Regulaminu*, wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych *Umową*,
7. Poddam ocenie energetycznej budynek w którym prowadzona będzie Inwestycja, przed realizacją Projektu, wg. Metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM.
8. Przeprowadzę modernizację energetyczną budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie wskazanym przez Gminę.
9. Dokonam trwałej likwidacji kotła i jego utylizacji oraz będę użytkował wyłącznie dofinansowany system ogrzewania jako podstawowe źródło ciepła w budynku.
10. Ponoszone wydatki na realizację Inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne.
11. Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników.
12. Utrzymam trwałość projektu w okresie 5 lat od momentu rozliczenia dofinansowania, w tym nie wprowadzę nieuprawnionych modyfikacji kotła.
13. Poddam się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM.
14. Realizując Inwestycję nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania

Oświadczenie

Właściciela/Współwłaściciela nieruchomości

o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac.

Niniejszym oświadczam, że będąc Właścicielem/Współwłaścicielem nieruchomości położonej w miejscowości, przy ulicy, pod numerem domu,

Wyrażam zgodę na realizacji Inwestycji Pani/Panu (imię i nazwisko)

.....
zam.....ubiegającym u się o dotację na wymianę starego nie ekologicznego kotła opalanego paliwem stałym, na nowe źródło ciepła, spełniające wymagania ekoprojektu opalanego biomasę lub gazem oraz w przypadku konieczności przebudowy/ modernizacji wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. posiadam wiedzę co do rodzaju planowanych prac.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonanie audytu energetycznego dla nieruchomości i udostępnię wszelkie dane mogące pomóc w przeprowadzeniu tego audytu.

W przypadku, gdy w audycie energetycznym określony zostanie zakres prac termomodernizacyjnych np. wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, docieplenie stropu, dachu, wyrażam zgodę na ich wykonanie.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie dotacji dotyczącej zmiany systemu ogrzewania nieruchomości mieszkalne, będącej moją własnością/ współwłasnością, w całości na rzecz Pani/Pana

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Oświadczeniu na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, przez Gminę Bukowina Tatrzańska dla potrzeb niezbędnych do realizacji *Projektu*.

.....

(data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Wniosek o rozliczenie dotacji w ramach Projektu:

Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu

Adres Inwestycji:

Data zawarcia Umowy

Nr Umowy

I. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne:

1. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania

2. Moc zainstalowanego ogrzewania (kW)

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI

1. zł (kwota brutto), (słownie,),
Nazwa działania

2. zł (kwota brutto), (słownie,),
Nazwa działania

3. zł (kwota brutto), (słownie,),
Nazwa działania

**III. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRYCH ZŁOŻENIE JEST WYMAGANE WRAZ ZE ZŁOŻENIEM
WNIOSKU**

1. Kopie faktur VAT lub rachunków za wymianę źródła ciepła, które wskazują Uczestnika Projektu jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji Inwestycji (oryginały faktur/rachunków należy przedłożyć do wglądu).

2. Protokół końcowego odbioru robót podpisany przez Uczestnika Projektu i osobę dokonującą montażu (Wykonawcę)

3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o trwałej likwidacji kotła starego wraz z dokumentem jego likwidacji (karta przekazania odpadu, potwierdzenie zezłomowania, zaświadczenie kominiarskie),

4. Dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła wraz z atestem – certyfikatem energetyczno-emisyjnym potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w Regulaminie.

5. Dokumentację fotograficzną zadania (minimum 2 szt.)

6. W przypadku konieczności wykonania termomodernizacji budynku, wynikającej z oceny energetycznej – dokument zawierający informacje o zakresie wykonanych prac termomodernizacyjnych (np. protokół, faktura dokumentująca rodzaj i parametry zakupionego materiału oraz wykonanej usługi, dokumentacja fotograficzna wykonanych prac termomodernizacyjnych).

.....

(data)

.....

(podpis Uczestnika Projektu)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

UCHWAŁA NR XLVI/ 383/2022
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 7 września 2022 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowina Tatrzańska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) w związku z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116) oraz w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 854), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, tj. Związku Nauczycielstwa Polskiego, Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego "Solidarność", Forum Związków Zawodowych co do projektu niniejszej uchwały, Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b ustawy - Karta Nauczyciela dla pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bukowina Tatrzańska zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego
1.	Pedagog	22 godziny
2.	Pedagog specjalny	22 godziny
3.	Psycholog	22 godziny
4.	Logopeda	22 godziny
5.	Terapeuta pedagogiczny	22 godziny
6.	Doradca zawodowy	22 godziny

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowina Tatrzańska.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy
BukowinaTatrzańska


Władysław Piszczek

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt. 3 lit b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 1762 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2022 r. do kompetencji organu prowadzącego szkołę i przedszkole należy określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3, w tym między innymi pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych oraz doradców zawodowych.

Projekt uchwały przewiduje określenie pensum dla pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów i terapeutów pedagogicznych w celu udzielenia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Zgodnie z powołanymi wyżej przepisami tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć prowadzonych z uczniami i na ich rzecz przez pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych oraz doradców zawodowych nie może przekraczać 22 godzin tygodniowo.

W niniejszej uchwale proponuje się określenie wymiaru pensum ww. nauczycieli specjalistów w wymiarze 22 godzin tygodniowo. Jest to podyktowane charakterem pracy tych osób oraz zakresem zadań i obowiązków. Pedagodzy, pedagogzy specjali, psychologowie, logopedzi i doradcy zawodowi prowadzą głównie zajęcia indywidualne lub z niewielkimi grupami uczniów, co czyni tę pracę całkowicie inną rodzajowo od pracy nauczyciela, realizującego w oddziale podstawę programową danego przedmiotu.

Podjęcie uchwały umotywowane jest zmianą od 1 września 2022 r. przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) oraz koniecznością zatwierdzenia przez organ prowadzący w miesiącu sierpniu bieżącego roku aneksów do arkuszy organizacji pracy jednostek oświatowych na rok szkolny 2022/2023.

W wypełnieniu dyspozycji art. 19 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych niniejsza uchwała została przekazana do następujących związków zawodowych wraz z wnioskiem o wyrażenie opinii w sprawie projektu rzeczony uchwały: Związek Nauczycielstwa Polskiego, NSZZ Solidarność, Forum Związków Zawodowych.

Przewodniczący Rady Gminy BukowinaTatrzańska


Władysław Piszczyk