

z dnia 17 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 23 listopada 2022 r. nr XLIX/407/2022 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 oraz ust. 2a pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się uchwałę nr XLIX/407/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska w ten sposób, że:

**1. § 4 pkt 9-11 otrzymuje brzmienie:**

- 9) Pozbywanie się nieczystości ciekłych gromadzonych w osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od instrukcji eksploatacji oczyszczalni, objętości osadnika oraz uniemożliwić wydostanie się nieczystości ciekłych poza osadnik, z zastrzeżeniem pkt 10.
- 10) Nieczystości ciekłych gromadzonych w osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków należy pozbywać się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
- 11) Nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i toaletach przenośnych (kabin sanitarnych), należy pozbywać się w sposób określony w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**2. § 4 pkt 13 otrzymuje brzmienie:** likwidować śliskość powstałego na chodnikach lodu. Materiał użyty do likwidacji śliskości chodnika należy usunąć z chodnika po ustaniu przyczyn jego zastosowania, w miarę możliwości w sposób umożliwiający jego powtórne wykorzystanie.

**3. § 6 otrzymuje brzmienie:**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone wyłącznie po spełnieniu poniższych warunków:

- 1) Odbywa się na terenie wyposażonym w urządzenia zapewniające zorganizowane odprowadzanie powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych,
- 2) Dotyczy wyłącznie nadwozia samochodów,
- 3) Odbywa się za wiedzą i zgodą właściciela nieruchomości,
- 4) Prowadzone jest w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób korzystających z danej nieruchomości i nieruchomości sąsiednich.

2. Niedozwolone jest odprowadzanie ścieków z mycia pojazdów do kanalizacji deszczowej, wód, gleby.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi jest dozwolona wyłącznie po spełnieniu poniższych warunków:

- 1) Dotyczy drobnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu,
- 2) Prace prowadzone są w sposób niepowodujący zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla osób korzystających z danej nieruchomości i nieruchomości sąsiednich,
- 3) Powstałe w wyniku prowadzonych prac odpady, powinny być zagospodarowane zgodnie z wymogami Regulaminu.

**4. § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„Właściciele nieruchomości są zobowiązani wyposażyć nieruchomość w odpowiednie pojemniki lub worki w celu wywiązania się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Rodzaj

stosowanych pojemników musi zapewniać możliwość ich opróżniania przy użyciu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego do zbiórki odpadów.”.

**5. § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:** Właściciele nieruchomości są zobowiązani umieścić pojemniki wypełnione odpadami komunalnymi w miejscu wyodrębnionym, swobodnie dostępnym dla podmiotu odbierającego odpady komunalne lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić pojemniki w dniu odbioru, nie później niż o godzinie 7 rano, na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny przed wejściem (wjazdem) na teren nieruchomości, w sposób nie powodujący niebezpieczeństwa lub utrudnienia w ruchu drogowym. Przez swobodny dostęp rozumie się zapewnienie bezpośredniego dojazdu do tych pojemników za pomocą wyspecjalizowanego pojazdu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości mechanicznego opróżniania pojemników przez ten pojazd.

**6. § 10 ust. 6 otrzymuje brzmienie:** Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymanie pojemników na odpady komunalne oraz miejsca ich ustawienia w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym a w dniu odbioru pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być zamknięte, a worki związane w celu zabezpieczenia odpadów w szczególności przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu.

**7. § 17 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:**

1. Przy przewozie i przemieszczaniu zwierząt domowych, utrzymujący je zobowiązani są do stosowania środków ochrony, niezbędnych dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt oraz zachowania porządku publicznego i ochrony mienia.

2. Na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku psy powinny być wyprowadzane na smyczy, a zwierzęta agresywne lub mogące stanowić zagrożenie dla otoczenia, również w kagańcach i pod opieką osób, które zapewnią sprawowanie nad nimi kontroli. Dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy przy spełnieniu warunków określonych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1580), tj. gdy pies jest oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację właściciela lub opiekuna i właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad psem. Zwalnając psa ze smyczy należy mieć na względzie bezpieczeństwo ludzi, innych zwierząt i uczestników ruchu drogowego.

**8. § 17 ust. 6 pkt 2 - 3 otrzymuje brzmienie**

2. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do stosowania się zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt na tereny przeznaczone do wspólnego użytku (obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych korzystających z psów przewodników i psów asystujących).

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, poprzez zebranie zanieczyszczeń do opakowania (np. woreczka papierowego lub foliowego) i wrzucenia go do koszy na odpady zmieszane.

**9. Rozdział 8 otrzymuje brzmienie:**

**§ 18.** Na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości, na których zlokalizowane są:

- 1) Budynki wielolokalowe,
- 2) Miejsca zbierania odpadów w zabudowie wielolokalowej
- 3) Lokale gastronomiczne,
- 4) Obiekty handlowe branży spożywczej,
- 5) Magazyny żywności i płodów rolnych
- 6) Obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie
- 7) Budynki użyteczności publicznej
- 8) Studzienki na przyłączach kanalizacji sanitarnej

**§ 19.** W uzasadnionych przypadkach deratyzacja prowadzona jest również na terenach ogólnodostępnych w szczególności wzdłuż rowów i urządzeń wodnych.

**§ 20.** Na obszarach wskazanych w § 18 deratyzację przeprowadza się w miesiącach kwiecień, maj, październik, listopad.

**10. Uchyła się:**

- § 7 pkt 1- 4, pkt 6 – 18;
- § 8 ust. 6;
- § 10 ust. 7 – 9;
- § 11 ust. 6
- § 17 ust. 3

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po uprzednim, co najmniej 14 dniowym wcześniejszym jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bukowina Tatrzańska

**Władysław Piszczek**


## UZASADNIENIE

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 oraz ust. 2a pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o „ucpg” Rada Gminy Bukowina Tatrzańska, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego po zasięgnięciu opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego podjęła uchwałę w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 23 listopada 2022 r. nr XLIX/407/2022 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska, zwanym dalej „regulaminem”, który dostosowano ze względu na wniesienie skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie za pośrednictwem Rady Gminy Bukowina Tatrzańska przez Prokuraturę Rejonową w Zakopanem. Po przeanalizowaniu zarzutów wskazanych w w/w skardze, dostosowano zapisy w Regulaminie oraz wyeliminowano zapisy, które cyt. „stanowią materię innych aktów prawnych rangi ustawowej lub które można byłoby z takich aktów wyinterpretować tj. w szczególności przepisów Kodeksu wykroczeń lub Kodeksu karnego.”

Projekt uchwały, zgodnie z zapisem art. 4 ust. 1 ustawy o upcg przesłano Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Zakopanem celem jej zaopiniowania.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie stosownej uchwały w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

  
**Władysław Piszczek**

**UCHWAŁA NR LXI/522/2024**  
**RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA**

z dnia 17 stycznia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na I półrocze 2024.**

Na podstawie art. 18a i art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w zw. z §89 i §91 Statutu Gminy Bukowina Tatrzańska, przyjętym Uchwałą Nr LVIII/406/2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 30.10.2018r. (Dz. U. Województwa Małopolskiego poz. 7677 z dnia 13.11.2018r.) **Rada Gminy Bukowina Tatrzańska**, uchwała co następuje :

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Komisji Rewizyjnej na I półrocze 2024 r., stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bukowina Tatrzańska

  
**Władysław Piszczyk**

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bukowina Tatrzańska na  
I półrocze 2024 r.**

<b>l.p.</b>	<b>termin</b>	<b>tematyka posiedzeń</b>
1.	I półrocze 2024r.	<ul style="list-style-type: none"><li>·Kontrola wybranej inwestycji od projektu do realizacji.</li><li>·Kontrola w Wydziale Budownictwa</li><li>·Kontrola w Gminnym Zakładzie Komunalnym, oczyszczalni ścieków w Czarnej Górze.</li><li>·Analiza i ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2023, opinia do RIO, przygotowanie wniosku o udzielenie absolutorium dla Wójta Gminy.</li><li>·Przygotowanie planu pracy na II półrocze 2024.</li><li>·Kontrole zlecone przez Radę Gminy Bukowina Tatrzańska.</li></ul>

Komisja Rewizyjna rozpatrywać będzie napływające pisma i wnioski na bieżąco, podczas posiedzeń.

Przedstawiony plan pracy Komisji Rewizyjnej jest planem ramowym. W razie zaistnienia istotnych okoliczności Komisja może wprowadzić zmiany w planie pracy.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bukowina Tatrzańska

  
**Władysław Piszczyk**

z dnia 17 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LX/506/2023 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 20 grudnia 2023 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowina Tatrzańska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. 2023r., poz. 40 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik do uchwały Nr LX/506/2023 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 20 grudnia 2023 r. „Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowina Tatrzańska” i przyjmuje on brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bukowina Tatrzańska

  
Władysław Piszczyk

**Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowina Tatrzańska.**

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowina Tatrzańska, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) motywacyjnego;
  - b) za wysługę lat;
  - c) funkcyjnego;
  - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
  2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
    - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły, placówki wychowawczej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bukowina Tatrzańska;
    - 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub inną placówkę wychowawczą;
    - 3) Karcie Nauczyciela lub ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.);
    - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2;
    - 5) Wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska;
    - 6) klasie – należy przez to rozumieć również oddział.

Rozdział 2.

**Dodatek za wysługę lat**

§ 2. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy ustawy oraz rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 2) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie raz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Dodatek za wysługę lat jest wliczany do obliczania podstawy zasiłku za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, a także do obliczenia zasiłku macierzyńskiego i świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia



## Rozdział 3

### Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. 1. Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół:

- 1) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- 2) racjonalne wykorzystywanie środków finansowych,
- 3) dbałość o wizerunek szkoły, wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych, estetykę otoczenia itp.,
- 4) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 5) współpracę ze związkami zawodowymi, rodzicami i organem prowadzącym,
- 6) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 7) organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, dni otwarte szkoły, itp.),
- 8) jakość świadczonej pracy skutkującej uzyskiwanym przez uczniów sukcesów w konkursach, olimpiadach, itp.,
- 9) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 10) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 12) rozwiązywanie problemów szkoły
- 13) przestrzeganie dyscypliny pracy.

2. Warunki przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli szkół.

Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkole minimum 1 roku, jeżeli posiada:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze,
- 3) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w komisjach i zespołach Rady Pedagogicznej,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 13) podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych,
- 14) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Wysokość odpisu na dodatki motywacyjne oraz wysokość dodatków motywacyjnych:

1. Obliczenia odpisu na dodatki motywacyjne dokonuje się raz w roku według stanu na 1 września roku bieżącego.

2. Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli tworzy się w poszczególnych szkołach odpis w wysokości 5% pobieranych przez nauczycieli wynagrodzeń zasadniczych, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora szkoły, wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli przebywających na urloпах na poratowanie zdrowia oraz wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich.

3. Na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół tworzy się odpis w wysokości 20 -40 % ich uposażeń zasadniczych. Środki te pozostają w dyspozycji Wójta.

4. Ustala się, że suma przyznanych nauczycielom przez dyrektora szkoły dodatków motywacyjnych nie może przekroczyć kwoty obliczonej zgodnie z § 3 pkt 3 ust. 2.

5. Ustala się, że maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla jednego nauczyciela nie może przekroczyć kwoty 1000 złotych.

6. Ustala się, że suma przyznanych dyrektorom szkół i przedszkoli przez wójta gminy dodatków motywacyjnych nie może przekroczyć kwoty obliczonej zgodnie z § 3 pkt 3 ust. 3.

7. Ustala się, że maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla jednego dyrektora nie może przekroczyć kwoty 2000 zł.

8. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4.

#### **Dodatek funkcyjny**

§ 4. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły lub pełnienie obowiązków dyrektora szkoły;
- 2) stanowisko dyrektora przedszkola lub wicedyrektora przedszkola lub pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola;
- 3) wychowawstwo w klasie;
- 4) opiekowanie się oddziałem przedszkolnym;
- 5) doradcom metodycznym, konsultantom;
- 6) funkcję opiekuna stażu, mentora.

2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 dodatki funkcyjne przysługują w stawkach miesięcznych określonych w tabeli:

Lp.	Funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor przedszkola	900 zł – 1800 zł
2.	Dyrektor szkoły	
a)	liczącej do 9 oddziałów	1000 zł – 2000 zł
b)	liczącej do 15 oddziałów	1100 zł – 2500 zł
c)	liczącej powyżej 15 oddziałów	1500 zł – 3100 zł
d)	Wicedyrektor	1000 zł - 1500 zł
3.	Wychowawca klasy	300 zł
4.	Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym w przedszkolu lub w szkole	300 zł
5.	Doradca metodyczny, konsultant	70 zł
6.	Opiekun stażu, mentor	100 zł

3. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektorów szkół, przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje dla dyrektora Wójt Gminy, a dla wicedyrektora - dyrektor placówki.
5. Dodatek funkcyjny dla wychowawcy klasy, nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym, opiekuna stażu, mentora przyznaje dyrektor na czas pełnienia przez nauczyciela danej funkcji.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
9. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 5.

#### **Szczegółowe zasady i wysokość dodatków za warunki pracy**

§ 5.1 Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy oraz w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określa rozporządzenie.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 6.1. Przez godzinę nadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą godzinę

zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, przydzieloną w arkuszu organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 6 ustawy Karta Nauczyciela oraz w uchwale Rady Gminy Bukowina Tatrzańska przyjętej na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny zrealizowane.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których pełni funkcję opiekuna uczniów i w dniach, w których nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów;
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki;
- c) rekolekcjami;

d) egzaminami,

pod warunkiem, że nauczyciel pozostawał do dyspozycji pracodawcy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- a) udziału nauczyciela w konferencji lub wyjeździe służbowym;
- b) urlopu szkoleniowego udzielonego w celu kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- c) zwolnienia nauczyciela z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Dopuszcza się możliwość odpracowania godzin – do 1 miesiąca wstecz - przydzielonych na nauczanie indywidualne, zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, które nie odbyły się z przyczyn leżących po stronie ucznia, ze względu na jego stan zdrowia.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

9. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ze 100% dodatkiem.

10. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin, nie więcej jednak niż 6 godzin tygodniowo.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 7. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielom za:

3.1. Wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej w szczególności za:

- a) podejmowanie działalności innowacyjnej i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych; zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu rejonowym;

- c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo;
- d) przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze;
- e) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjść uczniów na spektakle teatralne, koncerty, itp.
- f) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym, kulturalnym.

3.2. Wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności za:

- a) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- b) realizację innych zadań statutowych szkoły;
- c) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- d) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- e) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.

3.3. Inną działalność, w szczególności polegająca na:

- a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
- b) własnej pracy na rzecz szkoły w zakresie polepszenia bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu;
- c) innych formach pracy na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły;
- d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego.

4. Nauczycielom, pełniącym funkcję dyrektora szkoły może być przyznana nagroda również za:

- a) wzorowe prowadzenie placówki;
- b) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym;
- c) poza statutową działalność pro społeczną;
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych - wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej;
- e) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchomym.

5. Nagrody nauczycielowi przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 1 Dyrektor Szkoły,
- b) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 2 Wójt Gminy.

6. Nagrody, o których mowa są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

7. Ustala się nagrody dla nauczyciela w wysokości:

- od 20% do 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela początkującego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

8. Ustala się nagrody dla dyrektora szkoły w wysokości:

- nie niższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

9. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

10. Nagrody mogą być przyznawane również na wniosek organizacji związkowych.

Rozdział 9.

**Postanowienia końcowe.**

- § 8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy prawa pracy.
- § 9. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bukowina Tatrzańska

  
Władysław Piszczyk