

**Wniosek o wynajęcie pomieszczeń**  
**w Szkole Podstawowej w .....**

1. Data zgłoszenia : .....
2. Dotyczy ( zakreślić ) : sala gimnastyczna duża / sala gimnastyczna mała /  
sala lekcyjna lub komputerowa / boisko szkolne / grupa w dni wolne od nauki
3. Proponowany termin: .....
4. Godziny: .....
4. Określić na jakie cele obiekt jest wynajmowany : .....  
.....  
.....
5. Określić orientacyjną liczbę osób korzystających z wynajmowanego obiektu:  
.....

**II. Jednostka zgłaszająca wynajęcie:**

1. Nazwa: .....
  2. Adres : .....
  3. NIP: ....., REGON:.....  
Telefon kontaktowy :.....
  4. osoba odpowiedzialna za wykorzystanie wynajmowanego obiektu  
zgodnie z ustaleniami:  
a/ nazwisko i imię - .....  
b/ tel. kontaktowy - .....
- 

Wyrażam zgodę na wynajęcie w/w pomieszczeń.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

....., dnia .....

**STAWKI OKREŚLONE W ZARZĄDZENIU WÓJTA GMINY  
BUKOWINA TATRZAŃSKA NR 7/2018 z dnia 20 marca 2018r.**

<b>PRZEDMIOT NAJMU / DZIERŻAWY</b>	<b>TERMIN (CZASOKRES) PŁATNOŚCI CZYNSZU</b>	<b>JEDNOSTKA</b>	<b>STAWKA CZYNSZU (NETTO)</b>
sala lekcyjna, pracownia komputerowa	zgodnie z umową lub regulaminem	1 godzina zegarowa	27,00 zł
sala gimnastyczna lub sala wielofunkcyjna o pow. użytkowej do 200 m <sup>2</sup>	zgodnie z umową lub regulaminem	1 godzina zegarowa	33,00 zł
sala gimnastyczna lub sala wielofunkcyjna o pow. użytkowej powyżej 200 m <sup>2</sup>	zgodnie z umową lub regulaminem	1 godzina zegarowa	52,00 zł
boisko szkolne	zgodnie z umową lub regulaminem	1 godzina zegarowa	16,00 zł
Sale i pomieszczenia szkoły udostępniane dla grup zorganizowanych dzieci i młodzieży w dniach wolnych od nauki (przerwach świątecznych, wakacyjnych i feriach zimowych)	Zgodnie z umową lub regulaminem	Osoba za dobę	1,00 – 18,00 zł