

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WG.0050.1.20.2023 Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 27 kwietnia 2023 r.

Regulamin konkursu na opracowanie projektu graficznego witacza Gminy Bukowina Tatrzańska

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Bukowina Tatrzańska, zwana też „Organizatorem”.
2. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu konkursu, zwanego też „Regulaminem”.
3. Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna lub prawna, która zgłosiła prace w niniejszym konkursie zwana też „Uczestnikiem”.
4. Celem Konkursu jest wyłonienie najciekawszego projektu witacza Gminy Bukowina Tatrzańska.
5. Na podstawie wyłonionych w konkursie i nagrodzonych prac, zostanie zlecone wykonanie witaczy drogowych, jako obiektów małej architektury, które ustawione zostaną przy drogach wjazdowych na teren administracyjny Gminy Bukowina Tatrzańska.
6. Wyłonione w konkursie i nagrodzone prace, mogą być wykorzystane w sposób nieograniczony przez Gminę Bukowina Tatrzańska, głównie do celów reklamowych i marketingowych.

§2

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest zaprojektowanie witacza Gminy Bukowina Tatrzańska, który zostanie następnie wykonany jako obiekt małej architektury i umieszczony w ciągach dróg publicznych w granicach administracyjnych Gminy Bukowina Tatrzańska.
2. Powstała w wyniku konkursu praca powinna:
 - 1) Zawierać nazwę „Gmina Bukowina Tatrzańska” i zwrot powitalny/pożegnalny.
 - 2) Być zaprojektowana z materiałów odpornych na długotrwałe działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, wiatr, grad, itp.).
3. Opcjonalnie praca może zawierać hasło promujące: zdrowy styl życia, poszanowanie ludzi i przyrody, ekologię, sport – lub inne o podobnym charakterze. Hasło może być częścią zwrotu powitalnego/pożegnalnego.
4. Powstała w wyniku konkursu praca, może nawiązywać do elementów identyfikacyjnych Gminy takich jak herb i inne.
5. Zaleca się aby maksymalna wysokość witacza nie przekraczała 8,0 m. Organizator powyższym zapisem nie sugeruje, że witacz powinien mieć wysokość zbliżoną do maksymalnej. Minimalne wymiary powinny natomiast zapewniać widoczność, przejrzystość i czytelność wszystkich elementów witacza z punktu widzenia kierowcy najeżdżającego samochodu.

§3

Uczestnicy konkursu

1. Konkurs przeznaczony jest dla pełnoletnich osób fizycznych oraz prawnych, które są w stanie wypełnić wymogi określone w niniejszym Regulaminie (w szczególności dla grafików, artystów plastyków, projektantów, studentów i absolwentów uczelni wyższych o profilu artystycznym oraz dla firm specjalizujących się w grafice, promocji, budowaniu wizerunku).
2. Uczestnikami konkursu nie mogą być pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy oraz ich współmałżonkowie oraz dzieci, a także członkowie Komisji Konkursowej, ich współmałżonkowie oraz dzieci.
3. Zapisy ust. 2 nie dotyczą pracowników szkół.
4. Udział w konkursie zgłasza się poprzez uzupełnienie Formularza zgłoszenia będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§4

Prace konkursowe

1. Projekt witacza należy zgłosić do konkursu w formie pracy w wersji elektronicznej, na którą składa się:
 - 1) Krótki opis rozwiązania artystycznego (do czego nawiązuje, idea, symbolika itp. Maksymalnie 1000 znaków) – (doc, docx, pdf.).
 - 2) Witacz w formie kolorowej w dwu wersjach: powitalna i pożegnalna.
 - 3) Witacz w formie monochromatycznej w jednej wersji (powitalna lub pożegnalna).
 - 4) Wizualizacja witacza w wersji kolorowej na zdjęciu zrobionym fizycznie przy drodze w dowolnym terenie wiejskim lub nieurbanizowanym, z wyłączeniem zabudowy miejskiej (nie może to być zdjęcie np. z centrum miasta) – wersja powitalna.
 - 5) Rysunek witacza na formacie A3, w czytelnej, oznaczonej skali z wymiarami zaprojektowanych elementów oraz opisem zastosowanych rozwiązań materiałowych, oraz z podaniem kolorystyki poszczególnych elementów według obowiązujących wzorników, lub wskazanie materiału występującego w kolorze naturalnym w przyrodzie. W przypadku gdy opisy kolorystyki i materiałów nie zmieszczą się na zakładanym formacie, można je dołączyć na dalszych stronach lub w osobnych plikach.
2. Projekt w wersjach kolorowej i monochromatycznej wraz z wizualizacją i rysunkiem (pkt 2, 3, 4, 5) powinien być zaprezentowany w wersji elektronicznej w formatach „jpg”, „png” lub „pdf” w rozdzielczości min. 1200 px dłuższa krawędź. Dodatkowo witacz w formie kolorowej w wersji powitalnej powinien być zapisany w formacie „pdf” w skali umożliwiającej wydruk na formacie A3. Organizator nie dopuszcza elementów zasilanych energią elektryczną.
3. Prace (za wyjątkiem załączników nr 1, nr 2 i nr 3) muszą być pozbawione elementów identyfikacyjnych Uczestnika.
4. Prace muszą być wykonane samodzielnie i być pracami autorskimi. Uczestnik oświadcza, że posiada pełne prawa autorskie do pracy zgłoszonej na Konkurs i że nie narusza ona praw osób trzecich. Dodatkowo oświadcza, że praca nie była zgłaszana do innych konkursów. Oświadczenia te należy złożyć za pomocą Formularza oświadczeń, będącego Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Jeden Uczestnik może złożyć maksymalnie 3 prace konkursowe.
6. Prace w wersjach elektronicznych należy złożyć wykorzystując jeden z podanych poniżej sposobów:
 - 1) Elektronicznie na adres: akuzmicz@ugbukowinatatrzańska.pl wraz ze skanami podpisanych:
 - a) „Formularza zgłoszenia” (zał. nr 1).
 - b) „Formularza oświadczeń” (zał. nr 2).
 - c) „Umowy o przeniesienie praw autorskich” (zał. nr 3)do dnia **29 maja 2023 r.** do godziny **23:59:59** z tematem e-maila: „Konkurs na witacz”.
 - 2) Na płycie CD lub pendrive w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na witacz” wraz z podpisanymi:
 - a) „Formularzem zgłoszenia” (zał. nr 1).
 - b) „Formularzem oświadczeń” (zał. nr 2).
 - c) „Umową o przeniesienie praw autorskich” (zał. nr 3).w sekretariacie Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska, do dnia **29 maja 2023 r.** do godziny **17:00**.
 - 3) Pocztą na płycie CD lub pendrive w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na witacz” wraz z:
 - a) „Formularzem zgłoszenia” (zał. nr 1).
 - b) „Formularzem oświadczeń” (zał. nr 2).
 - c) „Umową o przeniesienie praw autorskich” (zał. nr 3).na adres Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144, 34 – 530 Bukowina Tatrzańska do dnia **29 maja 2023 r.** do godziny **17:00**. W wypadku prac wysłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
7. Prace złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.
8. Zgłoszone prace nie będą zwracane/odsyłane uczestnikom konkursu.
9. W wypadku prac konkursowych złożonych elektronicznie, wymagane załączniki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W przypadku braku takiego podpisu, załączniki mogą być wydrukowane, a następnie podpisane zeskanowane i przesłane wraz z pracą konkursową z zastrzeżeniem, że do czasu rozpoczęcia prac Komisji, należy dosłać załączniki w formie papierowej, lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prace konkursowe, bez dosłanych oryginałów, lub popisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączników, nie zostaną przekazane do oceny Komisji konkursowej.

§5

Komisja konkursowa i ocena prac

1. Za pracę konkursową uważa się pracę zgłoszoną zgodnie z warunkami określonymi w §4.
2. W pierwszej części postępowania konkursowego prace zgłoszone na konkurs poddane zostaną weryfikacji pod względem formalnym i anonimizacji na potrzeby konkursu, przez pracownika Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska, nie powołanego do prac Komisji Konkursowej. Weryfikacja i anonimizacja odbędzie się w terminie 14 dni od dnia złożenia

prac. W przypadku złożenia dużej ilości prac konkursowych, termin ten może ulec wydłużeniu. Zostanie sprawdzone również czy wszyscy uczestnicy dosłali oryginały, lub podpisane podpisem elektronicznym załączniki (nr 1, nr 2, nr 3).

3. W kolejnej części prace oceniane będą przez Komisję Konkursową, w składzie:

- 1) Andrzej Pietrzyk – Wójt Gminy, Przewodniczący Komisji Konkursowej.
- 2) Robert Pęksa – radny Gminy Bukowina Tatrzańska.
- 3) Piotr Zubek – przewodniczący komisji Ekonomiki.
- 4) Bartłomiej Koszarek – dyrektor Bukowińskiego Centrum Kultury Dom Ludowy.
- 5) Stanisław Madeja – kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień i Wniosków.
- 6) Zofia Kuczyńska – kierownik Gminnego Zespołu Oświatowego.
- 7) Aniela Dziadkowiec – skarbnik Gminy Bukowina Tatrzańska.
- 8) Joanna Łapka – pracownik Gminy odpowiedzialny za promocję Gminy.
- 9) Sylwester Pytel – pracownik Gminy Bukowina Tatrzańska.
- 10) Tomasz Wojtas – twórca Ludowy.

4. Komisja Konkursowa dokona oceny prac dwuetapowo:

- 1) W pierwszym etapie Komisja konkursowa oceni wszystkie prace w ten sposób, że każdy członek Komisji, przyzna wybranym przez siebie pracom punkty w skali od 1 do 10. Dana liczba punktów, może być przyznana tylko jednej pracy. Do drugiego etapu przejdzie 10 prac, z największą ilością punktów.
- 2) W drugim etapie członkowie Komisji ponownie zgłoszą na 10 wybranych prac, przyznając każdej z nich punkty od 1 do 10. Dana ilość punktów może zostać przyznana przez Członka komisji tylko jednej pracy. Na tej podstawie Komisja ustali ranking 3 pierwszych prac, które zostaną nagrodzone w konkursie. W przypadku gdy dwie prace otrzymają, tą samą liczbę punktów, decydującym głosem będzie głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- 3) Czas pracy Komisji, i ilość spotkań, będzie uzależniony od ilości prac do ocenienia.
5. Podczas oceny prac, Komisja może zwrócić się do osób lub podmiotów trzecich, takich jak firmy wykonawcze, projektanci, dostawcy materiałów w celu dokonania własnej kalkulacji kosztów wykonania witaczy według przedstawionych projektów.
6. Komisja Konkursowa przy ocenie prac będzie brać pod uwagę następujące elementy: walory artystyczne, pomysł, oryginalność, kreatywność, czytelność, wyrazistość, estetyka, funkcjonalność i walory użytkowe.
7. Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o nie nagradzaniu żadnej z prac konkursowych, jeżeli w jej ocenie nie będą spełniały podstawowych wymagań stawianych im w niniejszym regulaminie i tym samym o unieważnieniu konkursu. Z prac Komisji zostanie sporządzony protokół.
8. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwołania ani zaskarżenia.
9. Informacja o ostatecznym wyniku konkursu oraz lista nagrodzonych prac zostanie podana do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska w terminie 14 dni od zakończenia prac Komisji. Nagrodzeni laureaci konkursu zostaną dodatkowo powiadomieni telefonicznie i/lub e-mailowo.

§6

Nagrody

1. Nagrodą w konkursie są nagrody pieniężne w wysokości:
 - 1) I miejsce – 5 500,00 zł (*słownie: pięć tysięcy, sześćset złotych, 00/100*).
 - 2) II miejsce – 3 300,00 zł (*słownie: trzy tysiące, trzysta złotych, 00/100*).
 - 3) III miejsce – 2 200,00 zł (*słownie: dwa tysiące złotych, 00/100*).
2. Nagrody zostaną wypłacone przelewem na rachunek bankowy podany w załączniku nr 1 Formularz zgłoszenia, w terminie do 14 dni, od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, od nagrody zostanie potrącony zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10% wartości brutto przyznanej nagrody określonej w ustępie 1.
4. Przed wypłatą nagród Organizator podpisze umowy o przeniesienie praw autorskich (w formie w jakiej zostały otrzymane od „Uczestnika” tj.: pisemna wraz z uzupełnieniem daty, lub elektroniczny podpis kwalifikowany), których kopia zostanie przekazana Uczestnikowi konkursu.
5. Organizator może wskazać do realizacji i wykonać witacz, według jednej z 3 nagrodzonych prac.

§7

Prawa autorskie

1. Uczestnik Konkursu oświadcza, że posiada pełnie praw autorskich do pracy zgłoszonej na Konkurs i że nie narusza ona praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia praw autorskich Uczestnik zwalnia Organizatora ze wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu i pokryje koszty związane z roszczeniami takich osób.
2. Uczestnicy zachowują autorskie prawa majątkowe do nadesłanych prac.
3. Laureaci konkursu (którzy otrzymali nagrody, za I, II, III miejsce) przenoszą autorskie prawa majątkowe do projektu witacza na Organizatora, wraz z prawami zależnymi i pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania w kraju i za granicą na zasadach określonych w umowie stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§8

Postanowienia końcowe

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na wykorzystywanie, odtwarzanie, powielanie nadesłanej pracy konkursowej przez Organizatora Konkursu na opracowanie projektu graficznego witacza Gminy Bukowina Tatrzańska. Dane przetwarzane są w celu prawidłowej realizacji Konkursu oraz jego promocji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo upublicznienia nadesłanych prac.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania imienia i nazwiska laureatów Konkursu w materiałach informacyjnych dotyczących Konkursu, a także w mediach.
4. Osobą upoważniona do kontaktu z Uczestnikami, jest Pan Stanisław Madeja – kierownik referatu IZW tel.: 018 20 77 202 w. 42, e-mail: smadeja@ugbukowinatatrzańska.pl. Jest to kontakt dla Uczestników w sprawach regulaminu konkursu, zakresu i formy prac

konkursowych, i wszelkich spraw formalnych, **natomiast na podany powyżej adres e-mail nie wolno wysyłać prac konkursowych!**

5. Organizator informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Bukowina Tatrzańska**, Długa 144 , 34 – 530 Bukowina Tatrzańska., tel.: 18 20 00 870, e-mail: gmina@ugbukowinatatrzańska.pl
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Michał Rokicki, za pośrednictwem telefonu 18 20 00 870, wew. 68 lub adresu e-mail: iod@ugbukowinatatrzańska.pl.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego „Konkurs na witacz” oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 RODO.
- 5) Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 6) Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- 7) Dane udostępnione przez Uczestnika nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 8) Dane udostępnione przez Uczestnika nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§9

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:

1. Formularz zgłoszenia (zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Formularz oświadczeń (zał. nr 2 do Regulaminu).
3. Umowa o przeniesienie majątkowych praw autorskich (zał. nr 3 do Regulaminu)

WÓJT GMINY
mgr inż. Andrzej Pietrzyk

Formularz zgłoszenia

do Konkurs na **opracowanie projektu graficznego witacza Gminy Bukowina Tatrzańska**

Dane osobowe:

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu do kontaktu:

Adres mailowy do kontaktu:

Dane firmy (w wypadku osoby prawnej):

.....

Nr rachunku bankowego:

Wyrażam zgodę na udział w Konkursie na opracowanie projektu graficznego witacza Gminy Bukowina Tatrzańska, równoznacznie akceptuję postanowienia regulaminu powyższego Konkursu.

.....

Data i podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora Konkursu na logo Gminy Piaseczno w celach wynikających z regulaminu tego Konkursu.

.....

Data i podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....

Imię i Nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

.....

Adres e-mail:

Oświadczenie Uczestnika Konkursu

Oświadczam, że

- **posiadam pełnie praw autorskich do pracy zgłoszonej na Konkurs,**
- **jestem autorem zgłoszonej pracy konkursowej oraz, że nie narusza ona jakichkolwiek praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa;**
- praca zgłoszona na Konkurs nie była zgłaszana do innych konkursów.
- w przypadku złożenia fałszywego oświadczenia zgadzam się ponieść całkowitą i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu, oraz udokumentowane koszty z tym związane;
- wyrażam zgodę na wykorzystywanie, odtwarzanie, powielanie pracy konkursowej przez Organizatora konkursu w celach związanych z organizacją konkursu.

.....

Data i podpis

WÓJT GMINY


mgr inż. Andrzej Pietrzyk

Umowa przeniesienia majątkowych praw autorskich

Zawarta dnia r., w **Bukowinie Tatrzańskiej** pomiędzy: **Gminą Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144, 34 – 530 Bukowina Tatrzańska**, zwaną dalej „**Organizatorem Konkursu**”, reprezentowanym przez **Andrzeja Pietrzyka – Wójta Gminy**, z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy – Anieli Dziadkowiec**,

a:

.....
.....,
zwanym dalej „**Uczestnikiem Konkursu**”, którego/której praca konkursowa zajęła nagrodzane (I, II, III) miejsce w wyniku konkursu przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska nr z dnia, zgodnie z protokołem Komisji Konkursowej.

§1

„Uczestnik Konkursu”, jako jedyny autor opracował/a „Projekt graficzny witacza Gminy Bukowina Tatrzańska”, który został złożony „Organizatorowi Konkursu” w dniu jako praca konkursowa w wymaganej w regulaminie konkursu formie, a także oceniony przez Komisję Konkursową, otrzymując nagrodę (I, II, III, miejsce) i jest w posiadaniu „Organizatora konkursu”.

§2

1. „Organizator Konkursu” dokonuje wypłaty nagrody określonej w Regulaminie konkursu, w wysokości wynikającej z §6, ust. 1, z zastrzeżeniem §6, ust. 3.
2. „Uczestnik konkursu” od chwili zapłaty wynagrodzenia przenosi na „Organizatora konkursu” autorskie prawa majątkowe do powstałych projektów (opracowań) oraz wykonanych egzemplarzy, które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na zasadzie wyłączności, na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Wykonania witaczy w nieograniczonym czasie w ilości według uznania Organizatora Konkursu.
 - 2) Wprowadzanie niezbędnych zmian, konstrukcyjnych czy technologicznych, zwiększających trwałość i funkcjonalność witacza.
 - 3) Wprowadzeniu zmian graficznych, które Organizator Konkursu uzna za stosowne.
 - 4) Fotografowanie wykonanych witaczy i dowolne wykorzystywanie tych fotografii.
 - 5) Odtwarzanie.
 - 6) Utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na płytach CD-ROM, DVD, VCD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych.
 - 7) Trwałe lub czasowe zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy.

- 8) W całości lub w części, w zakresie, w którym dla rozpowszechniania, wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie.
 - 9) Wprowadzenie do pamięci komputera.
 - 10) Publiczne rozpowszechnianie w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oprogramowania i dokumentacji lub ich kopii.
 - 11) Tłumaczenie, zwielokrotnianie i publikację techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną oraz zapisem magnetycznym i optycznym.
 - 12) Wypożyczanie, udostępnianie lub przekazywanie zwielokrotnionych egzemplarzy.
 - 13) Digitalizację.
 - 14) Prezentację w całości lub w części, w komputerze lub sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach.
 - 15) Publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 16) Zgłoszenie jako unijny lub krajowy znak towarowy czy wspólnotowy lub krajowy wzór przemysłowy.
 - 17) Prezentację w całości lub w części, w komputerze lub sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach.
 - 18) Publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 19) Utrwalanie i zwielokrotnianie.
 - 20) Rozpowszechnianie.
 - 21) Publiczne udostępnianie.
 - 22) Wprowadzanie w materiałach i dokumentach używanych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.
 - 23) Używanie i wykorzystywanie we wszelkiej działalności związanej z funkcjonowaniem Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska i jej jednostek organizacyjnych.
3. „Uczestnik konkursu” wyraża zgodę na to, by utwory nie były oznaczane ani jego imieniem ani jego nazwiskiem ani pseudonimem oraz upoważnia „Organizatora Konkursu” do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności.
 1. „Uczestnik konkursu” zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał w stosunku do utworów autorskiego prawa osobistego w postaci prawa do integralności utworu (nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania), jak również prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
 2. „Uczestnik konkursu” przenosi również na „Organizatora konkursu” na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2. autorskie prawa zależne do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie

realizacji przedmiotu umowy, i zezwala „Organizatorowi konkursu” na modyfikacje i opracowywanie utworów, korzystanie z opracowań tych utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – w tym zezwala na dokonywanie zmian na potrzeby wszelkich modernizacji czy adaptacji itp. „Uczestnik konkursu” przenosi na „Organizatora konkursu” prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów.

3. „Uczestnik konkursu” oświadcza, że wykonując niniejsze utwory nie naruszył praw osób trzecich i przekazane „Organizatorowi konkursu” są utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosił będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
4. „Uczestnik konkursu” zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw ze wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji umowy, oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów.
5. Majątkowe prawa autorskie do projektu (utworów) w zakresie wskazanym w §2 przeszedł na „Organizatora konkursu” od dnia wypłaty nagrody i zawarcia niniejszej umowy.
6. „Organizator konkursu” wyraża zgodę „Uczestnikowi konkursu” dla wykonywania i korzystania z projektów dla własnego niekomercyjnego użytku oraz do wskazywania ich realizacji w ramach własnego portfolio.

§4

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony poddają wszelkie spory pod Sąd miejscowo właściwy dla „Organizatora konkursu”.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator Konkursu:

Uczestnik Konkursu:

