**PROJEKT**

**Umowa Nr** **/**

zawarta w dniu 2025 r. w Bukowinie Tatrzańskiej pomiędzy:

Gminą Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska, NIP: 7361717220 reprezentowaną przez Andrzeja Pietrzyka Wójta Gminy

z kontrasygnatą Skarbnika Anieli Dziadkowiec

zwaną dalej Zamawiającym,

a

…………………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………. z siedzibą NIP:……………. , REGON: , zwanym dalej Wykonawcą,

zwanych łącznie Stronami umowy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w związku z art. 2 ust 1 pkt 1, gdyż wartość jej jest mniejsza niż 130 000 złotych.

**§1**

**Przedmiot zamówienia oraz zasady realizacji**

1. Zamawiający zleca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania na rzecz Zamawiającego pod nazwą **przeprowadzenie szkoleń z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 120 godzin w ramach projektu pn.**

# „Utworzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Bukowinie Tatrzańskiej”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu: B. Tworzenie i rozwój Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE).

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie podstawowych szkoleń z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 120 godzin dla 100 osób w okresie od dnia podpisania umowy do 31.05.2025 roku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie cyklicznych szkoleń grupowych z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
	1. Liczba uczestników jednego szkolenia wynosi od 8 do 10 osób.
	2. Szkolenie może być realizowane w godzinach 17:00-21:00.
	3. Szkolenie może być realizowane przez 4 godziny w trakcie jednego dnia lub w trakcie dwóch dni po 2 godziny.
	4. 1 godzina szkoleniowa/dydaktyczna wynosi 45 minut.
	5. Wykonawca zapewni podczas szkolenia jednodniowego trwającego 4 kolejne godziny, dwie przerwy – każda trwająca 10 minut W trakcie przerw Wykonawca zapewni gorące (kawa, herbata) i zimne (woda) napoje, susz konferencyjny.
	6. Wykonawca zapewni podczas szkolenia dwudniowego trwającego po 2 godziny, jedną przerwę trwającą 10 minut. W trakcie przerw Wykonawca zapewni napoje gorące (kawa, herbata) i zimne (woda), susz konferencyjny.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.05.2026 r.**
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska: w siedzibie LOWE - w Szkole Podstawowej w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Kościuszki 11,
34-530 Bukowina Tatrzańska, lub/ i remizach OSP. Zamawiający zapewnia odpowiednią do liczby uczestników i rodzaju zajęć salę wraz z niezbędnym wyposażeniem (tablica, stoliki, krzesła).
5. Maksymalna szacunkowa ilość osób, które Wykonawca przeszkoli w trakcie trwania umowy wynosi **100.**
6. Ilość osób biorących udział w szkoleniach określona w ust.7 jest wartością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę zgodną
z przedmiotem zamówienia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1, który jest integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą spełniającą wymagania realizacji usługi objętej niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot świadczonej usługi określony w §1 będzie zgodny z ogłoszeniem o zamówieniu wraz załącznikami oraz złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ………....
3. W przypadku każdej zmiany osoby świadczącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę o kwalifikacjach tożsamych lub wyższych.
4. W ciągu trzech dni roboczych Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować Zamawiającego o dokonanej zmianie osoby realizującej usługę objętą niniejszą umową. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli spełnienia kwalifikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować jakość świadczonych usług przez osoby realizujące przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca dokona zmiany osoby realizującej usługę na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany osoby świadczącej usługę w trakcie realizacji niniejszej umowy, może wymagać dostarczenia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do okazania wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonywane przez niego usługi na podstawie innych umów nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w zakresie wykonania niniejszej umowy w stosunku do uczestników i innych osób trzecich oraz zobowiązuje się do pokrycia całości szkód będących wynikiem realizacji umowy.
11. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie usługi, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia zgłoszonych roszczeń.
12. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiekolwiek koszty związane z roszczeniami, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym wydatkom, w terminie określonym w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył przedmiot umowy w szczególności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z polityką horyzontalną UE z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych. Przy realizacji zadania należy uwzględnić ewentualne potrzeby niepełnosprawnych uczestników, jeżeli takowe wystąpią.

# § 3

**Terminy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia …… do 31.05.2026 r.,** bądź do dnia realizacji zamówienia o wartości, o której mowa w § 4 ust. 1 lit b).

**§4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* 1. Strony ustalają, że:
		1. cena za przeprowadzenie jednej godziny szkolenia wynosi **………….zł netto** (słownie:

…………………………………………..………..……………….zł netto), stawka VAT …%.

* + 1. całkowita szacunkowa wartość zamówienia w okresie realizacji umowy wynosi **………zł netto (**słownie:

……………………………………………………………………. złotych netto)

………………… zł brutto (słownie: złotych

brutto**) stawka VAT …%** i stanowi **maksymalną wartość zamówienia.**

* 1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości zrealizowanych godzin szkolenia w miesiącu rozliczeniowym i ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1 lit. a (według kalkulacji faktycznie wykonanych usług: cena ofertowa netto za jedną godzinę szkolenia x ilość godzin + stawka VAT…% = wartość oferty brutto).
	2. Zapłata za faktycznie wykonany zakres usług dokonywana będzie w okresach miesięcznych na rachunek bankowy należący do Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
	3. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 Kc i obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonana przedmiotu zamówienia.
	4. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków Zamawiającemu przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania płatności w terminie przekraczającym termin wskazany w ust. 3 bez odsetek za zwłokę i bez prawa żądania przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca zrzeka się roszczeń z tytułu odsetek i odszkodowania. W takim przypadku płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków.
	5. Wynagrodzenie finansowane będzie w ramach projektu nr FEMP.06.13-IP.01-1357/24 pn. „Utworzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Bukowinie Tatrzańskiej”

 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”.

**§5**

**Płatności**

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, po wcześniejszym sprawdzeniu
i potwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wykonanie usług objętych umową na podstawie rozliczonych list obecności z podpisami osób uprawnionych.
2. W fakturze Wykonawca winien wskazać własny rachunek bankowy. W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem VAT w/w rachunek bankowy winien znajdować się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w fakturze/rachunku rachunek bankowy inny niż własny bądź w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w fakturze/rachunku rachunek bankowy własny nie znajdujący się w rzeczonym wykazie, Zamawiający uzna fakturę za nieprawidłowo wystawioną i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej korekty faktury/rachunku i wskazania właściwego rachunku bankowego.
4. Zapłata realizowana przez Zamawiającego dokonana będzie zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności zawartej w art. 108a – 108d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług ( [Dz. U. z 2024](http://www.przepisy.gofin.pl/przepisy%2C4%2C42%2C42%2C4537%2C%2C20180110%2Custawa-z-dnia-15122017-r-o-zmianie-ustawy-o-podatku-od.html) [r. poz.](http://www.przepisy.gofin.pl/przepisy%2C4%2C42%2C42%2C4537%2C%2C20180110%2Custawa-z-dnia-15122017-r-o-zmianie-ustawy-o-podatku-od.html) 361), co oznacza że należność podatku VAT będzie płacona na odrębny rachunek Wykonawcy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, na której po stronie Zamawiającego będzie widniała gmina:

**Nabywca**: Gmina Bukowina Tatrzańska,

ul. Długa 144,

34-530 Bukowina Tatrzańska,

NIP 7361717220;

1. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**Nadzór wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli, jakości usług świadczonych przez osoby realizujące przedmiot zamówienia w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli, jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich oceny i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za każdy dzień nie świadczenia usług zgodnie z umową, w szczególności za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług w terminie zgodnie z umową oraz w przypadku innych naruszeń w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 lit. b niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek osobno lub każdy dzień zwłoki.
	2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitej szacunkowej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 lit. b.
	3. za niedopełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 3 w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 lit. b niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek osobno;
	4. za niedopełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 lit. b niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek osobno;
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia szacunkowego umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. b.
3. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50 % całkowitej wartości przedmiotowego zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. b niniejszej umowy.
5. W przypadku braku możliwości realizacji usług z uwagi na ograniczenia, nakazy, zakazy ustanowione przez ustawodawcę lub Radę Ministrów Zamawiający może zawiesić realizację umowy do czasu ustania tego zagrożenia, w związku z czym Wykonawca nie przysługuje wynagrodzenia oraz powyższego tytułu za ten okres roszczenie.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłaceniu faktury.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy, „*Siła Wyższa*” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za „*Siłę Wyższą*” nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności „*Siły Wyższej*”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia „*Siły Wyższej*” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w § 6, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 8**

**Koordynatorzy w przedmiocie umowy**

1. Strony ustalają następujących koordynatorów:
	1. Ze strony Zamawiającego: Zofia Kuczyńska

Telefon do kontaktu: 182000836

e-mail: zkuczynska@gbt.edu.pl

* 1. Ze strony Wykonawcy: **……………….…**

Telefon do kontaktu: **…………………………**

e-mail: **………………………………………**

1. O zmianie koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

**§ 9**

**Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
	1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – bez obowiązku płacenia kar umownych,
	2. jeżeli zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
	3. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	4. jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji usług bądź bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
	5. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń i wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy na podstawie przepisów prawa bądź na podstawie umownego prawa odstąpienia określonego w ust. 1 następuje pod rygorem nieważności z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem od dnia doręczenia oświadczenia a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane w sposób zgodny z umową do dnia odstąpienia, odebrane bez zastrzeżeń, w oparciu o złożone dokumenty u Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiałyby wykonanie umowy zgodnie z jej treścią i celem, a w szczególności:
	1. gdy zajdzie konieczność przedłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 3, nie dłużej jednak niż o kolejne 3 miesiące,
	2. wystąpienia klęsk żywiołowych.
7. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy zmiany:
	1. siedziby lub adresu stron,
	2. osób nadzorujących umowę
9. O zmianach, o których mowa w ust. 8 Strona zobowiązana jest poinformować pisemnie drugą Stronę w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Niedochowanie powyższego terminu przez Stronę dokonującą zmiany skutkuje brakiem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Ewentualne wynikłe spory, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

…………………………….. ………..……..……………

Załącznik nr 1 do umowy nr …../2025 zawartej w dniu ………………………2025 r.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 120 godzin w ramach projektu pn. „Utworzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Bukowinie Tatrzańskiej”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu: B. Tworzenie i rozwój Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie cyklicznych szkoleń grupowych z zakresu pierwszej pomocy dla maksymalnie 100 osób.
3. Liczba uczestników jednego szkolenia wyniesie od 8 do 10 osób.
4. Szkolenie może być realizowane w godzinach od 17:00 do 21:00.
5. Szkolenie może być realizowane przez 4 kolejne godziny w trakcie jednego dnia lub w trakcie dwóch dni po 2 godziny.
6. Jedna godzina szkoleniowa/dydaktyczna wynosi 45 minut.
7. Wykonawca zapewni podczas szkolenia jednodniowego trwającego po 4 godziny, dwie przerwy – każda trwająca 10 minut. W trakcie przerw Wykonawca zapewni napoje gorące (kawa, herbata) i zimne (woda), susz konferencyjny.
8. Wykonawca zapewni podczas szkolenia dwudniowego trwającego po 2 godziny, jedną przerwę trwająca 10 minut. W trakcie przerwy Wykonawca zapewni napoje gorące (kawa, herbata) i zimne (woda), susz konferencyjny.
9. Wykonawca w celu realizacji Zamówienia wykorzysta zakupiony w ramach projektu sprzęt i wyposażenie, a także pomoce dydaktyczne do szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami, a w szczególności fantomy w grupie szkoleniowej oraz automatyczne defibrylatory AED / symulatory defibrylatora AED. Dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń również za pomocą sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie będzie miało to wpływu na końcową wartość zamówienia.
10. Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający nabytą przez uczestników szkoleń wiedzę merytoryczną i praktyczną na zakończenie każdego szkolenia.
11. Program i metody szkolenia:
12. Program szkolenia powinien poruszać m.in. następujące tematy:

BLOK I (4 godziny)

1. Podstawy anatomii i fizjologii człowieka,
2. Ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia,
3. Ocena stanu poszkodowanego i kontrola czynności życiowych,
4. Wezwanie pomocy
5. Postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym. Pozycja boczna bezpieczna
6. Resuscytacja krążeniowo – oddechowa – ćwiczenia praktyczne na fantomie. Defibrylacja z użyciem defibrylatora AED. Zastosowanie maseczki twarzowej CPR oraz resuscytatora.

BLOK II (4 godziny)

1. Wyposażenie apteczki – torba medyczna, apteczka samochodowa
2. Krwotoki, rany i oparzenia – przedstawienie podstawowych opatrunków z pierwszej pomocy i ćwiczenia praktyczne na zestawie do pozoracji ran.
3. Urazy kostno – stawowe – stabilizacja uszkodzonej części ciała za pomocą szyn Kramera, szyny unieruchamiającej Splint, oraz bandaża elastycznego.-
4. Omdlenia, atak serca, padaczka-
5. Ewakuacja rannych – zastosowanie deski ortopedycznej, kołnierza ortopedycznego, wybijaka do szyb z nożem.

BLOK III (4 godziny)

1. Zakres tematyczny, do wyboru w zależności. od potrzeb grupy:
2. praca z dziećmi i młodzieżą: zastosowanie termometru bezdotykowego, aparatu do mierzenia ciśnienia krwi, pulsoksymetru,
3. pierwsza pomoc osobie chorej na cukrzycę – zastosowanie glukometru,
4. zakrztuszenia, zadławienia,
5. zatrucia, użądlenia,
6. praca z osobami w podeszłym wieku: nauka dźwigania i podnoszenia pacjentów,
7. wymiana środków higienicznych,
8. prawidłowa wymiana opatrunków,
9. podstawy prawidłowego żywienia,
10. charakterystyka i pierwsza pomoc osobom z chorobami przewlekłymi
11. Ostateczny program szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym
12. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska: w siedzibie LOWE - w Szkole Podstawowej w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Kościuszki 11, 34-530 Bukowina Tatrzańska, lub/ i remizach OSP. Zamawiający zapewnia odpowiednią do liczby uczestników i rodzaju zajęć salę wraz z niezbędnym wyposażeniem (tablica, stoliki, krzesła)

być przestronna, z dostępem do światła słonecznego, wyposażona w stoły, krzesła odpowiednie do przeprowadzenia tego typu zajęć.

**Zobowiązania Wykonawcy**:

* 1. Uzgodnienie z Zamawiającym terminów realizacji szkolenia.
	2. Przygotowanie programu szkolenia i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego.
	3. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu szkolenia z Wykonawcą przed rozpoczęciem szkolenia.
	4. Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o program szkolenia zaakceptowany przez Zamawiającego.
	5. Prowadzenie listy obecności uczestników szkoleń.
	6. Zapewnienie trenera/trenerów posiadających kwalifikacje zgodne z wymaganiami.
	7. Przygotowanie i przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie powinno zawierać: informacje dot. realizowanego projektu, w ramach którego odbywają się szkolenia, temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis wykonawcy szkolenia. Wykonawca uzyska pisemną akceptację wzoru zaświadczenia od Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
	8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z polityką horyzontalną UE z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych. Przy realizacji zadania należy uwzględnić ewentualne potrzeby niepełnosprawnych uczestników, jeżeli takowe wystąpią.
	9. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.