



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Projekt umowy

UMOWA NR [wpisać numer]

zawarta w dniu r. w Bukowinie Tatrzańskiej pomiędzy:

Gminą Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska, NIP
736-171-72-20, REGON 491892067, reprezentowaną przez

....., przy kontrasygnacie

....., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w

....., NIP,

REGON/KRS, reprezentowanym przez

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać część / części zamówienia pod nazwą „Dostawa, uruchomienie i instruktaż obsługi stanowiska EEG Biofeedback oraz systemu do treningu uwagi słuchowej”, zgodnie z niniejszą umową, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia r.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca) - Gmina Bukowina Tatrzańska”, nr FEMP.06.30-IP.01-1616/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
3. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
4. Zakres umowy obejmuje w szczególności kompletną dostawę, transport, wniesienie, ustawienie i montaż, instalację i konfigurację sprzętu oraz oprogramowania, aktywację licencji, uruchomienie, test poprawności działania, instruktaż techniczny, przekazanie dokumentacji, gwarancję, serwis oraz usunięcie opakowań.
5. Integralnymi częściami umowy są: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy wraz z tabelą zgodności oraz protokół odbioru. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: umowa, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i oferta, z tym że parametry lub warunki korzystniejsze dla Zamawiającego, zaoferowane przez Wykonawcę, są wiążące.
6. Wszystkie dostarczone urządzenia, elementy i akcesoria muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, praw osób trzecich oraz innych obciążeń, pochodzić z legalnego kanału dystrybucji i być gotowe do użytkowania bez obowiązkowych dodatkowych zakupów.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, personel i zaplecze niezbędne do należytego wykonania umowy oraz prawo do sprzedaży, instalacji, serwisowania i udzielenia albo przekazania wszystkich licencji objętych umową.
8. Jeżeli urządzenie, wyposażenie lub oprogramowanie jest wyrobem medycznym albo

wyposażeniem wyrobu medycznego, Wykonawca zapewnia zgodność z przepisami dotyczącymi wyrobów medycznych, legalne wprowadzenie do obrotu i używania, wymagane oznakowanie, deklarację zgodności, instrukcję w języku polskim oraz inne dokumenty właściwe dla danego wyrobu.

§ 2. Sposób wykonania i odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, instrukcjami producentów, przepisami prawa, normami bezpieczeństwa oraz wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowy dobór i wzajemną kompatybilność wszystkich urządzeń, akcesoriów, systemów operacyjnych, sterowników i oprogramowania, także wtedy, gdy poszczególne elementy pochodzą od różnych producentów.
3. Posłużenie się podwykonawcą wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne oraz zapewnia zachowanie przez nich obowiązków dotyczących poufności i ochrony danych.
4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej całości wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, szkołom lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 3. Termin i miejsce wykonania

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.
2. Miejscem wykonania jest szkoła wskazana dla danej części w OPZ.
3. Termin dostawy i instruktażu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym co najmniej 3 dni robocze wcześniej.
4. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany w dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia wiadomości, poinformuje Zamawiającego o okolicznościach mogących spowodować opóźnienie, wskazując ich przyczynę, przewidywany okres trwania i działania podjęte w celu ograniczenia skutków. Samo zawiadomienie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu.

§ 4. Dostawa, instalacja, odbiór i reklamacje

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko. Odpowiada za zabezpieczenie w transporcie, wniesienie, montaż, instalację, konfigurację oraz wszelkie szkody powstałe do chwili podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Odbiór obejmuje sprawdzenie ilości, kompletności, stanu fizycznego, zgodności modeli i parametrów z ofertą i OPZ, legalności i zakresu licencji, uruchomienie oraz test wszystkich funkcji wymaganych dla danej części, w tym test kanałów pomiarowych, akcesoriów i modułów, a w części 2 również równoczesnej, niezależnej pracy 4 stanowisk.
3. Najpóźniej podczas odbioru Wykonawca przekaze: instrukcje w języku polskim, dokumenty gwarancyjne, wykaz producentów, modeli i numerów seryjnych, deklaracje zgodności i dokumenty dotyczące wyrobów medycznych - jeżeli dotyczy, dokumenty licencyjne, klucze aktywacyjne, hasła i dane kont administracyjnych oraz materiały z instruktażu.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół. Protokół podpisują upoważnieni

- przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W razie stwierdzenia braków, wad lub niezgodności Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin ich usunięcia nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Po usunięciu niezgodności strony ponownie przeprowadzą odbiór.
 6. Jeżeli wada lub brak ma charakter nieistotny i nie uniemożliwia bezpiecznego korzystania z całego systemu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniami, wskazując termin ich usunięcia. Podstawą wystawienia faktury pozostaje protokół odbioru bez zastrzeżeń albo odrębne pisemne potwierdzenie usunięcia wszystkich zastrzeżeń.
 7. Jeżeli Wykonawca nie usunie niezgodności w wyznaczonym terminie, Zamawiający może - po dodatkowym wezwaniu - zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty innych uprawnień.
 8. Niezgodności lub wady ukryte Zamawiający zgłasza Wykonawcy niezwłocznie po ich wykryciu, co najmniej pocztą elektroniczną. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
 9. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte, niezgodność z umową, gwarancję lub rękojmię.

§ 5. Licencje, oprogramowanie i dane

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca udziela Zamawiającemu albo zapewnia udzielenie Zamawiającemu niewyłącznych, bezterminowych licencji na wszystkie programy, moduły i biblioteki oprogramowania dostarczone w ramach części objętej umową. Licencje są udzielane co najmniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na potrzeby realizacji przez Zamawiającego i szkołę wskazaną w OPZ ich zadań oświatowych i terapeutycznych, bez obowiązkowych opłat abonamentowych lub innych opłat okresowych za zachowanie funkcjonalności wymaganej umową i OPZ.
2. W części 1 licencja na oprogramowanie stanowiska EEG Biofeedback obejmuje jedną instalację na dedykowanym komputerze stanowiącym element tego stanowiska, wraz ze wszystkimi modułami i funkcjami wymaganymi w OPZ, w tym modułem stymulacyjnym typu „Film” lub równoważnym. Z oprogramowania mogą korzystać wszyscy upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy i współpracownicy szkoły, bez limitu liczby kont operatorów lub terapeutów oraz bez limitu liczby tworzonych kart, profili lub rekordów uczestników.
3. W części 2 licencja na oprogramowanie systemu do treningu uwagi słuchowej obejmuje jedną instalację na dedykowanym laptopie stanowiącym element systemu i umożliwia równoczesne prowadzenie niezależnej terapii dla co najmniej 4 uczestników. Licencja obejmuje wszystkie funkcje i bibliotekę programów wymagane w OPZ, bez limitu liczby kont terapeutów, bez limitu liczby kont uczestników oraz bez limitu liczby własnych programów terapeutycznych tworzonych przez upoważnionych użytkowników.
4. Zakres licencji obejmuje prawo do instalowania, aktywowania, uruchamiania, wyświetlania i używania oprogramowania na stanowisku określonym odpowiednio w ust. 2 albo 3, a także do wprowadzania, zapisywania, przetwarzania, archiwizowania, odtwarzania i eksportowania danych, wyników oraz raportów, wykonywania kopii zapasowych i korzystania z dokumentacji. Licencja obejmuje również prawo do ponownej instalacji i aktywacji oprogramowania oraz przeniesienia go na komputer zastępczy lub wymieniony wskutek awarii, naprawy albo zużycia, bez konieczności zakupu nowej licencji, pod warunkiem usunięcia oprogramowania z urządzenia dotychczasowego, jeżeli jest to technicznie możliwe.
5. Licencje są udzielane Zamawiającemu, a nie imiennie oznaczonej osobie fizycznej. Wykonawca zapewnia możliwość korzystania z oprogramowania przez

upoważnionych pracowników i współpracowników szkoły wskazanej w OPZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty licencyjne, klucze aktywacyjne, dane konta administracyjnego oraz inne informacje niezbędne do legalnego korzystania z oprogramowania i samodzielnego administrowania nim. Warunki licencji producenta nie mogą być mniej korzystne niż wymagania określone w umowie i OPZ.

6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie licencje i aktywacje wymagane do prawidłowego uruchomienia i korzystania z przedmiotu umowy, a także aktualizacje bezpieczeństwa i poprawki błędów udostępniane bezpłatnie przez producenta co najmniej w okresie gwarancji. Zainstalowanie aktualizacji nie może ograniczyć zakresu licencji ani funkcjonalności wymaganej umową i OPZ.
7. Po zakończeniu gwarancji, wsparcia technicznego lub współpracy z Wykonawcą Zamawiający zachowuje prawo dalszego korzystania z oprogramowania w zakresie określonym w niniejszym paragrafie oraz dostęp do zgromadzonych danych, wyników i raportów. Wykonawca nie może uzależniać dalszego korzystania z licencji bezterminowej od zawarcia umowy serwisowej, wykupienia abonamentu ani poniesienia dodatkowych opłat.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji albo do zapewnienia jej udzielenia na warunkach określonych w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych, praw licencyjnych lub innych praw do oprogramowania i pozostałych elementów objętych umową oraz zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności w zakresie, w jakim roszczenia te wynikają z korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z umową, OPZ i dokumentacją.

§ 6. Wynagrodzenie, fakturowanie i płatność

1. Za należyte wykonanie części / części umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe: netto zł, VAT zł, brutto zł (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do pełnego wykonania umowy, w szczególności zakup, licencje, opłaty producenta, transport, ubezpieczenie, wniesienie, montaż, konfigurację, uruchomienie, testy, instruktaż, dokumentację, gwarancję, serwis, dojazdy i usunięcie opakowań. Nie podlega ono podwyższeniu z powodu kosztów, które Wykonawca mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń albo pisemne potwierdzenie usunięcia wszystkich zastrzeżeń zgłoszonych w protokole.
4. Fakturę należy wystawić na: Nabywca - Gmina Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska, NIP 7361717220; Odbiorca - odpowiednio Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy Groniu albo Szkoła Podstawowa im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich w Białce Tatrzańskiej. Na fakturze należy wskazać numer umowy, część zamówienia, nazwę projektu oraz miejsce dostawy.
5. Monitor komputerowy objęty częścią 1 należy wykazać na fakturze jako odrębną pozycję ze stawką VAT 0%, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a i ust. 13-15 w związku z poz. 1 załącznika nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający prześle Wykonawcy przed dostawą i wystawieniem faktury zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę oświatową. Wykonawca prześle kopię tego dokumentu właściwemu urzędowi skarbowemu.
6. Pozostałe elementy Wykonawca wykaże na fakturze z właściwymi stawkami VAT, zgodnymi z ofertą i obowiązującymi przepisami. Elementy objęte różnymi stawkami VAT muszą stanowić odrębne pozycje faktury. Jeżeli zastosowano stawkę obniżoną dla wyrobu medycznego lub wyposażenia wyrobu medycznego, Wykonawca najpóźniej przy odbiorze prześle dokument potwierdzający status

- produktu i podstawę zastosowania tej stawki.
7. Faktura zostanie wystawiona i przekazana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur. Jeżeli w danym przypadku przepisy dopuszczają fakturę poza KSeF, sposób jej przekazania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
 9. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów wymaganych umową. Jeżeli faktura lub dokumenty zawierają braki, termin płatności biegnie od dnia ich prawidłowego uzupełnienia lub doręczenia faktury korygującej.
 10. Zapłata zostanie dokonana na rachunek wskazany na fakturze. Jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, rachunek musi znajdować się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności w przypadkach wymaganych przepisami, a także może zastosować go w pozostałych przypadkach prawnie dopuszczalnych. W razie wskazania rachunku niespełniającego wymagań Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu wskazania rachunku prawidłowego, bez obowiązku zapłaty odsetek za ten okres.
 11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z umowy ani dokonać jej potrącenia z wierzytelnością nabytą od osoby trzeciej.

§ 7. Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy, nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli producent udziela gwarancji dłuższej, obowiązuje okres korzystniejszy.
2. Warunki gwarancji producenta nie mogą być mniej korzystne niż postanowienia umowy. W razie rozbieżności stosuje się postanowienie korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane co najmniej pocztą elektroniczną i telefonicznie w dni robocze. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia oraz rozpocznie diagnozę najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
4. Wykonawca usunie wadę w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia. Dłuższy termin wymaga uprzedniego, pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym i wskazania obiektywnej przyczyny.
5. Jeżeli naprawa uniemożliwia prowadzenie zajęć przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych, Wykonawca - o ile jest to technicznie możliwe - zapewni na czas naprawy urządzenie lub element zastępczy o funkcjonalności nie gorszej.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty diagnozy, dojazdu, odbioru i transportu, robocizny, części, aktualizacji, ponownej instalacji, konfiguracji i uruchomienia.
7. Jeżeli tego samego istotnego elementu nie uda się naprawić albo ta sama wada wystąpi po dwóch naprawach, Zamawiający może żądać wymiany elementu na fabrycznie nowy, wolny od wad i o parametrach nie gorszych.
8. Okres gwarancji dla naprawionego elementu przedłuża się o czas jego niesprawności, a dla elementu wymienionego biegnie od nowa.
9. Za wadę uważa się także błąd oprogramowania, utratę funkcji objętej OPZ lub licencją, brak współpracy elementów systemu albo utratę możliwości legalnego korzystania z podstawowej funkcjonalności z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, producenta lub dostawcy licencji.
10. Gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Strony nie

wyłączają ani nie ograniczają rękojmi.

§ 8. Ochrona danych, poufność i bezpieczeństwo

1. Wykonawca zachowa w poufności informacje techniczne, organizacyjne, dane dostępne oraz inne informacje niepubliczne uzyskane w związku z wykonywaniem umowy i wykorzysta je wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do dostępu do danych uczniów, uczestników terapii ani innych danych osobowych przetwarzanych w systemie, chyba że dostęp jest niezbędny do wykonania uzgodnionej czynności serwisowej.
3. Jeżeli realizacja serwisu lub wsparcia będzie wymagała przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego albo szkoły, dostęp może nastąpić dopiero po ustaleniu zakresu, zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń oraz - gdy jest to wymagane - zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnej z art. 28 RODO.
4. Wykonawca zapewni, że zdalny dostęp serwisowy będzie uruchamiany wyłącznie na czas konkretnego zgłoszenia, za zgodą upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub szkoły, z użyciem bezpiecznego połączenia i z możliwością odnotowania wykonanych czynności.
5. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia, zgłosi Zamawiającemu incydent mogący naruszać poufność, integralność lub dostępność danych albo bezpieczeństwo systemu.
6. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie pozostają w mocy także po wykonaniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 9. Kontrola projektu i przechowywanie dokumentacji

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu programu, instytucjom kontrolnym oraz innym uprawnionym podmiotom weryfikację dokumentów i okoliczności dotyczących realizacji umowy, w zakresie wynikającym z przepisów i warunków dofinansowania projektu.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca prześle wyjaśnienia i dokumenty potwierdzające pochodzenie, parametry, legalność licencji, status wyrobu medycznego, wykonanie dostawy, serwisu lub obowiązków gwarancyjnych.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację dotyczącą wykonania umowy przez okres wskazany przez Zamawiającego zgodnie z warunkami realizacji projektu, nie krócej jednak niż przez okres wymagany przepisami prawa.

§ 10. Kary umowne

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto dotyczącego niewykonanej w terminie części za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto dotyczącego wadliwej części za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za naruszenie obowiązków poufności, ochrony danych albo zasad zdalnego dostępu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto dotyczącego danej części za każde stwierdzone naruszenie.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
5. Łączna wysokość kar nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach

ogólnych.

6. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie, jeżeli dotyczą odrębnych naruszeń, z zachowaniem łącznego limitu określonego w ust. 5.
7. Zamawiający może potrącić naliczone kary z wynagrodzenia Wykonawcy po przekazaniu noty obciążeniowej, o ile potrącenie jest prawnie dopuszczalne.

§ 11. Odstąpienie od umowy i wykonanie zastępcze

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w zakresie niewykonanej części, jeżeli Wykonawca: pozostaje w zwłoce z realizacją dłużej niż 10 dni; nie przystąpił do wykonania umowy; przerwał jej wykonywanie bez uzgodnienia; dostarcza produkt niezgodny z OPZ lub ofertą; mimo wezwania nie usuwa wad albo braków; utracił możliwość legalnej dostawy, uruchomienia, licencjonowania lub serwisowania systemu; złożył nieprawdziwe oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia lub powiązań z Zamawiającym; albo rażąco narusza obowiązki dotyczące danych lub poufności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub zagraża prawidłowej realizacji projektu, jeżeli okoliczności tej nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
3. Przed odstąpieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający co do zasady wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy i wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni robocze. Wezwanie nie jest wymagane, jeżeli naruszenia nie można usunąć, dalsze oczekiwanie zagraża bezpieczeństwu lub interesowi Zamawiającego albo Wykonawca oświadczył, że umowy nie wykona.
4. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o podstawie odstąpienia, nie później jednak niż w terminie 60 dni od upływu terminu wykonania umowy, z wyjątkiem naruszeń dotyczących gwarancji, danych, poufności i praw do oprogramowania.
5. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny.
6. W razie odstąpienia Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zakres należycie wykonany i odebrany bez zastrzeżeń, o ile może on być samodzielnie wykorzystany zgodnie z celem umowy.
7. Niezależnie od odstąpienia, w przypadkach wskazanych w umowie Zamawiający może - po uprzednim wezwaniu - powierzyć usunięcie wad, dokończenie prac instalacyjnych albo inne obowiązki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany danych kontaktowych osób wskazanych do współpracy.
2. Dopuszcza się zastąpienie zaoferowanego modelu nowszym lub równoważnym, bez podwyższenia ceny, jeżeli model zaoferowany został wycofany z produkcji lub dystrybucji albo stał się niedostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wykazania, że model zastępczy spełnia wszystkie wymagania OPZ, ma parametry nie gorsze, zapewnia pełną kompatybilność i nie pogarsza warunków gwarancji.
3. Termin może zostać przedłużony o udokumentowany czas działania siły wyższej albo przeszkody leżącej po stronie Zamawiającego, której Wykonawca nie mógł przewidzieć, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia i wykazania wpływu przeszkody na termin.
4. W razie ustawowej zmiany stawki VAT wynagrodzenie brutto może ulec

odpowiedniej zmianie przy zachowaniu wynagrodzenia netto, w zakresie czynności wykonywanych po wejściu zmiany w życie.

5. Zmiana nie może prowadzić do obniżenia zakresu, jakości, bezpieczeństwa lub funkcjonalności przedmiotu umowy ani naruszać warunków dofinansowania projektu.

§ 13. Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, które bezpośrednio uniemożliwia wykonanie obowiązku umownego.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą zawiadomi drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania takiej możliwości, opisz wpływ zdarzenia na realizację umowy oraz podejmie działania ograniczające jego skutki.
3. Brak dostępności towaru, wzrost cen, trudności finansowe albo opóźnienie zwykłego poddostawcy nie stanowią siły wyższej, chyba że są bezpośrednim następstwem zdarzenia spełniającego warunki z ust. 1 i Wykonawca nie mógł im zapobiec mimo zachowania należytej staranności.

§ 14. Osoby do kontaktu i zawiadomienia

1. Osobą uprawnioną do bieżących uzgodnień i odbioru po stronie Zamawiającego jest:, e-mail:, tel.:
2. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest:, e-mail:, tel.:
3. Bieżące uzgodnienia techniczne, zgłoszenia serwisowe i reklamacje mogą być przekazywane pocztą elektroniczną. Oświadczenia o zmianie umowy, odstąpieniu, rozwiązaniu lub przeniesieniu wierzytelności wymagają formy określonej w odpowiednich postanowieniach umowy.
4. Zmiana osoby lub danych kontaktowych wymaga pisemnego albo elektronicznego zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące wyrobów medycznych, ochrony danych osobowych, fakturowania oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Spory strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w razie braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie umowy okaże się nieważne albo bezskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony zastąpią je postanowieniem zgodnym z prawem i możliwie najbliższym celowi gospodarczemu pierwotnego postanowienia.
4. Integralnymi załącznikami do umowy są: Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy wraz z tabelą zgodności; Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, albo zawarto w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....