

Bukowina Tatrzańska, dnia 29.04.2025 r.

Znak: WG.0050.1.19.2025

**Zarządzenie nr 19/2025**  
**Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska**  
**z dnia 29 kwietnia 2025 r.**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Utworzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Bukowinie Tatrzańskiej” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

**REGULAMIN dotyczy**  
**LOKALNEGO OŚRODKA WSPARCIA EDUKACJI**

**Utworzonego przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej.**

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.01.2025 r. do 30.06.2026 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer FEMP.06.13-IP.01-1357/24-00 pn.: „Utworzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Bukowinie Tatrzańskiej”, zawartej pomiędzy „Instytucją Pośredniczącą FEM 2021-2027”: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków– wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego a Gminą Bukowina Tatrzańska.
2. **Beneficjent** – Gmina Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska.
3. **LOWE/biuro LOWE/siedziba LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, utworzony przy: Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Kościuszki 11, 34-530 Bukowina Tatrzańska
4. **Szkoła** – tj. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej
5. **Biuro Projektu** - miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj. Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej, e-mail: [lowe@gbt.edu.pl](mailto:lowe@gbt.edu.pl), tel. 182000836. Beneficjent zastrzega sobie

prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.

6. **Media społecznościowe LOWE** – Facebook LOWE.
7. **Koordynator LOWE** – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie wykonujący obowiązki Koordynatora LOWE
8. **Koordynator projektu** - osoba wdrażająca projekt w Gminie Bukowina Tatrzańska.
9. **Animator LOWE** – osoby wykonujące obowiązki Animatora LOWE przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie
10. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony min. z koordynatora projektu, koordynatora LOWE i Animatora LOWE
11. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat.
12. **Osoba powyżej 60 lat** - osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat.
13. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; b) dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
14. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub

niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

15. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
16. **BUR** - ogólnodostępna, bezpłatna platforma ofert usług rozwojowych.
17. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.
18. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
19. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019.
20. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
21. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
22. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE.
23. **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się mieszkaniowego:
  - a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
  - b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)



- c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
  - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przełudnienie).
24. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
- a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
  - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
  - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Utworzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Bukowinie Tatrzańskiej”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.01.2025 r. – 30.06.2026 r.
3. Nadrzędnym celem LOWE jest stworzenie warunków dla osób dorosłych do uczenia się i zdobywania wiedzy w różnych dziedzinach życia w zależności od indywidualnych, środowiskowych i społecznych potrzeb.
4. Wszelkie działania podejmowane w ramach LOWE będą poprzedzone kompleksową indywidualną oceną potrzeb w zakresie uczenia się i rozwijania kompetencji kluczowych osób dorosłych na obszarze realizacji projektu, która będzie podstawą do opracowania treści oferty edukacyjnej LOWE.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu. Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia będą każdorazowo zamieszczane na stronach internetowych Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej: <https://spbukowina.edu.pl> oraz Gminy Bukowina Tatrzańska: <https://ugbukowinatatrzańska.pl>

### § 3

#### Odbiorcy wsparcia LOWE

Z oferty LOWE będzie mogło skorzystać min. 150 osób dorosłych (95 kobiet, 55 mężczyzn), mieszkańców Gminy Bukowina Tatrzańska.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
2. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału w danych zajęciach ma zawsze osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w ramach niniejszego projektu, niezależnie od liczby zdobytych w rekrutacji punktów.
3. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które korzystały już z oferty LOWE, będzie podejmował każdorazowo Zespół Rekrutacyjny, mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźnika dotyczącego objęcia wsparciem min. 150 osób na zakończenie realizacji projektu.
4. Przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty LOWE zobowiązana będzie do złożenia Formularza rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji dostępne będą w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej, w biurze projektu oraz na stronach internetowych:
  - a. <https://spbukowina.edu.pl>
  - b. <https://ugbukowinatatrzańska.pl>Dokumenty będzie można składać w formie papierowej lub elektronicznej – w przypadku formy elektronicznej wyłącznie z podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W ramach rekrutacji obowiązywać będą **kryteria formalne obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, i które muszą zostać spełnione łącznie):
  - a. Wiek 18 + na dzień przystąpienia do projektu , status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego wieku potwierdzonego przez Beneficjenta. Na etapie rekrutacji okazanie dokumentu tożsamości i wpisanie numeru PESEL (na podstawie przedstawionego do wglądu przez uczestnika projektu dokumentu – dowód osobisty bądź paszport beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym poprzez adnotację „potwierdzono z dokumentem tożsamości” i podpis Beneficjenta przy adnotacji

- b. osoby zainteresowane z własnej inicjatywy wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych, realizowanych poza BUR, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w formularzu rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- c. osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują (zgodnie z przepisami KC) na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska (osoby, o których mowa w §3), status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w formularzu rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub zaświadczenie dotyczące miejsca nauki lub pracy wystawione przez szkołę lub pracodawcę.
8. Dodatkowo w ramach **Kryteriów dodatkowych**<sup>1</sup> będą przyznawane punkty dla :
- a) Osoba mająca utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych rozwijających umiejętności stanowiące podstawę dla uczenia się w różnych formach i miejscach oraz przez całe życie – **1 pkt** (oświadczenie uczestnika);
- b) Osoba dorosła mająca niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji – **1 pkt** (oświadczenie uczestnika);
- c) Osoba dorosła przejawiająca brak aktywności zawodowej i społecznej, w tym osoba przejawiająca jedynie aktywność w rolnictwie jako jedynym źródłem utrzymania – **1 pkt** (oświadczenie uczestnika);
- d) Osoba bezrobotna – **1 pkt** (oświadczenie na etapie rekrutacji, zaświadczenie z UP po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie);
- e) Osoba długotrwale bezrobotna – **2 pkt** (oświadczenie na etapie rekrutacji, zaświadczenie z UP po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie);
- f) Osoba bierna zawodowo – **1 pkt** (oświadczenie na etapie rekrutacji, zaświadczenie z ZUS po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie);
- g) Osoba uzależniona od form wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego dla osób starszych – **1 pkt** (oświadczenie uczestnika, notatka służbowa pracownika projektu z datą i podpisem pracownika);
- h) Osoba NEET (nie pracująca, nie ucząca się, bez doświadczenia zawodowego) – **2 pkt**

---

<sup>1</sup> Przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych jest weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w formularzu rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na podstawie zasad dookreślonych w poszczególnych punktach .

(oświadczenie uczestnika, notatka służbowa pracownika projektu z datą i podpisem pracownika);

i) Osoba w wieku niemobilnym (wg definicji GUS) – **1 pkt** (oświadczenie uczestnika, notatka służbowa pracownika projektu z datą i podpisem pracownika);

j) Osoba dorosła pracująca, chcąca podnieść swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy – **1 pkt** (oświadczenie uczestnika, notatka służbowa pracownika projektu z datą i podpisem pracownika);

k) Osoba dorosła, ze zdiagnozowanymi problemami ekonomicznymi/społecznymi – **1 pkt** (oświadczenie uczestnika, notatka służbowa pracownika projektu z datą i podpisem pracownika).

9. Przyznawane również będą punkty dla:

a) Osoby powyżej 60 roku życia – czyli osoby, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat– 1 punkt, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego wieku potwierdzonego przez Beneficjenta. Na etapie rekrutacji okazanie dokumentu tożsamości i wpisanie numeru PESEL (na podstawie przedstawionego do wglądu przez uczestnika projektu dokumentu – dowód osobisty bądź paszport beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym poprzez adnotację „potwierdzono z dokumentem tożsamości” i podpis Beneficjenta przy adnotacji

b) Osoby z niepełnosprawnością – czyli osoby posiadającej orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, które będzie podstawą do przyznania punktów– 2 punkty, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w formularzu rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument.

10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana, w pierwszej kolejności **Zespół rekrutacyjny** rozważy możliwość zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenie edycji danej formy wsparcia (pod warunkiem, że wskazane zwiększenia nie wpłyną na zwiększenie budżetu projektu).

11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana i braku możliwości zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenia edycji danej formy w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają więcej punktów w ramach „kryteriów punktowanych ” (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia/zaświadczenia):

Ww. punktacji będą podlegały w pierwszej kolejności osoby, które chcą skorzystać z oferty po raz pierwszy.

Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespół rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje osobie, która nie brała jeszcze udziału w żadnej formie wsparcia oferowanej przez LOWE, a jeśli wskazane osoby nie brały udziału w żadnej formie wsparcia, to kolejnym kryterium będzie dostarczenie zaświadczenia/orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności (osoba z niepełnosprawnością ma pierwszeństwo), kolejnym kryterium będzie wykształcenie (osoba z niższym wykształceniem ma pierwszeństwo), kolejnym będzie wiek powyżej 60 lat (osoba starsza będzie miała pierwszeństwo), w następnej kolejności osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotne będą miały pierwszeństwo. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów na podstawie „kryteria punktowe/pierwszeństwa” o przyjęciu do projektu decyduje data i czas prawidłowo złożonego formularza rekrutacyjnego.

Zapisy na daną formę wsparcia będą odbywały się z uwzględnieniem ankiety diagnozującej, w której uczestnik określił rodzaj preferowanych zajęć.

W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, spotkania z mieszkańcami i/lub zmodyfikowana zostanie oferta edukacyjna zgodnie z podejściem popytowym opisanym w modelu funkcjonowania LOWE.

W przypadku, gdy pomimo podjętych działań nie uda się utworzyć grupy pozwalającej na realizację danej formy wsparcia Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji tej formy wsparcia lub zmiany terminu jej realizacji.

Każda osoba, która złoży Formularz rekrutacji zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście przez Animatora o wyniku rekrutacji (w tym o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).

## § 5

### **Proponowane formy wsparcia i liczba uczestników**

W związku z popytowym podejściem przy realizacji projektu, rodzaj zajęć, liczba uczestników oraz terminy realizacji poszczególnych form wsparcia mogą ulec zmianie – zgodnie z diagnozą potrzeb uczestników i elastycznym charakterem modelu funkcjonowania LOWE.

W ramach projektu zaplanowano trzy główne moduły działań edukacyjnych realizowane przez Szkołę Podstawową w Bukowinie Tatrzańskiej:

#### **1. Szkoła ginących zawodów, folkloru, sztuki ludowej i edukacji regionalnej – m.in.:**

- Zajęcia kulinarne we współpracy z Kołami Gospodyń Wiejskich (2 grupy, 20 osób: 16K, 4M, po 20 godz./gr.)
- Zajęcia teatralne – Bukowiński Teatr Ludowy (2 grupy, 20 osób: 15K, 5M, po 20 godz./gr.)
- Warsztaty haftów góralskich (3 grupy, 24 osoby: 15K, 9M, po 20 godz./gr.)
- Warsztaty przyprawiania Strzympek (3 grupy, 24 osoby: 15K, 9M, po 20 godz./gr.)
- Warsztaty malarstwa na szkle (3 grupy, 24 osoby: 10K, 14M, po 20 godz./gr.)
- Warsztaty rzeźby i snycerki (3 grupy, 24 osoby: 10K, 14M, po 20 godz./gr.)
- Blok edukacji regionalnej (3 grupy, 24 osoby: 12K, 12M, po 20 godz./gr.)
- Warsztaty - dziedzictwo przyrodniczo-kulturowe Podhala (4 wyjścia po 8 osób)
- Wyjazd do Teatru w Krakowie (1 grupa, 45 osób: 30K, 15M + animator)

## **2. Szkoła Biznesu i rozwoju osobistego – m.in.:**

- SPRAWNY UMYŚŁ – SPRAWNE CIAŁO (2 grupy, 20 osób: 10K, 10M, po 24 godz./gr.)
- Zajęcia sportowo-rekreacyjne (2 grupy, 20 osób: 15K, 5M, po 16 godz./gr.)
- Zajęcia JA RODZIC (30 osób: 22K, 8M, po 2 godz./os.)
- Warsztaty motywacyjne „Niemożliwe nie istnieje” (3 grupy, 30 osób: 20K, 10M, po 12 godz./gr.)
- Świadomy konsument – wiem, co kupuję (2 grupy, 20 osób: 20K, 10M, po 12 godz./gr.)
- Zajęcia z radcą prawnym (2 grupy, 20 osób: 10K, 10M, po 20 godz./gr.)
- Zajęcia z doradcą podatkowym (2 grupy, 20 osób: 10K, 10M, po 20 godz./gr.)
- Zajęcia z księgową/biegłym rewidentem/KAS (2 grupy, 20 osób: 10K, 10M, po 20 godz./gr.)
- Reklama firmy za pomocą narzędzi cyfrowych (2 grupy, 20 osób: 10K, 10M, po 20 godz./gr.)

## **3. Szkoła Pierwszej Pomocy – m.in.:**

Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej podzielone na bloki:

BLOK I 10gr., 80os. (60K, 20M), 4godz./gr.

BLOK II 10gr., 80os. (60K, 20M), 4godz./gr.

BLOK III 10gr., 80os. (60K, 20M), 4godz./gr.

I BLOK (4godz.):

Zakres tematyczny:

- Podstawy anatomii i fizjologii człowieka
- Ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia
- Ocena stanu poszkodowanego i kontrola czynności życiowych.
- Wezwanie pomocy
- Postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym. Pozycja boczna bezpieczna.
- Resuscytacja krążeniowo – oddechowa – ćwiczenia praktyczne na fantomie. Defibrylacja z użyciem defibrylatora AED. Zastosowanie

maseczki twarzowej CPR oraz resuscytatora.

## II BLOK (4godz.):

Zakres tematyczny:

- Wyposażenie apteczki – torba medyczna, apteczka samochodowa.
- Krwotoki, rany i oparzenia – przedstawienie podstawowych opatrunków z pierwszej pomocy i ćwiczenia praktyczne na zestawie do pozoracji ran.
- Urazy kostno – stawowe – stabilizacja uszkodzonej części ciała za pomocą szyn Kramera, szyny unieruchamiającej Splint, oraz bandaża elastycznego.
- Omdlenia, atak serca, padaczka
- Ewakuacja rannych – zastosowanie deski ortopedycznej, kołnierza ortopedycznego, wybijaka do szyi z nożem.

## III BLOK (4godz.):

Zakres tematyczny, do wyboru w zal. od potrzeb grupy.:

- praca z dziećmi i młodzieżą :
- zastosowanie termometru bezdotykowego, aparatu do mierzenia ciśnienia krwi, pulsoksymetru
- pierwsza pomoc osobie chorej na cukrzycę – zastosowanie glukometru
- zakrztuszenia, zadławienia.
- zatrucia, użądlenia
- praca z osobami w podeszłym wieku:
- nauka dźwigania i podnoszenia pacjentów,
- wymiana środków higienicznych
- prawidłowa wymiana opatrunków
- podstawy prawidłowego żywienia
- zakrztuszenia, zadławienia
- zatrucia
- charakterystyka i pierwsza pomoc w trakcie chorób przewlekłych

Szczegółowa oferta zajęć będzie dostosowywana do potrzeb grupy docelowej, w oparciu o diagnozę oraz zgłoszone preferencje uczestników.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

3. Uczestnik projektu jest również zobowiązany do podania danych niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji projektu zarówno w trakcie jego trwania jak i po zakończeniu
4. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek: wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia; udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie Bukowina Tatrzańska, przekazywania do biura LOWE wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
5. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/kursów/warsztatów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
7. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Beneficjent i Koordynatorzy LOWE zastrzegają sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
8. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy Bukowina Tatrzańska.
9. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 30.06.2026 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
10. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora LOWE lub Koordynatora Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

11. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 Ankieta diagnozująca.

Załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o specjalnych potrzebach w kontekście dostępności

Bukowina Tatrzańska, dnia 29.04.2025 r.

/-/ Andrzej Pietrzyk  
Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska